



МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.06.2025 № 2327-пм

г. Магадан

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 27.06.2022 № 2047-пм

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения» от 02.02.2024 № 112, Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 26.12.2024 № 494-ФЗ, руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением мэрии города Магадана от 27.06.2022 № 2047-пм, следующие изменения:

1.1. В подпункте 3 пункта 1.3.1 цифры «65-32-67» заменить цифрами «601-513»;

1.2. Раздел 1 дополнить пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги:

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) Свод правил СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*», утвержденный приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1034/пр;
- 6) Устав муниципального образования «Город Магадан», принятый решением Магаданской городской Думы от 26.08.2005 № 96-Д;
- 7) Решение Магаданской городской Думы от 26.07.2006 № 77-Д «Об утверждении Генерального плана муниципального образования «Город Магадан» с учетом обновленных материалов 1994 года»;
- 8) Положение о департаменте строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана, утвержденное решением Магаданской городской Думы от 14.06.2016 № 37-Д «О Положениях об отраслевых (функциональных) и территориальных органах мэрии города Магадана»;

9) Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Город Магадан», утвержденные решением Магаданской городской Думы от 25 августа 2022 г. № 60-Д;

10) Постановление мэрии города Магадана от 08.09.2021 № 3015 «Об утверждении правил землепользования и застройки муниципального образования «Город Магадан»;

11) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Магаданской области и муниципального образования «Город Магадан».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.».

1.3. Пункт 2.3 исключить.

1.4. Пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.4.2. В случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

1) решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление мэрии города Магадана о подготовке документации по планировке территории. Также прилагаются задания на разработку документации по планировке территории, задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по

планировке территории, которые являются неотъемлемой частью решения о подготовке документации по планировке территории;

2) уведомление об отказе в подготовке документации по планировке территории в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

2.4.3. В случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

1) решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту. Также прилагается документация по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление мэрии города Магадана об утверждении документации по планировке территории;

2) уведомление об отклонении документации по планировке территории и направление на доработку согласно приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.4.4. В случае обращения с заявлением об утверждении изменений в документацию по планировке территории:

1) решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Административному регламенту. А также прилагаются внесенные изменения в документацию по планировке территории.

Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является постановление мэрии города Магадана об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

2) уведомление об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку по форме согласно приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.».

1.5. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Уполномоченный орган осуществляет проверку прилагаемых документов и материалов и по ее результатам принимает одно из решений, указанных в пунктах 2.4.2-2.4.4 Административного регламента, в следующие сроки:

1) 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории (без учета срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);

- 75 рабочих дней со дня поступления заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений;

3) 15 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о внесении изменений в документацию по планировке территории (без учета срока проведения общественных обсуждений или публичных слушаний);

- 75 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе для принятия решения о внесении изменений в документацию по

планировке территории, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.5.2. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.5.3. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, МФЦ осуществляется в день обращения заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги.

Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.».

1.6. Пункт 2.6 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы независимо от категории и основания обращения:

1) документ, удостоверяющий личность (предоставляется при обращении в МФЦ, Уполномоченный орган);

2) заявление:

- в форме документа на бумажном носителе по форме согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту;

- в форме электронного документа;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (за исключением законных представителей физических лиц).

В случае направления заявления посредством Единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем

направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.2. Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены заявителем одним из следующих способов, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- 1) на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления в Уполномоченный орган;
- 2) на бумажном носителе через МФЦ;
- 3) в форме электронного документа через Единый портал.
- 4) посредством электронной почтой Уполномоченного органа, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

2.6.3. Запрещается требовать от заявителя:

1) Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи

7 Федерального закона № 210-ФЗ. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального

служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

**Перечень документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги о подготовке
документации по планировке территории**

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) должен представить самостоятельно:

1) заявление о подготовке документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту вместе:

- с проектом задания на разработку документации по планировке территории;

- с проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган. В случае представления документов в форме электронных документов представление указанного документа не требуется;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя).

2.6.4.1. В заявлении о подготовке документации по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах

территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории;

ж) цель подготовки документации по планировке территории;

з) указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории.

Заявление о подготовке документации с прилагаемыми документами, указанными в пункте 2.6.4, на бумажном носителе направляется инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством Единого портала, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.6.4.2. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа);

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.);

д) муниципальное образование, в отношении территории которого осуществляется подготовка документации по планировке территории;

е) состав документации по планировке территории;

ж) информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, а также об ориентировочной площади такой территории;

з) цель подготовки документации по планировке территории.

Форма задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 2 к Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила № 112).

**Перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги
об утверждении документации по планировке территории**

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги об утверждении документации по планировке территории, которые заявитель (инициатор или лицо, указанное в

части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) должен представить самостоятельно:

1) заявление об утверждении документации по планировке территории по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) документация по планировке территории в составе, предусмотренном статьями 41-43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации).

2.6.5.1. К документации по планировке территории прилагаются:

а) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;

б) копия решения о подготовке документации по планировке территории с приложением задания на разработку документации по планировке территории (в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с Правилами выполнения инженерных изысканий, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных

изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402);

г) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил № 112 о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил № 112 (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.6.5.2. Документация по планировке территории направляется заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления документации по планировке территории на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2-х экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя в одном и одного экземпляра для хранения в архиве Уполномоченного органа. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа она должна быть подписана электронной подписью заявителя.

**Перечень документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги о внесении изменений в документацию
по планировке территории**

2.6.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации) должен представить самостоятельно:

1) заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность, в случае представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Уполномоченный орган.

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя);

4) основная часть проекта планировки территории, в которую вносятся изменения, и (или) основная часть проекта межевания территории, в которую вносятся изменения, а также материалы по обоснованию проекта планировки территории и (или) материалы по обоснованию проекта межевания территории (далее - изменения в документацию по планировке территории);

5) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки внесения изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31.03.2017 № 402);

6) уведомление о результатах согласования и (или) в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 настоящих Правил № 112 (в случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Материалы, указанные в подпунктах 4 и 5 пункта 2.6.6, направляются заявителем в Уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, на бумажном носителе такие материалы должны быть заверены заявителем (его уполномоченным представителем), и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах.

2.6.6.1. В заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории;

г) цель внесения изменений в документацию по планировке территории из числа целей, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил № 112.».

1.7. Пункт 2.8 изложить в новой редакции:

«2.8.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющего личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя);

2) представление неполного комплекта документов, указанных в пунктах 2.6.4, 2.6.5, 2.6.6 настоящего Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;

3) неполное, некорректное заполнение полей формы заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

4) представленные документы содержат повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, и (или) подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

б) несоблюдение установленных статьей Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи.».

2.8.2. Уведомление об отказе в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - Уведомление) оформляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

Вместе с Уведомлением заявителю возвращаются все представленные им документы на бумажном носителе, которые по просьбе заявителя могут передаваться представителю заявителя лично под подпись.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.».

1.8. Пункт 2.9 изложить в новой редакции.

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги о подготовке документации по планировке территории

2.9.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (об отказе в подготовке документации по планировке территории) в следующих случаях:

1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;

2) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает орган местного самоуправления;

3) заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктом 2.6.4 настоящего Административного регламента;

4) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

6) заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

7) указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов;

8) в отношении территории в границах, указанных в заявлении, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

9) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.2.1. Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень оснований для отклонения документации по планировке территории и направлении её на доработку (утверждение документации по планировке территории)

2.9.3. Уполномоченный орган отклоняет документацию по планировке территории и направляет её на доработку в следующих случаях:

- 1) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения об утверждении документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 2.6.5 настоящего Административного регламента;
- 2) документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 3) по итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории;
- 4) решение о подготовке документации по планировке территории органом местного самоуправления не принималось;
- 5) сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории лицами, обладающими правом принимать такое решение, указанные заявителем, в Уполномоченном органе отсутствуют;
- 6) несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории;
- 7) отсутствие необходимых согласований, предусмотренных статьёй 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 35-37 Правил № 112;

8) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

9) документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным частью 4 статьи 41.1, статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) в Уполномоченном органе отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении документации по планировке территории;

11) отзыв заявления о предоставлении муниципальной услуги по инициативе заявителя.

2.9.3.1. Уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении на доработку оформляется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту.

Перечень оснований для отклонения изменений в документацию по планировке территории и направление на доработку

2.9.4. Уполномоченный орган отклоняет документацию по планировке территории и направляет её на доработку в следующих случаях:

1) несоответствие заявления о внесении изменений пункту 2.6.6.1 Регламента и прилагаемых к нему материалов, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 2.6.6 Административного регламента;

2) получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений);

3) несоответствия изменений в документацию по планировке территории требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) у Уполномоченного органа отсутствуют полномочия на принятие решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории.

2.9.4.1. Уведомление об отклонении изменений в документацию по планировке территории и направлении на доработку оформляется по форме согласно Приложению № 10 к настоящему Административному регламенту.».

1.9. Наименование пункта 2.13 изложить в новой редакции:

«2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр.».

1.10. В последнем абзаце пункта 3.1 слова «приложение № 12» заменить словами «приложение № 11».

1.11. Разделы 4, 5 исключить.

