



# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.02.2025 № 533-пм

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление мэрии города Магадана от 04.06.2021 № 1681 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях

возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана».

2.2. Постановление мэрии города Магадана от 17.11.2021 № 3730 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана».

2.3. Постановление мэрии города Магадана от 02.09.2022 № 2879-пм «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана».

2.4. Пункт 2 постановления мэрии города Магадана от 17.01.2023 № 47-пм «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.5. Пункт 1 постановления мэрии города Магадана от 26.01.2023 № 111-пм «О внесении изменений в некоторые муниципальные правовые акты».

2.6. Постановление мэрии города Магадана от 05.04.2024 № 1075-пм «О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 04.06.2021 № 1681 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в условиях распространения коронавирусной инфекции и в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на регулируемые правоотношения с 1 января 2025 года.

Врио главы муниципального образования  
«Город Магадан», мэра города Магадана

А. Малашевский

## **ПРИЛОЖЕНИЕ**

**к постановлению мэрии  
города Магадана  
от 28.02.2025 № 533-пм**

### **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ МАРШРУТАМ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С МЭРИЕЙ ГОРОДА МАГАДАНА**

#### **1. Общие положения о предоставлении Субсидии**

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана (далее - Порядок) определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидии;
- б) порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор);
- в) условия и порядок предоставления субсидии;
- г) требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение;
- д) требования к отчетности.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;
- регулярные перевозки по муниципальным маршрутам – регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории муниципального образования «Город Магадан».

Иные понятия, термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам в текущем финансовом году недополученных доходов

при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

1.4. Предоставление субсидии осуществляет мэрия города Магадана, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования «Город Магадан» в соответствии с решением Магаданской городской Думы о бюджете муниципального образования «Город Магадан» на текущий финансовый год и плановый период, в порядке, установленном для исполнения бюджета города Магадана, на основании сводной бюджетной росписи в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Уполномоченным органом на проведение отбора является комитет по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана (далее – комитет).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие мэрии города Магадана с участником отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется мэрией города Магадана на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе.

2.4. В целях проведения отбора мэрия города Магадана не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования «Город

Магадан», мэра города Магадана или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо мэрии города Магадана) и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте мэрии города Магадана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://magadan.49gov.ru/> (далее - официальный сайт) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);
- даты начала подачи и окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5 календарных дней, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа мэрии города Магадана;
- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка отзыва предложений участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора (получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 календарных дней, следующего за днем определения победителя отбора.

При осуществлении взаимодействия между мэрией города Магадана и участниками отбора запрещается требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8

настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

2.5. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий участники отбора получателей субсидии имеют право внесения изменений в заявку на участие в отборе получателей субсидии;

- участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет».

2.6. Категория участников отбора – организации, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам, имеющие действующую лицензию на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами, соответствующие требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.7. В целях предоставления субсидии участник отбора на дату подачи предложения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим критериям отбора:

2.7.1. Участниками отбора могут быть юридические лица, осуществляющие регулярные перевозки по муниципальным маршрутам и заключившие соглашение о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

2.7.2. Наличие у участника отбора в текущем финансовом году недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

2.8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

2.8.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.8.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.8.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.8.4. Участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.8.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.6. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.9. Осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в случае



отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10. Заявка участника отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования):

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.10.2. Заверенные в соответствии с требованиями действующего законодательства копии следующих документов:

- учредительных документов;
- документов, удостоверяющих полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (приказ, распоряжение, доверенность);
- лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом.

2.10.3. Расчет участника отбора экономически обоснованных плановых затрат на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту и заключение комитета экономического развития мэрии города Магадана о согласовании указанного расчета.

2.10.4. Сведения о доходах участника отбора, рассчитанные исходя из фактического объема перевезенных пассажиров по муниципальному маршруту и стоимости билета на перевозку одного пассажира, подтвержденных данными эквайринга.

2.10.5. Документы, подтверждающие сумму доходов, получаемых участником отбора на возмещение выпадающих доходов от перевозки льготных категорий граждан по муниципальному маршруту.

2.10.6. Гарантийное письмо в произвольной форме от участника отбора - об отсутствии в отношении него процедур банкротства, об отсутствии приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.11. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной.

Участник отбора вправе представить дополнительные документы и сведения по собственной инициативе, подтверждающие соответствие критериям отбора, предусмотренным пунктом 2.7 Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе подать только одно предложение.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Электронные копии документов и материалы включаемые, в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Датой представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов, сведений и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.13. В целях проведения отбора комитету не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана (уполномоченного лица мэрии города Магадана) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 14 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается уполномоченным органом на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются комитетом не позднее срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка, подавший ее участник отбора считается допущенным к отбору.

