

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» января 2016 г. № 14-пп

### Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший социальный партнер Магаданской области»

С целью развития и практической реализации идеи социального партнерства, поощрения благотворительной деятельности, направленной на оказание поддержки и улучшение условий жизнедеятельности людей, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший социальный партнер Магаданской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «21» января 2016 г. № 14-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе «Лучший социальный партнер Магаданской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучший социальный партнер Магаданской области» (далее – Положение) определяет порядок организации, проведения и определения победителей конкурса «Лучший социальный партнер Магаданской области» (далее – конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях развития благотворительной деятельности, направленной на реализацию общественно значимых инициатив, поддержку социально незащищенных категорий населения, участие в социальных проектах в сфере образования, науки, искусства, спорта, здравоохранения и культуры, развития международных и внешнеэкономических связей Магаданской области.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

- привлечение внимания и повышение роли бизнес-структур в осуществлении благотворительной деятельности;
- формирование благоприятного общественного мнения о благотворительной деятельности;
- поощрение организаций, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, граждан, активно и систематически занимающихся благотворительной деятельностью;

- формирование положительного представления о социальном партнере.

1.4. Конкурс проводится один раз в год на основании распоряжения губернатора Магаданской области.

1.5. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурса, осуществляется за счет внебюджетных источников.

## **2. Участники конкурса**

2.1. Участниками конкурса (далее – конкурсанты) могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, а также граждане, оказывающие благотворительную помощь в любом виде.

В целях реализации настоящего Положения под благотворительной помощью понимается добровольная деятельность по безвозмездной передаче гражданам и юридическим лицам денежных средств, оборудования, товаров, безвозмездное выполнение работ, предоставление различных услуг для решения социально значимых задач Магаданской области, в том числе оказание поддержки незащищенным категориям населения (пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам, многодетным семьям, людям, попавшим в трудную жизненную ситуацию).

2.2. Выдвижение кандидатур для участия в конкурсе осуществляется:

- посредством самовыдвижения;
- стороной, которой была оказана помощь;
- третьей стороной.

### **3. Организация и проведение конкурса**

3.1. На конкурсе оценивается благотворительная деятельность конкурсантов, реализованная в календарном году, в котором проводится конкурс.

3.2. Организатором конкурса выступает министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – организатор конкурса).

3.3. Итоги конкурса подводятся отдельно по нескольким номинациям. Количество и названия номинаций определяются ежегодно конкурсной комиссией.

3.4. Конкурс, в котором принял участие только один участник, признается не состоявшимся.

3.5. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается на основании распоряжения губернатора Магаданской области, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» и публикуется в средствах массовой информации.

Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- цели конкурса;
- срок проведения конкурса;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- порядок и сроки объявления результатов конкурса;
- адрес приема документов и контактные телефоны;
- иные необходимые сведения.

3.6. Конкурс проводится в два этапа:

1 этап – прием и рассмотрение документов для участия в конкурсе;

2 этап – подведение итогов конкурса, награждение победителей.

3.7. Кандидаты в конкурсанты либо иные лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подают в адрес конкурсной комиссии:

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с описанием благотворительной деятельности конкурсанта;

- заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие осуществление благотворительной деятельности;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (для физических лиц).

В случае выдвижения кандидатуры для участия в конкурсе стороной, которой была оказана помощь, или третьей стороной к заявлению прилагается согласие конкурсанта на участие в конкурсе, включая согласие на обработку и передачу персональных данных.

3.8. По результатам рассмотрения документов, представленных конкурсантами, в соответствии с критериями оценки участников конкурса (приложение № 3 к настоящему Положению) определяются победители конкурса, которым присуждается звание «Лучший социальный партнер Магаданской области» по установленным конкурсной комиссией номинациям.

3.9. Допускается ежегодное присвоение звания «Лучший социальный партнер Магаданской области».

3.10. В приеме заявления для участия в конкурсе может быть отказано в следующих случаях:

- если заявление на участие в конкурсе представлено не в установленные сроки проведения конкурса;

- если документы представлены не в полном объеме;

- если документы не соответствуют утвержденным формам для участия в конкурсе.

Сообщение об отказе в приеме заявления направляется в течение трех дней с момента его поступления в адрес конкурсной комиссии.

#### **4. Оценка участников конкурса, определение победителей и награждение**

4.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

4.2. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает представленные документы на участников конкурса;

- оценивает участников конкурса по каждой конкурсной номинации;

- определяет победителей конкурса в каждой номинации;

- принимает решение о награждении победителей конкурса;

- решает иные вопросы, связанные с определением победителей конкурса.

4.3. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии.

4.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов конкурсной комиссии.

Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами конкурсной комиссии.

По итогам конкурса определяется победитель в каждой номинации конкурса, установленной конкурсной комиссией.

4.6. На основании протокола конкурсной комиссии организатор конкурса готовит проект постановления губернатора Магаданской области о награждении победителей конкурса.

4.7. Победители конкурса награждаются знаками «Лучший социальный партнер Магаданской области».

4.8. Вручение знаков «Лучший социальный партнер Магаданской области» победителям конкурса осуществляется губернатором Магаданской области в торжественной обстановке.

4.9. Результаты конкурса размещаются в течение трех рабочих дней с момента определения победителей конкурса в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» и публикуются в средствах массовой информации.

4.10. Информация об участниках конкурса и его победителях размещается с их согласия в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» и публикуется в средствах массовой информации.

---



---

Указание избранной номинации:

---

---

Виды оказанной благотворительной деятельности и ее размеры (допускается указать сведения на отдельном листе):

---

---

Фактический почтовый адрес с индексом:

---

---

Юридический почтовый адрес с индексом:

---

---

Выдвигающая организация (либо указать «самовыдвижение»)

---

---

Предпочтительная форма получения информации:

факс

e-mail

по почте

---

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(индивидуальный предприниматель/  
физическое лицо)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

### к Положению о конкурсе «Лучший социальный партнер Магаданской области»

#### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_

(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие министерству труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области), расположенному по адресу: город Магадан, ул. Портовая, дом 8, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение), следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации; образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому); послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); сведения о трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.); классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены), государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда); адрес регистрации и фактического проживания; дата регистрации по месту жительства; паспорт (серия, номер, кем и когда выдан); номер телефона.

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях, связанных с участием в конкурсе «Лучший социальный партнер Магаданской области» для реализации полномочий, возложенных на Минтруд Магаданской области действующим законодательством.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия в течение всего срока проведения конкурса «Лучший социальный партнер Магаданской области»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления;

3) отзыв согласия на обработку персональных данных влечет за собой отказ в приеме заявки на участие в конкурсе «Лучший социальный партнер Магаданской области».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о конкурсе**  
**«Лучший социальный партнер**  
**Магаданской области»**

**К Р И Т Е Р И И О Ц Е Н К И**  
**участника конкурса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Системность оказания благотворительной помощи	5
2.	Объем оказанной помощи	5
3.	Актуальность	5
4.	Полученный эффект, результат от оказанной помощи	5

---