1.12. Приложения № 1 - № 11 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

«Город Магадан», мэр города Магадана

Л. Поликанова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению мэрии
города Магадана
от 24.06.2025 № 2327-пм

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»
Форма

В департамент строительства, архитекту-
ры, технического и экологического кон-
троля мэрии города Магадана

от _____

*(для заявителя юридического лица - пол-
ное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государ-
ственной регистрации, место нахожде-
ния, контактная информация: телефон,
эл. почта;*

*для заявителя физического лица - фами-
лия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства, ад-
рес фактического проживания телефон)*

Заявление о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории в составе проекта планировки территории/ проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа

в отношении территории:

_____ (указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

_____ (схема границ территории

прилагается)

1. Цель подготовки документации по планировке территории: _____

_____.

2. Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования. Предполагаемое назначение и параметры развития территории, основные характеристики планируемого к размещению объекта (объектов): (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

_____.

3. Планируемый срок разработки документации по планировке территории _____.

4. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории _____.

5. Если есть необходимость выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории:

(указать виды инженерных изысканий)

6. Обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории и достаточности материалов инженерных изысканий _____

(указывается в случае, когда необходимость для подготовки документации по планировке территории отсутствует)

_____.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:
проект задания на разработку документации по планировке территории

проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для выполнения документации по планировке территории

_____.

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»
Форма

В департамент строительства, архитекту-
ры, технического и экологического кон-
троля мэрии города Магадана

от _____

*(для заявителя юридического лица - пол-
ное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государ-
ственной регистрации, место нахожде-
ния, контактная информация: телефон,
эл. почта;*

*для заявителя физического лица - фами-
лия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства, ад-
рес фактического проживания телефон)*

**Заявление
об утверждении документации по планировке территории**

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории в составе проекта планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, указать реквизиты акта, утверждающего проект планировки территории / проект межевания территории в виде отдельного документа документацию по планировке территории).

в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории,

в границах:

1. Вид и наименование объекта капитального строительства (в случае если предусмотрено отображение такого объекта в документах территориального планирования, то наименование указывается в соответствии с документами территориального планирования).

2. Основные характеристики планируемого к размещению объекта (объектов): (назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.)

3. Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории. Реквизиты решения о подготовке документации по планировке территории:

4. Сведения о выполнении инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

6. Информация о прилагаемых документах:

Документация по планировке территории в составе:

основная часть проекта планировки территории (текстовая и графическая части, материалы по обоснованию проекта планировки территории (текстовая и графическая части).

Документация по планировке территории представлена на бумажном носителе, заверенная заявителем (его уполномоченным представителем), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации -

(указать количество экземпляров на электронном носителе)

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»
Форма

В департамент строительства, архитектуры,
технического и экологического контроля
мэрии города Магадана

(для заявителя юридического лица –
полное наименование, организационно-
правовая форма, сведения о государ-
ственной регистрации, место нахожде-
ния, контактная информация: телефон,
эл. почта;

для заявителя физического лица – фами-
лия, имя, отчество, паспортные данные,
регистрация по месту жительства, адрес
фактического проживания телефон)

**Заявление
о внесении изменений в документацию по планировке территории**

Прошу принять решение о внесении изменений в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории в составе проекта планировки территории/ проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания территории в виде отдельного документа.

Реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории

1. Мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории

2. Цель внесения изменений в документацию по планировке территории:

3. Сведения о подготовке изменений в документацию
Реквизиты решения о подготовке изменений в документацию по планировке

территории:

Кем принято решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории:

4. Сведения выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017

5. Сведения о согласовании документации по планировке территории в соответствии со статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(заполняется в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации)

6. Информация о прилагаемых документах:

Документация по планировке территории в составе:

- основная часть проекта планировки территории (текстовая и графическая части,
- материалы по обоснованию проекта межевания территории (текстовая и графическая части)

Документация по планировке территории представлена на бумажном носителе заверенная заявителем (его уполномоченным представителем), в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, муниципальных районов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве администрации

(указать количество экземпляров на электронном носителе)

7. Материалы и результаты инженерных изысканий, используемые для подготовки изменений в документацию по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий)

Документы, подтверждающие согласование документации по планировке территории (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации):

Уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог:

(указываются реквизиты: дата, номер, наименование согласующих органов, владельцев автомобильных дорог)

К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

(указывается перечень прилагаемых документов)

8. Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:

(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»
Форма

Департамент строительства, архитектуры, технического
и экологического контроля мэрии города Магадана

(фамилия, имя, отчество, место жительства - для физических лиц; полное наименование, место нахождения, ИНН - для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя,

дата направления заявления)

и представленных документов, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» в связи с:

(указываются основания отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_____.

