



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2025 г. № 604-пм

г. Магадан

О реализации городской акции «День Дублера» в 2025 году

В целях формирования у молодежи организационно-политического опыта, популяризации идей участия в общественно-политической жизни города, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации городской акции «День Дублера» в 2025 году (далее – Положение).

2. Управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (Глазырина) обеспечить реализацию городской акции «День Дублера» в 2025 году.

3. Структурным подразделениям мэрии города Магадана оказать содействие в реализации городской акции «День Дублера» в 2025 году в соответствии с Положением.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте мэрии города Магадана.

Врио главы муниципального образования
«Город Магадан», мэра города Магадана

А. Малашевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии
города Магадана
от 05.03.2025 г. № 604-пм

ПОЛОЖЕНИЕ о реализации городской акции «День Дублера» в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Реализация городской акции «День Дублера» в 2025 году (далее – Акция) осуществляется в муниципальном образовании «Город Магадан» в рамках муниципальной программы «Молодежь Магадана».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок реализации Акции.

1.3. Цели Акции: привлечение молодежи к решению социально-экономических проблем, участию в общественной и политической жизни города, создание условий для самореализации молодежи, повышение информированности о деятельности органов местного самоуправления в молодежной среде.

1.4. Задачи Акции:

- выявление талантливых и творческих молодых людей с активной жизненной позицией, содействие их профориентации;
- повышение гражданской активности и социальной ответственности молодежи;
- содействие в формировании кадрового резерва органов местного самоуправления города Магадана.

1.5. Координатор Акции – управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана.

1.6. Координатор Акции: информирует СМИ об Акции, осуществляет реализацию акции, прием анкет от студентов для участия в Акции, взаимодействует с органами местного самоуправления города Магадана при подготовке мероприятий Акции.

2. Участники Акции

2.1. Участники Акции: студенты средних специальных образовательных организаций (со второго курса обучения) и высших образовательных организаций (с третьего курса обучения бакалавриата и первого курса обучения магистратуры), действующих на территории муниципального образования «Город Магадан», курсов дневной формы обучения, в возрасте до 35 лет (включительно), заполнившие анкету согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.1.1. Несвоевременное заполнение анкеты, предоставление данных не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в участии в Акции.

2.1.2. Координатор Акции вправе проверить подлинность информации, содержащейся в анкетах, представленных участниками Акции.

3. Условия, порядок и сроки реализации Акции

3.1. Акция реализуется в соответствии с планом согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.2. Консультирование по вопросам участия в Акции осуществляет отдел по делам молодежи управления по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана по адресу: 685000, г. Магадан, ул. Парковая 9/12, каб. 406, контактный телефон: 200-733.

3.3. Решение о допуске студентов к участию в Акции принимается координатором Акции после рассмотрения анкеты и оформляется протоколом.

3.4. Координатор Акции оценивает студентов, претендующих на участие в Акции, на основании предоставляемых ими сведений в анкете (общественная деятельность в образовательной организации, городе; опыт участия в организации и проведении социально значимых мероприятий, реализации проектов и т.п.) и фотографий (на электронном носителе в хорошем качестве) с творческих конкурсов, фестивалей, концертов и др. мероприятий, свидетельствующие об участии в них конкурсанта (не менее 5 шт.).

3.5. В рамках проведения Акции Дублёры руководителей отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана работают в мэрии города Магадана по отдельному утвержденному плану. В дни своей работы дублеры должны замещать должностное лицо, решать поставленные перед ним задачи, вносить свои предложения по улучшению качественных показателей работы как соответствующего отраслевого (функционального) органа мэрии города Магадана, так и мэрии города Магадана в целом.

