

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2025 № 52-пм

г. Магадан

О создании рабочей группы «Муниципальный центр управления муниципального образования «Город Магадан»

В целях повышения эффективности и качества принятия управленческих решений, направленных на реализацию эффективной политики в сфере социально-экономического и общественно-политического развития, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать рабочую группу «Муниципальный центр управления муниципального образования «Город Магадан» (далее - Рабочая группа МЦУ) в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о Рабочей группе МЦУ согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Ю. Гришан

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Магадана
от 20.01.2025 № 52-ПМ

—

Состав рабочей группы «Муниципальный центр управления муниципального образования «Город Магадан»

Казетов Юрий Михайлович	- заместитель мэра города Магадана, руководитель рабочей группы МЦУ;
Софина Дарья Валентиновна	- руководитель управления по информационной политике мэрии города Магадана, куратор рабочей группы МЦУ;
Якшина Мария Павловна	- начальник отдела пресс-службы - заместитель руководителя управления по информационной политике мэрии города Магадана, ответственный за ведение госпабликов в муниципальном образовании;
Казимирова Евгения Владимировна	- консультант отдела пресс-службы управления по информационной политике мэрии города Магадана, ответственный за работу в системе «Инцидент Менеджмент»;
Клименко Дарья Рудольфовна	- начальник отдела документационного обеспечения мэрии города Магадана, ответственный за работу на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе»;

Руководители отраслевых блоков по социально значимым темам

Горностаева Надежда Васильевна	- руководитель департамента САТЭК мэрии города Магадана;
Худинин Анатолий Николаевич	- руководитель департамента ЖКХ и КИ мэрии города Магадана;
Юрздицкий Алексей Анатолевич	- руководитель департамента образования мэрии города Магадана;

Чеган Наталья Сергеевна	- руководитель комитета по финансам мэрии города Магадана;
Тихомирова Евгения Леонидовна	- руководитель комитета экономического развития мэрии города Магадана;
Исакова Людмила Борисовна	- руководитель департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана;
Чуйченко Антон Владимирович	- руководитель комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана;
Федотова Татьяна Яковлевна	- руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана;
Глазырина Виктория Викторовна	- руководитель управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана;
Мигалин Дмитрий Николаевич	- руководитель управления административно-технического контроля мэрии города Магадана;
Шумкова Наталья Евгеньевна	- руководитель управления культуры мэрии города Магадана;
Гуляева Мария Владимировна	- начальник отдела ЗАГС мэрии города Магадана;
Поликанова Лариса Олеговна	- председатель Контрольной палаты муниципального образования «Город Магадан»;
Кудинов Андрей Андреевич	- руководитель объединенной территориальной администрации поселка Сокол и поселка Уптар мэрии города Магадана.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО
постановлением мэрии
города Магадана
от 20.01.2025 № 52-пм

Положение **о рабочей группе «Муниципальный центр управления муниципального** **образования «Город Магадан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы рабочей группы «Муниципальный центр управления муниципального образования «Город Магадан» (далее - Рабочая группа МЦУ).

1.2. Рабочая группа МЦУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Магаданской области, мэрии города Магадана и настоящим Положением.

1.3. Состав Рабочей группы МЦУ и последующие изменения в его составе утверждаются постановлением мэрии города Магадана.

2. Организация работы Рабочей группы МЦУ

2.1. Рабочая группа МЦУ состоит из руководителя, куратора, сотрудников, ответственных за систему «Инцидент Менеджмент», за работу на платформе обратной связи «Госуслуги. Решаем вместе» и за ведение госпабликов в муниципальном образовании (далее – ответственные сотрудники), а также руководителей отраслевых блоков по социально значимым тематикам.

2.2. Руководство Рабочей группой МЦУ осуществляется руководителем, а в его отсутствии – куратором.

2.3. Руководитель Рабочей группы МЦУ возглавляет Рабочую группу МЦУ и руководит ее деятельностью.

2.4. Куратор Рабочей группы МЦУ исполняет отдельные полномочия по поручению руководителя Рабочей группы МЦУ.

2.5. Руководители отраслевых блоков по социально значимым тематикам и ответственные сотрудники осуществляют в рамках своей компетенции полномочия, предусмотренные разделом 3 настоящего положения.

3. Порядок работы Рабочей группы МЦУ

Рабочая группа осуществляет:

- координацию работ по мониторингу и обработке всех видов обращений и сообщений граждан и юридических лиц, поступающих в орган местного самоуправления и муниципальные учреждения, в том числе с использованием федеральных, региональных, муниципальных систем обратной связи и обработки сообщений, а также публикуемых гражданами и юридическими лицами в общедоступном виде в социальных сетях, мессенджерах, иных средствах электронной массовой коммуникации;
 - координацию взаимодействия органа местного самоуправления и муниципальных учреждений с гражданами через социальные сети, мессенджеры и иные средства электронной коммуникации по направлениям и тематикам деятельности МЦУ;
 - обеспечение координации деятельности муниципальных ведомств и организаций по решению вопросов, связанных с ведением госпабликов;
 - обеспечение оперативного реагирования по направлениям и тематикам деятельности МЦУ путем взаимодействия с органами и юридическими лицами;
 - предоставление дополнительной информации в целях территориального и стратегического планирования развития муниципального образования;
 - обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления с Центром управления регионом Магаданской области;
 - планирование и достижение целевых показателей, рекомендуемых Центром управления регионом Магаданской области.
-