



## **МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.04.2025 г. № 1202-пм

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 07.07.2022 № 2232-пм «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»**

В целях урегулирования порядка оформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утверждённый постановлением мэрии города Магадана от 07.07.2022 № 2232-пм (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Раздел I «Общие положения» дополнить следующим подразделом:  
«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

1.13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения»;
- приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок»;
- решение Магаданской городской Думы от 27.04.2017 № 33-Д «О Положении об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Город Магадан»;
- постановление мэрии города Магадана от 28.06.2017 № 1907 «О комиссии по рассмотрению предложений об установлении, изменении муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Магадан»;
- постановление мэрии города Магадана от 01.04.2016 № 850 «О ведении реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Магадан»;
- постановление мэрии города Магадана от 09.08.2016 № 2402 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок на территории муниципального образования «Город Магадан»».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является мэрия города Магадана.

Структурным подразделением мэрии города Магадана, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является Уполномоченный орган, который также осуществляет контроль за полнотой и качеством ее предоставления.».

1.3. В пункте 2.3 слова «Министерством дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области для подтверждения у Заявителя лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами» заменить словами «Управлением государственного автодорожного надзора по Магаданской области Федеральной службы по надзору в сфере транспорта для подтверждения наличия у Заявителя действующей лицензии на деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.».

1.4. Пункт 2.5.1.2 изложить в следующей редакции:

«2.5.1.2. карты маршрута регулярных перевозок на каждое транспортное средство согласно приложению 1 к приказу Министерства транспорта Российской Федерации от 22.05.2024 № 180 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения, требований к его защищенности от подделок, а также требований к электронным картам, содержащим сведения о карте маршрута регулярных перевозок».».

1.5. Подраздел «Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги» раздела II исключить.

1.6. В пункте 2.11 слова «Фамилии, имени и отчества физических лиц» заменить словами «Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц».

1.7. В пункте 2.18.2 слово «Постановление» заменить словом «постановлением».

1.8. Абзац 3 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган или МФЦ.».

1.9. В абзаце первом пункта 2.6 слова «способом указанным в заявлении» заменить словами «способом, указанным в заявлении.».

1.10. Пункты 2.12 и 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.12. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем одним из следующих способов:

1) лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;

2) через МФЦ;

3) через ЕПГУ.

2.13. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.».

1.11. Разделы IV и V исключить.

1.12. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.13. Приложение № 8 к Административному регламенту исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению мэрии  
города Магадана  
от 15.04.2025 № 1202-пм

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Административному  
регламенту  
предоставления  
муниципальной услуги

### Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В комитет по работе с хозяйствующими  
субъектами мэрии города Магадана

### ЗАЯВЛЕНИЕ

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Сведения о представителе |  |
| Категория представителя  |  |
| Полное наименование      |  |
| Фамилия                  |  |
| Имя                      |  |
| Отчество                 |  |
| Адрес электронной почты  |  |
| Номер телефона           |  |
| Дата рождения            |  |
| Пол                      |  |
| СНИЛС                    |  |
| Адрес регистрации        |  |
| Адрес проживания         |  |
| Гражданство              |  |
| Сведения о заявителе     |  |
| Категория заявителя      |  |
| Полное наименование      |  |
| ОГРНИП                   |  |
| ОГРН                     |  |
| ИНН                      |  |

Прошу оформить, переоформить свидетельство об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и (или) карты муниципальных маршрутов регулярных перевозок от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, прекратить действие свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным

маршрутам регулярных перевозок от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ и (или) карт муниципальных маршрутов регулярных перевозок от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом: в форме электронного документа в личном кабинете на [ЕПГУ](#), на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ (нужное подчеркнуть).

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

М.п.  
(при наличии)

Подпись

---