Дополнительно информируем о возможности повторного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент САТЭК мэрии города Магадана, а также в судебном порядке.

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ г. № _____

О подготовке документации по планировке территории
*(указать вид документации по планировке территории: проект
планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории)*

Рассмотрев заявление _____ (указывать заявителя), в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Город Магадан», руководствуясь статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, генеральным планом муниципального образования «Город Магадан», утвержденным решением Магаданской городской Думы от 26.07.2006 № 77-Д, , статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана постановляет:

1. Осуществить подготовку документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории),
в
границах: _____.
(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

2. Поручить обеспечить подготовку документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории)

(указать разработчика документации по планировке территории)

3. Утвердить прилагаемое техническое задание на подготовку проекта планировки территории.

4. Подготовленную документацию по планировке территории (указать вид до-

кументации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) представить в департамент строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана для утверждения в срок не позднее _____

5. Департаменту строительства, архитектуры, технического и экологического контроля мэрии города Магадана (ФИО руководителя):

5.1. Организовать учет предложений от физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5.2. Осуществить проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение 15 рабочих дней со дня поступления документации.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте мэрии города Магадана в сети Интернет.

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

Департамент строительства, архитектуры, технического
и экологического контроля мэрии города Магадана

Об отказе в подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект
планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории)

Рассмотрев заявление _____ (указать заявителя), в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, департамент САТЭК мэрии города Магадана принял решение:

1. Отказать в подготовке документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), в отношении территории:

_____.
(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории)

по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____.

_____.
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент САТЭК мэрии города Магадана, а также в судебном порядке.

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ г. № _____

Об утверждении документации по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект
планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории)

Рассмотрев заявление _____ (указать заявителя), в целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Город Магадан», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний/общественных обсуждений, заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ (указать в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений), руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить документацию по планировке территории

указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории.

2. Уполномоченному органу направить в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости документы (содержащиеся в них сведения).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Магадан» в сети Интернет.

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

Департамент строительства, архитектуры, технического
и экологического контроля мэрии города Магадана

**Об отклонении документации по планировке территории
и направлении ее на доработку**

(указать вид документации по планировке территории: проект
планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории)

Рассмотрев заявление _____ (указать заявителя), в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний/общественных обсуждений, заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ (указать в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений) департамент САТЭК мэрии города Магадана принял решение:

1. Отклонить документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах:

по следующим основаниям: _____.

2. Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент САТЭК мэрии города Магадана, а также в судебном порядке.

(должность, ФИО)

(подпись)

МЭРИЯ ГОРОДА МАГАДАНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ г. № _____

**Об утверждении изменений
в документацию по планировке территории
(указать вид документации по планировке территории: проект
планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории)**

Рассмотрев заявление _____ (указать заявителя), В целях обеспечения устойчивого развития территории муниципального образования «Город Магадан», в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании протокола публичных слушаний/общественных обсуждений, заключения о результатах публичных слушаний/общественных обсуждений от _____ (указать в случае проведения публичных слушаний/общественных обсуждений), руководствуясь статьями 35.1, 45 Устава муниципального образования «Город Магадан», мэрия города Магадана **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить изменения в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденную:

_____ (указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)

в отношении территории (ее отдельных частей) _____ (кадастровый номер)

_____ (земельного участка или описание границ согласно прилагаемой схеме).

2. Уполномоченному органу направить в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости документы (содержащиеся в них сведения) (в случае принятия решения об утверждении проекта межевания территории).

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Магадан» в сети Интернет.

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

Форма

Департамент строительства, архитектуры, технического
и экологического контроля мэрии города Магадана

Об отклонении изменений
в документацию по планировке территории и направлении на доработку
(указать вид документации по планировке территории: проект
планировки территории и проект межевания территории / проект
межевания территории)

Рассмотрев заявление _____ (указывается заявитель), в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112, статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, департамент САТЭК мэрии города Магадана принял решение:

Отклонить изменения в документацию по планировке территории

(указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории, в отношении территории:

(указывается описание местонахождения территории, описание границ территории) по следующим основаниям: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о подготовке документации по планировке территории после устранения указанных нарушений.

Дополнительно информируем: _____.

указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в департамент САТЭК мэрии города Магадана, а также в судебном порядке.

