



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.05.2025 г. № 1919-пм

г. Магадан

О создании специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее уставленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Город Магадан»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Правилами определения границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220, руководствуясь статьями 35.1 и 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать специальную комиссию по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее уставленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Город

Магадан» и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о специальной комиссии по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Город Магадан» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в городских средствах массовой информации и разместить на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет».

Глава муниципального образования
«Город Магадан», мэр города Магадана

Л. Поликанова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

**постановлением мэрии
города Магадана
от 30.05.2025 г. № 1919-пм**

**СОСТАВ СПЕЦИАЛЬНОЙ
КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ,
УВЕЛИЧЕНИЮ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЮ, ОТМЕНЕ РАНЕЕ
УСТАВЛЕННЫХ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, НА
КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»**

Исакова Людмила Борисовна	-	заместитель мэра города Магадана
Федотова Татьяна Яковлевна	-	руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, заместитель председателя комиссии
Захряпина Анна Валерьевна	-	консультант отдела развития потребительских услуг и сельскохозяйственной продукции комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Бондаренко Сергей Петрович	-	руководитель РИК ОНФ в Магаданской области
Чуприн Александр Владимирович	-	член регионального штаба ОНФ в Магаданской области
Калашникова Наталья Азимовна	-	главный врач ГБУЗ «Магаданский областной диспансер психиатрии и наркологии»
Молчанова Ольга Николаевна	-	заведующая организационно-методическим отделом ГБУЗ «Магаданский областной диспансер психиатрии и наркологии»

Майорова Юлия Викторовна	-	заместитель директора МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ № 15», руководитель Центра цифрового образования детей «IT-куб», созданного на базе МАОУ г. Магадана «СОШ с УИМ №15»
Шестакова Ольга Леонидовна	-	заместитель заведующего по ВМР МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 15»
Маркова Роза Валиуллиновна	-	директор муниципального казенного учреждения г. Магадана «Центр по обслуживанию муниципальной системы в сфере культуры»
Подоматько Татьяна Викторовна	-	директор МБУК г. Магадана «Централизованная библиотечная система»
Агафонов Юрий Сергеевич	-	председатель Магаданского регионального отделения общероссийской общественной организации «Деловая Россия»
Козлов Эдуард Юрьевич	-	индивидуальный предприниматель
Сокиряка Павел Александрович	-	директор ООО «Русский продукт»
Гаврисевич Олег Любомирович	-	индивидуальный предприниматель

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением мэрии
города Магадана
от 30.05.2025 г. № 1919-пм**

ПОЛОЖЕНИЕ

О СПЕЦИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ РИСКОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРИНЯТИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА ПО УСТАНОВЛЕНИЮ, УВЕЛИЧЕНИЮ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЮ, ОТМЕНЕ РАНЕЕ УСТАВЛЕННЫХ ГРАНИЦ ПРИЛЕГАЮЩИХ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ И РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД МАГАДАН»

1. Общие положения

1.1. Специальная комиссия по оценке рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Город Магадан» (далее соответственно – специальная Комиссия, муниципальный правовой акт) является совещательным коллегиальным органом, сформированным в целях оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного

самоуправления границ, прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципальными правовыми актами мэрии города Магадана, а также настоящим Положением.

1.3. Специальная Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отраслевыми (функциональными) органами мэрии города Магадана, организациями, предприятиями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Город Магадан», а также общественными организациями.

1.4. Специальная Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1.4.1. Участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта мэрии города Магадана, в соответствии с которым планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

1.4.2. Рассматривает заключения органов исполнительной власти Магаданской области, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Магаданской области, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

1.4.3. Выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

1.4.4. Осуществляет иные полномочия.