2.14. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора более одного предложения;
- подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

2.15. Основаниями отмены проведения отбора являются:

- уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- внесение изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

В случае отмены проведения отбора уполномоченный орган размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Одновременно объявление об отмене проведения отбора размещается уполномоченным органом на его официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица мэрии города Магадана, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора уполномоченный орган может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок уполномоченным органом отклонены все заявки.

2.17. Победителем отбора признается участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктами 2.7 и 2.8 настоящего Порядка.

В случае если два и более участника отбора соответствуют всем требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, победителем отбора признается участник отбора, заявка которого зарегистрирована в системе «Электронный бюджет» первой.

Если по результатам рассмотрения заявок, единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, то участник отбора признается победителем отбора, с ним заключается Соглашение.

Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется постановлением мэрии города Магадана с указанием размера предоставляемой субсидии, не позднее 2 рабочих дней после истечения срока для рассмотрения и оценки представленных предложений, предусмотренного пунктом 2.13 Порядка. Решение о признании участника отбора победителем является решением о предоставлении субсидии.

2.18. В целях завершения отбора и определения победителя отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана (уполномоченного лица мэрии города Магадана) или председателя комиссии

(председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается уполномоченным органом на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, размер предоставляемой ему субсидии.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок и подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Победителю субсидия распределяется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше объема предоставляемых средств из бюджета муниципального образования «Город Магадан», указанного в объявлении о проведении отбора, такому участнику отбора при его согласии субсидия распределяется в пределах объема предоставляемых средств из бюджета муниципального образования «Город Магадан».

2.20. С получателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, мэрия города Магадана заключает Соглашение не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

В Соглашение включается условие о том, что в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

2.21. Победитель отбора, не подписавший Соглашение в течение срока, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, считается уклонившимся от заключения Соглашения, субсидия ему не предоставляется.

В случае если победитель отбора отказывается от получения субсидии либо уклоняется от заключения Соглашения, либо на дату заключения Соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего Порядка, субсидия предоставляется следующему участнику

отбора, соответствующему требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

3.2. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством направления в системе «Электронный бюджет» победителю отбора уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.3. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = P_{\text{пл}} - D_{\text{пл}} - d, \text{ где}$$

$C$  - плановый размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам;

$P_{\text{пл}}$  - плановые экономически обоснованные затраты участника отбора на текущий финансовый год на осуществление регулярных перевозок по муниципальному маршруту, согласованные с комитетом экономического развития мэрии города Магадана;

$D_{\text{пл}}$  - доход участника отбора, рассчитанный исходя из фактического объема перевезенных пассажиров по муниципальному маршруту за финансовый год, предшествующий дате подачи заявки, и стоимости билета на перевозку одного пассажира, подтвержденных данными эквайринга;

$d$  - сумма доходов, полученных участником отбора на возмещение выпадающих доходов от перевозки льготных категорий граждан по муниципальному маршруту.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, предусмотренных на очередной финансовый год в бюджете муниципального образования «Город Магадан».

3.4. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется мэрией города Магадана на основании заключенного Соглашения на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении, в срок не позднее 10 рабочих дней, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.5. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 3.7 настоящего Порядка), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан».

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.

3.8. Результатом предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам в текущем финансовом году недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана.

#### **4. Требования к отчетности о предоставлении субсидии, мониторинг достижения результата предоставления субсидии**

4.1. Получатели субсидии предоставляют в комитет отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии в соответствии с порядком и по формам, установленным Соглашением о предоставлении субсидии, не позднее 10

рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.2. При необходимости мэрия города Магадана устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

## **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

5.1. Мэрия города Магадана и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль (мониторинг) соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления мэрией города Магадана и органами муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, мэрия города Магадана в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта либо получения от органа финансового контроля информации о выявленных нарушениях направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.3. Возврат субсидии производится получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Город Магадан» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

5.4. В случае выявления фактов представления получателем Субсидии недостоверных документов субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Магадан» не позднее 25 декабря соответствующего финансового года в размере, пропорциональном сумме расходов, указанных в недостоверных документах.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

---



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Порядку**  
**предоставления субсидии**  
**юридическим лицам в целях**  
**возмещения недополученных**  
**доходов при осуществлении**  
**регулярных перевозок по**  
**муниципальным маршрутам**  
**в рамках реализации соглашения**  
**о сотрудничестве с мэрией**  
**города Магадана**

В комитет по работе с хозяйствующими  
 субъектами мэрии города Магадана  
 от \_\_\_\_\_  
 адрес \_\_\_\_\_  
 тел. \_\_\_\_\_

**Предложение**

В соответствии с постановлением мэрии города Магадана от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов при осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам в рамках реализации соглашения о сотрудничестве с мэрией города Магадана» прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_, за счет средств бюджета муниципального образования «Город Магадан».

В настоящем предложении даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о \_\_\_\_\_ как участнике отбора, о подаваемом предложении, иной информации обо мне, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Приложения:

- 1.
- 2.

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
 (если предусмотрено) \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.