



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.04.2025 г. № 1281-пм

г. Магадан

О внесении изменений в постановление мэрии города Магадана от 21.05.2015 № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана»

В целях упорядочения работы по присвоению почетных званий города Магадана, на основании решений Магаданской городской Думы от 12 марта 2025 г. № 11-Д «О внесении изменений в решение Магаданской городской Думы от 29 февраля 2008 г. № 15-Д «Об установлении почетных званий города Магадана», от 11 апреля 2025 г. № 30-Д «О внесении изменений в решение Магаданской городской Думы от 29 февраля 2008 года № 15-Д «Об установлении почетных званий города Магадана», руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление мэрии города Магадана от 21.05.2015 № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слово «морального» исключить.

1.2. Внести в приложение № 1 к постановлению следующие изменения:

1.2.1. Дополнить пункт 1.1. раздела 1 «Общие положения» после слов «Почетный работник в сфере молодежной политики города Магадана» словами «, «Почетный работник в сфере услуг».

1.2.2. Изложить пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» в следующей редакции:

«1.2. Почетные звания присваиваются при жизни или посмертно работникам предприятий, учреждений и организаций различных форм собственности города Магадана, проработавшим в соответствующих сферах не менее 15 лет и внесшим значительный вклад в их развитие. Основанием к присвоению почетного звания города Магадана «Почетный спасатель города Магадана» и почетного звания «Почетный работник в сфере молодежной политики города Магадана» является стаж работы в соответствующей сфере не менее 10 лет. К присвоению почетного звания «Заслуженный добровольный пожарный» – регистрация в сводном реестре добровольных пожарных Главного управления МЧС России по Магаданской области не менее 10 лет. Количество лиц, представленных к почетным званиям, не может быть больше предельного количества, установленного для каждой сферы. Предельное количество устанавливается ежегодно главой муниципального образования «Город Магадан», мэром города Магадана перед утверждением бюджета муниципального образования «Город Магадан» на очередной финансовый год.».

1.2.3. Дополнить пункт 1.2. раздела 1 «Общие положения» подпунктом 1.2.18. следующего содержания:

«1.2.18. Для присвоения почетного звания «Почетный работник в сфере услуг» – профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд в сфере бытовых услуг, информационных технологий, научной и социально-культурной деятельности, маркетинговых и финансовых услуг в учреждениях и на предприятиях различных форм собственности.».

1.2.4. Изложить пункт 2.1. раздела 2 «Порядок представления, рассмотрения документов и принятия решения о присвоении почетного звания» в следующей редакции:

«2.1. Ходатайства о присвоении почетных званий вносятся на имя главы муниципального образования «Город Магадан», мэра города Магадана организациями не позднее, чем за полтора месяца до даты

празднования профессионального праздника, Дня города Магадана, либо праздничной (юбилейной) даты. К ходатайству прилагается наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, две цветные фотографии размером 3 х 4, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. При необходимости могут быть истребованы дополнительные документы.».

1.2.5. Изложить пункт 2.11. раздела 2 «Порядок представления, рассмотрения документов и принятия решения о присвоении почетного звания» в следующей редакции:

«2.11. Информация о почетных работниках города Магадана размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте мэрии города Магадана <https://magadan.49gov.ru>.».

1.2.6. Считать приложение к Порядку присвоения почетных званий города Магадана приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.2.7. Дополнить приложение № 1 к постановлению формой согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. Изложить приложение № 2 к постановлению мэрии города Магадана в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Л. Поликанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению мэрии
города Магадана
от 18.04.2025 № 1281-пм

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку присвоения
почетных званий
города Магадана

В мэрию города Магадана

Ф.И.О. _____

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

Адрес места жительства _____

контактный телефон _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие мэрии города Магадана (юридический адрес: 685000, г. Магадан, пл. Горького, 1) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных) моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною в целях:

- осуществления наградной деятельности и распространяется на следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);

- число, месяц, год рождения;

- место рождения;

- информация о гражданстве;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

- адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

- данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность, квалификация по диплому;

- сведения о дополнительном профессиональном образовании;

- сведения об ученой степени, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- фотографии;

- сведения о прохождении муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;

- информация о классном чине муниципальной службы (дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине государственной гражданской службы Российской Федерации, субъектов Российской Федерации), квалификационном разряде муниципальной службы (квалификационном разряде или классном чине государственной службы (кем и когда присвоены);

- информация о наличии (отсутствии) судимости;

- сведения о государственных наградах и знаках отличия;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, и о которых субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

Я уведомлен(а) о том, что:

1. Настоящее согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных, истечения установленных сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих персональные данные, или до момента отзыва согласия.

2. Отзыв настоящего согласия осуществляется путем подачи письменного заявления, оформленного в произвольной форме.

3. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных мэрия города Магадана вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата начала обработки персональных данных: _____
_____ (И.О. Фамилия)

Форма согласия на обработку персональных данных может быть изменена в зависимости от цели обработки персональных данных и требований законодательства Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению мэрии
города Магадана
от 18.04.2025 № 1281-пм**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению мэрии
города Магадана
от 21.05.2015 № 1952**

**СОСТАВ КОМИССИИ
по присвоению почетных званий города Магадана**

- | | | |
|----------------------|---|---|
| Исакова | — | заместитель мэра города Магадана, |
| Людмила Борисовна | | председатель комиссии; |
| Кормилицина | — | руководитель управления кадровой политики |
| Людмила Владимировна | | и муниципальной службы мэрии города |
| | | Магадана, заместитель председателя; |
| Виноградова | — | главный специалист отдела кадрового |
| Ксения Сергеевна | | обеспечения и наградной деятельности |
| | | управления кадровой политики |
| | | и муниципальной службы мэрии города |
| | | Магадана, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | | |
| Казетов | — | заместитель мэра города Магадана; |
| Юрий Михайлович | | |
| Тихомирова | — | заместитель мэра города Магадана; |
| Евгения Леонидовна | | |
| Беляева | — | руководитель правового управления мэрии |
| Ирина Владимировна | | города Магадана; |
| Мудрак | — | начальник организационно-контрольного |
| Ольга Александровна | | отдела мэрии города Магадана; |

- Ищенко
Татьяна Георгиевна — заместитель руководителя управления
кадровой политики и муниципальной службы
мэрии города Магадана;
- Бородкина
Екатерина
Константиновна — начальник отдела муниципальной службы
и профилактики коррупционных
правонарушений управления кадровой
политики и муниципальной службы мэрии
города Магадана;
- Глазырина
Виктория Викторовна — руководитель управления по делам молодежи
и связям с общественностью мэрии города
Магадана;
- депутат Магаданской городской Думы (по согласованию);
 - депутат Магаданской городской Думы (по согласованию);
 - представитель ходатайствующей организации.
-