2. Права Комиссии

2.1. Специальная Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

2.1.1. Запрашивать в установленном порядке у отраслевых (функциональных) органов мэрии города Магадана, организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», и общественных организаций материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

2.1.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей общественных организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Город Магадан», по вопросам, относящимся к компетенции специальной Комиссии;

2.1.3. Вносить предложения и (или) замечания, связанные с принятием муниципальных правовых актов мэрии города Магадана по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ

прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания;

2.1.4. Знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение специальной Комиссии;

2.1.5. Выступать по вопросам повестки заседания специальной Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав специальной Комиссии формируется из представителей комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, а также заинтересованных физических лиц, проживающих на территории муниципального образования «Город Магадан», представителей организаций культуры, образования и охраны здоровья, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального образования «Город Магадан», представителей некоммерческих организаций и утверждается настоящим постановлением.

3.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 2 человек.

3.4. Председателем Комиссии является заместитель мэра города Магадана.

Заместителем председателя Комиссии является руководитель комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

Секретарем Комиссии является консультант отдела развития потребительских услуг и сельскохозяйственной продукции комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана.

3.5. Председатель Комиссии возглавляет и координирует работу Комиссии, а также осуществляет следующие полномочия:

3.5.1. Организует работу специальной Комиссии;

3.5.2. Руководит деятельностью специальной Комиссии;

3.5.3. Председательствует на заседании специальной Комиссии;

3.5.4. Утверждает повестку заседания специальной Комиссии и порядок его ведения;

3.5.5. Дает поручения членам специальной Комиссии и контролирует их исполнение;

3.5.6. Проводит заседание специальной Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) его обязанности исполняет заместитель председателя специальной Комиссии.

3.6. Заместитель председателя специальной Комиссии и члены специальной Комиссии осуществляют следующие полномочия:

3.6.1. Лично участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседании специальной Комиссии и голосовании;

3.6.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях специальной Комиссии, в письменном или устном виде;

3.7. Секретарь специальной Комиссии осуществляет следующие полномочия:

3.7.1. Извещает членов специальной Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания специальной Комиссии;

3.7.2. Формирует рабочие документы и материалы к заседанию специальной Комиссии по обсуждаемым вопросам и обеспечивает ими членов Комиссии;

3.7.3. Ведет и оформляет протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь, командировка и др. уважительные причины) его обязанности исполняет другой сотрудник отдела развития потребительских услуг и сельскохозяйственной продукции комитета по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана, назначенный председателем Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Заседание Комиссии проводится с целью оценки рисков, связанных с принятием муниципального правового акта по установлению, увеличению или уменьшению, отмене ранее установленных границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории муниципального образования «Город Магадан».

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов специальной Комиссии. Секретарь специальной Комиссии уведомляет членов специальной Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания специальной Комиссии. Присутствие на заседании специальной Комиссии членов специальной Комиссии обязательно. Делегирование членом специальной Комиссии своих полномочий в специальной Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена специальной Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя (заместителя председателя) специальной Комиссии либо секретаря специальной Комиссии.

4.3. При подготовке к заседанию Комиссии и в ходе заседания, члены специальной Комиссии вправе знакомиться с представленными документами.

4.4. Решение об одобрении либо об отказе в одобрении проекта муниципального правового акта принимается специальной Комиссией большинством не менее двух третей общего числа членов Комиссии путем

открытого голосования. При голосовании по поставленному вопросу на повестке заседания специальной Комиссии каждый член состава специальной Комиссии имеет один голос и принимает решение «За» или «Против». Секретарь специальной Комиссии участие в голосовании не принимает. Голос председательствующего имеет право решающего при равенстве голосов.

4.5. Решение специальной Комиссии оформляется протоколом заседания специальной Комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами специальной Комиссии председателем и секретарем специальной Комиссии. В протоколе заседания специальной Комиссии указывается:

4.5.1. Место и время проведения заседания специальной Комиссии;

4.5.2. Присутствующие на заседании специальной Комиссии;

4.5.3. Вопросы повестки заседания специальной Комиссии;

4.5.4. Решение заседания специальной Комиссии.

4.6. В случае несогласия члена Комиссии с ее решением им оформляется особое мнение в виде подписанного документа.

4.7. Протокол заседания специальной Комиссии хранится в комитете по работе с хозяйствующими субъектами мэрии города Магадана не менее 5 лет.
