



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2025 г. № 378-пм

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда мэрии города Магадана

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда мэрии города Магадана.
2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Магадана:
 - от 13.03.2014 № 860 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда мэрии города Магадана»;
 - 19.05.2020 № 1290 «О внесении в постановление мэрии города Магадана от 13 марта 2014 г. № 860 «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда мэрии города Магадана».
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Врио главы муниципального образования
«Город Магадан», мэра города Магадана

А. Малашевский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению мэрии
города Магадана
от 17.02.2025 г. № 378-пм

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда мэрии города Магадана

1. Резервный фонд муниципального образования «Город Магадан» (далее - резервный фонд) создается для финансирования непредвиденных расходов и мероприятий местного значения, не предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Магадан» (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Размер резервного фонда утверждается решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год и плановый период.

3. В процессе исполнения местного бюджета бюджетные ассигнования резервного фонда могут направляться на следующие цели:

- ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций;
- проведение аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ, а также других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и других объектов;
- на реализацию мероприятий по решениям главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана.

Расходование бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется на основании постановлений мэрии города Магадана, в которых указывается размер выделяемых ассигнований и их целевое назначение.

Подготовку проектов постановлений мэрии города Магадана о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляют

главные распорядители средств местного бюджета по поручению главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана.

Проекты постановлений мэрии города Магадана о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда подлежат обязательному согласованию с комитетом по финансам мэрии города Магадана.

4. Главные распорядители средств местного бюджета, которым выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, в месячный срок после их получения на лицевой счет, представляют в комитет по финансам мэрии города Магадана отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим постановлением о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда, и не могут быть направлены на иные цели.

В случае необходимости уменьшения размера бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда главному распорядителю средств местного бюджета до зачисления денежных средств на расчетный счет, главный распорядитель средств местного бюджета в установленном порядке осуществляет разработку проекта о внесении изменения в соответствующее постановление о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в целях уменьшения размера выделенных бюджетных ассигнований с обоснованием причин невозможности использования бюджетных ассигнований в полном объеме.

При необходимости увеличения бюджетных ассигнований, выделенных из резервного фонда, главный распорядитель средств местного бюджета, которому выделены бюджетные ассигнования резервного фонда, направляет письменное обращение главе муниципального образования «Город Магадан», мэру города Магадана.

При согласовании увеличения бюджетных ассигнований главный распорядитель средств местного бюджета осуществляет разработку проекта

постановления о внесении изменения в соответствующее постановление о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в целях увеличения размера выделенных бюджетных ассигнований.

Бюджетные ассигнования резервного фонда подлежат возврату в местный бюджет в случае их нецелевого использования либо неполного использования не позднее истечения 5 рабочих дней со дня предоставления отчета об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда составляется комитетом по финансам мэрии города Магадана и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Город Магадан».

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке использования
бюджетных ассигнований резервного фонда
муниципального образования «Город Магадан»

ОТЧЕТ

**ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ « ГОРОД МАГАДАН»**

№ п/ п	Постановление мэрии города Магадана о выделении бюджетных ассигнований				Код классификации расходов бюджетов				Бюджетные ассигнования (тыс. рублей)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	дата	но ме р	главный распоряд итель средств местного бюджета	целевое назначение бюджетных ассигновани й	гла ва	раздел , подраз дел	целевая статья расходи в	вид расхо дов	выде лено	перечис лено	дата перечис ления	возврат неисполь зованных бюджетн ых ассигнов аний	кассово е исполн ение	сумма отклоне ния от выделе нных бюджет ных ассигно ваний

Приложение: копии документов (контракты (договоры) на выполнение работ (услуг), поставку товаров, акты приемки выполненных работ (услуг), счета-фактуры, платежные поручения, подтверждающие фактическое перечисление средств и другие документы), подтверждающих целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда муниципального образования «Город Магадан» на _____ листах в 1 экземпляре.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(Ф.И.О., телефон)
