

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» марта 2016 г. № 138-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 28 августа 2015 г. № 618-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «11» марта 2016 г. № 138-пп

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещению значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – СО НКО), в целях реализации подпункта 1.1.4 Перечня мероприятий Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера.

Получателями субсидии являются СО НКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических

партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставившие заявку в адрес губернатора в соответствии с требованиями настоящего Положения и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не имеющие задолженности по полученным ранее субсидиям из областного бюджета, просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели (далее – Главный распорядитель).

Главным распорядителем является аппарат губернатора Магаданской области.

2. Субсидии предоставляются на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности Магаданской областной общественной ассоциации коренных малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде коренных народов Севера (далее – обеспечение выпуска газеты).

3. В целях получения субсидии руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о выпуске газеты;

- смету на обеспечение выпуска газеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Объем предоставляемых субсидий СО НКО на обеспечение выпуска газеты определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением выпуска газеты СО НКО, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней после регистрации их поступления;

- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО на обеспечение выпуска газеты.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпункта 1.1.4 Перечня мероприятий Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

8. Условиями предоставления субсидий является:

- соблюдение СО НКО целей предоставления субсидий, установленных в пункте 2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение), между Главным распорядителем и СО НКО, которое в обязательном порядке предусматривает обязанность получателя субсидии обеспечить выпуск газеты в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением, а также согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

9. Распоряжение губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО на обеспечение выпуска газеты размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

10. Предоставление и использование субсидий осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с СО НКО.

11. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидии перечисляются Главным распорядителем в полном объеме на банковские счета соответствующих СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашений.

12. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

13. Получатель субсидии представляет Главному распорядителю финансовый отчет о реализации мероприятия по форме согласно

приложению № 2 к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 5 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

14. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия Соглашения.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на обеспечение выпуска
газеты, посвященной деятельности
Магаданской областной общественной
ассоциации коренных малочисленных
народов и этнических групп Севера,
освещение значимых событий, новостей,
традиций и образа жизни в среде
коренных народов Севера

(Форма)

С М Е Т А

на обеспечение выпуска газеты

(название организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Финансирование за счет субсидии (рублей)				Сроки реализации мероприятия
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по мероприятию:						

(наименование должности руководителя социально
ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям на
обеспечение выпуска газеты,
посвященной деятельности
Магаданской областной общественной
ассоциации коренных малочисленных
народов и этнических групп Севера,
освещение значимых событий,
новостей, традиций и образа жизни
в среде коренных народов Севера**

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидии из областного бюджета СО НКО
на обеспечение выпуска газеты, посвященной деятельности
Магаданской областной общественной ассоциации коренных
малочисленных народов и этнических групп Севера, освещение
значимых событий, новостей, традиций и образа жизни в среде
коренных народов Севера**

г. _____

«__»_____ 20__ г.

_____ в лице _____
_____, именуемое в дальнейшем
«Уполномоченный орган», действующее на основании
_____, с одной стороны
и _____,
(полное наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____,
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования денежные средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется реализовать мероприятие _____ в порядке, определенном настоящим Соглашением в срок с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ г.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

- осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия;
- требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения.
- требовать от Получателя субсидии возврата субсидии в случае неисполнения ее в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2. Уполномоченный орган обязан:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право в пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для реализации мероприятия;
- использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения в срок до «_____» _____ 20__ года;

- размещать при реализации мероприятия на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях (печатная продукция) информацию следующего содержания: «Мероприятие реализуется при финансовой поддержке Правительства Магаданской области»;

- представить смету на реализацию мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

- представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения;

- перечислить в областной бюджет:

- средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений;

- субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

- субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом требований о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

IV. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы, который предоставляется в управление учета, финансов, отчетности и закупок для государственных нужд аппарата губернатора Магаданской области.

4.2. Финансовый отчет должен быть предоставлен не позднее 5 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии дает согласие на передачу Уполномоченным органом информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии вносится в перечень ведомственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета как организация, не обеспечившая выполнение условий Соглашения, и несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___»_____20__ года, и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган:	Получатель субсидии:
Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
л/с: _____	р/с: _____
в _____	в _____
БИК: _____	БИК: _____
_____	_____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Соглашению

от «___» _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии
из областного бюджета СО НКО
на обеспечение выпуска газеты,
посвященной деятельности
Магаданской областной общественной
ассоциации коренных малочисленных
народов и этнических групп Севера,
освещение значимых событий,
новостей, традиций и образа жизни
в среде коренных народов Севера

(Форма)

С М Е Т А

на реализацию _____

(наименование организации)

мероприятия _____

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Финансирование за счет субсидии (рублей)				Сроки реализации мероприятия
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по мероприятиям:						

Подтверждаю соответствие сметы
мероприятию:

Руководитель департамента
внутренней и информационной
политики аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению
от «_____» _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии из
областного бюджета СО НКО
на обеспечение выпуска газеты,
посвященной деятельности
Магаданской областной общественной
ассоциации коренных малочисленных
народов и этнических групп Севера,
освещение значимых событий,
новостей, традиций и образа жизни
в среде коренных народов Севера

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации _____
(название организации)

мероприятия _____
(наименование мероприятия)

за _____ **квартал 201** _____ **года**

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Объем средств по смете за счет субсидии (рублей)				Фактические расходы за счет субсидии (рублей)			
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по мероприятию:									

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)
