



# МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.05.2025 г. № 1632-пм

г. Магадан

### **Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Центр по обеспечению деятельности мэрии города Магадана и муниципальный архив»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 574 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Центр по обеспечению деятельности мэрии города Магадана и муниципальный архив».
2. Опубликовать постановление в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования  
«Город Магадан», мэр города Магадана

Л. Поликанова

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением мэрии**  
**города Магадана**  
**от 16.05.2025 № 1632-пм**

**Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Центр по обеспечению деятельности мэрии города Магадана и муниципальный архив»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Центр по обеспечению деятельности мэрии города Магадана и муниципальный архив» (далее - Положение) разработано на основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, пункта 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях формирования единых условий оплаты труда работников муниципальных учреждений, повышения эффективности труда, улучшения качества предоставляемых муниципальных услуг, постановлением мэрии города Магадана от 28 февраля 2017 г. № 574 «О системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования «Город Магадан», а также другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Система оплаты труда работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Центр по обеспечению деятельности мэрии города Магадана и муниципальный архив» (далее - учреждение) устанавливается и изменяется с учетом:

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утверждаемого постановлением мэрии города Магадана;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утверждаемого постановлением мэрии города Магадана;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Оплата труда работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Магаданской области.

1.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором учреждения с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемых работ, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда. Размеры окладов (должностных окладов) не могут быть ниже базовых окладов, установленных постановлением мэрии города Магадана.

1.5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

Все выплаты производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, который формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из городского бюджета.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2. Условия оплаты труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

2.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367):

Размеры окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
13 681	14 267	14 872	16 018	17 321	18 624	19 928	21 213

2.2. При установлении условий оплаты труда рабочим могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- коэффициент по учреждению (в отношении работников учреждения);
- коэффициент по структурному подразделению (в отношении структурного подразделения);

- коэффициент за наличие почетного звания (в отношении конкретного работника).

Повышающие коэффициенты к окладам рабочих применяются в порядке и на условиях, установленных в разделе 4 настоящего Положения.

2.3. С учетом условий труда работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

2.4. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрению за выполненную работу работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

### **3. Условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих**

3.1. Размеры окладов работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37):

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к профессиональным квалификационным группам	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих		

ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Секретарь	13 371
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам, документовед, юрисконсульт, инженер - программист	23 198
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории,	26 838
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер, ведущий инженер	28 647

### 3.2. Размеры должностных окладов работников, не включенных в ПКГ:

Наименование должности	Размер должностного оклада (руб.)
Начальник отдела эксплуатации зданий и материально - технического отдела	32 306
Начальник отдела информатизации	32 306
Начальник архивного отдела	30 306
Руководитель группы	30 516
Заместитель начальника отдела эксплуатации зданий и материально-технического отдела	30 516
Заместитель начальника отдела информатизации	30 516
Главный архивист	30 516
Ведущий специалист	28 647
Специалист 1 категории	26 838
Инженер - системный программист	23 198

3.3. При установлении условий оплаты труда работникам, занимающим общепрофессиональные должности служащих, могут быть установлены повышающие коэффициенты:

- коэффициент по учреждению (в отношении работников учреждения);
- коэффициент по структурному подразделению (в отношении структурного подразделения);

- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за наличие почетного звания (в отношении конкретного работника).

Повышающие коэффициенты к окладам работников, занимающим общеотраслевые должности служащих, применяются в порядке и на условиях, установленных в разделе 4 настоящего Положения.

3.4. С учетом условий труда работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.5. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрению за выполненную работу работникам, занимающим общеотраслевые должности служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

#### **4. Порядок и условия применения повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам)**

4.1. Настоящий раздел устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам).

4.2. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

4.3. Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

4.4. Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

4.5. Коэффициент по учреждению - до 0,1.

4.6 Коэффициент по структурному подразделению - до 1.

4.7. Коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника) устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в

Учреждении. Размер выплаты определяется в Положении о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Центр по обеспечению деятельности мэрии города Магадана и муниципальный архив».

Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы устанавливается только по основной должности.

4.8. К должностному окладу работников учреждения может быть установлен повышающий коэффициент или доплата за наличие почетного звания, ученой степени.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

Лицам, удостоенным почетного звания города Магадана в соответствии с постановлением мэрии города Магадана от 21 мая 2015 г. № 1952 «Об утверждении порядка присвоения почетных званий города Магадана, размера и порядка установления ежемесячной денежной выплаты по присвоенным почетным званиям города Магадана», производится ежемесячная денежная выплата в размере 3500 рублей.

Повышающий коэффициент к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

4.9. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года в отношении конкретного работника и структурного подразделения локальным нормативным актом учреждения.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

Работникам Учреждения, указанным в разделах 2, 3 настоящего Положения, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:



5.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями - районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

Устанавливаются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и Решением Магаданской Городской Думы от 02.12.2014 № 81-Д «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Магадан» и работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях».

5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом финансово-экономического положения Учреждения.

5.2.1. Порядок оплаты труда в ночное время установлен статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации. За работу в ночное время работникам производится дополнительная выплата за каждый час работы в ночное время, которым согласно действующему законодательству Российской Федерации, считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

Размер дополнительной выплаты за работу в ночное время - 40% части оклада (должностного оклада) за час работы работника.

Расчет дополнительной выплаты за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада работника на норму рабочего времени в соответствующем календарном месяце в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

5.2.2. Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплат составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.2.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, оплата труда работника производится с учетом положений статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.2.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.3. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями), установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

6.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в Учреждении установлены выплаты стимулирующего характера, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, на поощрение за выполненную работу:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- ежемесячная доплата в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.2. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год), премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ и за оперативность и качественный результат труда.

Премии выплачиваются на основании решения директора учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, который формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из городского бюджета.

6.3. Работникам учреждения при отсутствии максимальной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливается ежемесячная доплата. Размер ежемесячной доплаты устанавливается в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки к заработной

плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), с учетом следующего соотношения размера установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и размера ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях:

Размер установленной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	Размер ежемесячной доплаты в связи с отсутствием максимальной установленной процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
1	2
80%	0%
70%	4%
60%	8%
50%	13%
40%	19%
30%	25%
20%	31%
10%	38%
0	47%

Условия установления выплат стимулирующего характера, зависящих от эффективности работы учреждения, подразделения, конкретного работника определяются в Положении о порядке и условиях материального стимулирования работников муниципального казенного учреждения города Магадана «Центр по обеспечению деятельности мэрии города Магадана и муниципальный архив».

## **7. Иные вопросы оплаты труда**

7.1. В пределах утвержденного фонда оплаты труда, работникам учреждения может быть оказана единовременная материальная помощь:

- в случае гибели (смерти) членов семьи (мужа, жены, детей, родителей) или членам семьи умершего работника учреждения в размере 5000 рублей;
- к юбилейным датам работников учреждения (достижение возраста 50, 55, 60, 65 и т.д. лет) в размере 3000 рублей.

7.2. Единовременная материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) директора учреждения при предоставлении работником следующих документов:

- заявление о выплате единовременной материальной помощи;
  - копия свидетельства о смерти члена семьи (подлинник для ознакомления);
  - копии документов, подтверждающих родственные отношения с умершим (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, свидетельство о заключении брака (подлинники для ознакомления).
-