(должность, ФИО)

(подпись)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Подготовка и утверждение документации
по планировке территории»

**СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия / используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС / МФЦ	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	До 5 рабочих дней	Руководитель Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.8 Административного регламента	Подготовка и подписание уведомления об отказе в приеме документов по форме Приложения № 4 к Административному регламенту

	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	До 1 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.8 Административного регламента	Пакет зарегистрированных документов поступает должностному лицу Уполномоченного органа
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги

		информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги	До 10 рабочих дней	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренны х пунктом 2.9.2 Административн ого регламента	Подготовка проекта постановления мэрии города Магадана о подготовке документации по планировке территории
					Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренны х пунктом 2.9.2 Административн ого регламента	Подготовка уведомления об отказе в подготовке документации по планировке территории
4. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления	Формирование решения о	Не позднее 15 рабочих дней со	Должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган / ГИС	-	Постановление мэрии города

муниципальной услуги	предоставлении муниципальной услуги	дня поступления заявления	органа			Магадана о подготовке документации по планировке территории по форме Приложения № 5 к Административному регламенту
	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана			
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления	Должностное лицо уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Уведомление об отказе в подготовке документации по планировке территории по форме Приложения № 6 к Административному регламенту
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Руководитель Уполномоченного органа			

5. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги

Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной	Уполномоченный орган направляет результат услуги в МФЦ не позднее 1	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного

	услуги, указанного в пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	(одного) рабочего дня, предшествующему дню, в который истекает срок предоставления муниципальной услуги.			результата муниципальной услуги в многофункциональном центре	документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа	ГИС	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (лично, почта) или в форме	Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю Уполномоченным органом

	электронного документа	территории направляет заявителю результат муниципальной услуги				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или утверждение изменений в документацию по планировке территории						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, пунктами 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов	До 5 рабочих дней	Руководитель Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	Наличие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктами 2.8 Административн	Подготовка и подписание уведомления об отказе в приеме документов по форме Приложения № 4 к

					ого регламента	Административному регламенту
	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов	1 рабочий день	Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган / ГИС	Отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	Пакет зарегистрированных документов поступает должностному лицу Уполномоченного органа
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении иных органов (организаций)	Направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	Получение ответов на межведомственные запросы,	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС / СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для

	формирование полного комплекта документов	или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных актов, регулирующих предоставления муниципальной услуги	До 15 рабочих дней со дня поступления заявления Не позднее 75 рабочих дней со дня поступления заявления (при проведении публичных слушаний или общественных обсуждений)	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	Отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.3; 2.9.4 Административного регламента	Подготовка проекта постановления мэрии города Магадана об утверждении документации по планировке территории или о внесении изменений в документацию по планировке территории по форме Приложения № 7 или Приложения № 9 к Административному регламенту
					Наличие оснований для отказа в предоставлении	Подготовка уведомлений об отклонении документации по

					муниципальной услуги, предусмотренных пунктами 2.9.3; 2.9.4 Административного регламента	планировке территории и направление на доработку, о внесении изменений в документацию по планировке территории и направление на доработку по форме Приложения № 8 или Приложения № 10 к Административному регламенту
4. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений при рассмотрении заявления (в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации)						
Соответствие документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	Не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений	Должностное лицо Уполномоченного органа	-	-	Подготовка рекомендаций Уполномоченного органа

5. Принятие решения о предоставлении услуги						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления; Не позднее 75 рабочих дней со дня регистрации заявления - в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Постановление мэрии города Магадана об утверждении документации по планировке территории или об утверждении изменений в документацию по планировке территории по форме Приложения № 7 или Приложения № 9 к Административному регламенту
	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		Глава муниципального образования «Город Магадан», мэр города Магадана			
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления; Не позднее 75 рабочих дней со дня регистрации заявления - в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Уведомление об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку, уведомление об отклонении изменений в документацию по планировке территории и
	Принятие решения об отказе в предоставлении услуги		Руководитель лица Уполномоченного органа			

		утверждения документации по планировке территории				направлении ее на доработку по форме Приложения № 8 или Приложения № 10 к Административному регламенту
6. Выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления; Не позднее 75 рабочих дней со дня регистрации заявления - в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / ГИС	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги, указанного в	Уполномоченный орган направляет результат услуги в МФЦ не позднее 1 (одного) рабочего	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата	Выдача результата муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа,

	пункте 2.4 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	дня, предшествующему дню, в который истекает срок предоставления муниципальной услуги			муниципальной услуги в многофункциональном центре	подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	Должностное лицо Уполномоченного органа	ГИС	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на Едином портале
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (лично, почта) или в форме электронного	Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории направляет результат	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю Уполномоченным органом

	документа	муниципальной услуги				
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (лично, почта) или в форме электронного документа	Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет заявителю результат муниципальной услуги.	Должностное лицо Уполномоченного органа	Уполномоченный орган	-	Результат муниципальной услуги, направленный заявителю Уполномоченным органом