**Приложение № 1
к Положению о реализации
городской акции
«День Дублера» в 2025 году**

**Анкета
кандидата на участие в городской акции «День Дублера» в 2025 году**

Общая информация о кандидате		
№ п/п	Наименование	Ответы
1.	Фото кандидата	
2.	Ф.И.О.	
3.	Дата рождения	
4.	Адрес места жительствам	
5.	Место учебы (наименование образовательной организации, курс, факультет, направление)	
6.	Контактная информация (телефон, e-mail)	
7.	Ссылка на профиль в соц.сетях	
8.	В каких объединениях, группах, некоммерческих организациях состоит кандидат (перечислить названия)	
9.	Должность кандидата в объединении, группе, некоммерческой организации	
Сведения о направлениях деятельности кандидата		
10.	Направления деятельности кандидата (общественная, волонтерская, спортивная, научная и т.п.)	
11.	Проекты, акции, мероприятия, программы в которых принимал участие кандидат (за последние 2 года)	
Об участии в Акции		
12.	Почему Вы хотите принять участие в Акции? (цель)	
13.	Принимали ли Вы участие в подобных проектах, акциях? Перечислите	
14.	С работой какого подразделения (департамента, комитета, управления, отдела) мэрии города Магадана Вы хотели бы познакомиться более подробно?	
15.	Укажите, кого бы Вы хотели замещать во время участия в акции «День Дублера» в 2025 году?	
17.	Дополнительные сведения для координатора Акции (хобби, увлечения, достижения кандидата и др. поощрения, звания)	
18.	Перечислите темы мастер-классов, тренингов и т.п., которые Вы хотели, чтобы были включены в план реализации Акции	

Согласие на обработку персональных данных

Контакты:

телефоны _____

e-mail _____

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)_____,
(наименование основного документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты,

_____ в том числе сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу _____

_____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие управлению по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана (адрес: 685000, г. Магадан, ул. Парковая, д. 9/12,) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в анкете кандидата на участие в городской акции «День Дублера» в 2025 году для учащихся образовательных учреждений города Магадана.

Персональные данные предоставляются для их обработки в целях организации и проведения городской акции «День Дублера» в 2025 году.

Настоящее согласие действует до 31.12.2025.

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме путем направления в управление по делам молодежи и связям с общественностью мэрии города Магадана письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №2
к Положению о реализации
городской акции
«День Дублера» в 2025 году

ПЛАН
реализации городской акции «День Дублера» в 2025 году*

Даты проведения	Мероприятия
03.03.2025 – 24.03.2025	Прием документов от потенциальных участников городской акции «День Дублера»
28.03.2025	Встреча потенциальных участников акции «День Дублера» с организаторами Акции и заместителем мэра города Магадана Ю.М. Казетовым
03.04.2025 – 11.04.2025	Тренинги с участникам Акции по самообразованию, проектной работе, взаимодействию и питчингу
11.04.2025 – 14.04.2025	Подготовка к защите проектов потенциальных дублеров главы муниципального образования «Город Магадан» в формате минипрезентаций
11.04.2025 – 14.04.2025	Общая сессия «Структура местного самоуправления города Магадана». Экскурсия по мэрии города Магадана. Знакомство с историей органов местного самоуправления. Выездная обзорная экскурсия по отраслевым (функциональным) органам мэрии города Магадана: ДО, УК, ГОРСПОРТТУРКОМИТЕТ, УДМСО, ООЗ, ДИЖО, ЖКХ, САТЭК и др. Знакомство с заместителями мэра города Магадана, руководителями отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана
16.04.2025	Встреча участников Акции с главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана, заместителями мэра города Магадана, руководителями отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана. Защита проектов в формате минипрезентаций потенциальных дублеров главы муниципального образования «Город Магадан»
17.04.2025 18.04.2025	Замещение участниками акции должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Город Магадан»
21.04.2025	Церемония вручения свидетельств об участии в городской акции «День Дублера»
По согласованию	Участие в заседании Координационного Молодежного Совета города Магадана

* в план проведения Акции могут вноситься корректировки, о которых участники Акции будут уведомлены заранее