

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «17» марта 2016 г. № 170-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным

некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 22 января 2015 г. № 27-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий»;

- от 07 мая 2015 г. № 292-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 22 января 2015 г. № 27-пп»;

- от 29 мая 2015 г. № 340-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 22 января 2015 г. № 27-пп»;

- от 13 августа 2015 г. № 562-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 22 января 2015 г. № 27-пп».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» марта 2016 г. № 170-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на выполнение
разовых социально значимых мероприятий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области (далее – СО НКО), в целях реализации подпункта 1.1.3 Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» на выполнение разовых социально значимых мероприятий.

Получателями субсидий являются СО НКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

предоставившие заявку в адрес губернатора в соответствии с требованиями настоящего Положения и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не имеющие задолженности по полученным ранее субсидиям из областного бюджета, просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели (далее – Главный распорядитель).

Главным распорядителем является аппарат губернатора Магаданской области.

2. Целью предоставления субсидий является выполнение разовых социально значимых мероприятий, в том числе возмещение расходов, связанных с их выполнением в рамках проведения всероссийских и региональных мероприятий в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями межведомственных комиссий (советов) Дальневосточного федерального округа и вышестоящих руководящих органов.

3. В целях получения субсидии на выполнение разового социально значимого мероприятия руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;
- смету на проведение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидий на возмещение расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о выполнении разового социально значимого мероприятия;
- смету на проведение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- отчет о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

4. Объем предоставляемой субсидии СО НКО на выполнение разового социально значимого мероприятия определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой, или предоставленным отчетом.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением выполнения СО НКО разового социально значимого мероприятия, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;
- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней после регистрации их поступления;
- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО на выполнение разового социально значимого мероприятия.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпункта 1.1.3 Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

8. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение СО НКО цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между Главным распорядителем и СО НКО, которое в обязательном порядке предусматривает обязанность получателя субсидии реализовать разовое социально значимое мероприятие в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением, согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими

порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

9. Распоряжение губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО на выполнение разового социально значимого мероприятия размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

10. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с СО НКО.

11. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидии перечисляются Главным распорядителем в полном объеме на банковские счета соответствующих СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашений.

12. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

13. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия, представляет Главному распорядителю финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

14. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия Соглашения.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий

(Форма)

С М Е Т А

на проведение разового социально значимого мероприятия

(название организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение разовых
социально значимых мероприятий

(Форма)

ОТЧЕТ

о реализации разового социально значимого мероприятия

(наименование организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение разовых
социально значимых мероприятий

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидий из областного бюджета
для реализации разового социально значимого мероприятия

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____
_____, именуемое в дальнейшем
«Уполномоченный орган», действующее на основании
_____, с одной стороны, и
_____,
(полное наименование организации),

именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____,
(Ф.И.О., должность руководителя организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования денежные средства (далее – субсидия) на выполнение разового социально значимого мероприятия (на возмещение расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия), а Получатель субсидии обязуется реализовать мероприятие _____
_____ в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия, использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

- осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия;
- требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения (за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия).

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право в пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для реализации мероприятия;
- использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения в срок до «___» _____ 201___ г.;
- размещать при реализации мероприятия на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях (печатная продукция) информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Магаданской области»;
- представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения (за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия).
- перечислить в областной бюджет:
средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений;

субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом требований о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.6. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

IV. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет об использовании субсидии на выполнение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы, который предоставляется в управление учета, финансов, отчетности и закупок для государственных нужд аппарата губернатора Магаданской области.

4.2. Финансовый отчет должен быть предоставлен не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

Финансовый отчет не предоставляется в случае получения субсидии на возмещение расходов на выполнение разового социально значимого мероприятия.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии дает согласие на передачу Уполномоченным органом информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии вносится в перечень ведомственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета как организация, не обеспечившая выполнение условий Соглашения, и несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 201__ г., и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган:	Получатель субсидии:
Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
л/с: _____	р/с: _____
в _____	в _____
БИК: _____	БИК: _____
_____	_____
«__» _____ 20__ г.	«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии
из областного бюджета для
реализации разового социально
значимого мероприятия

(Форма)

С М Е Т А

на реализацию _____
(наименование организации)

мероприятия _____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма (рублей):	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

Подтверждаю соответствие сметы
мероприятию:

Руководитель департамента
внутренней и информационной
политики аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению
от «___»_____201__г.
о предоставлении субсидии
из областного бюджета для
реализации разового социально
значимого мероприятия

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании субсидии

на выполнение _____
(название организации)
мероприятия _____
(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма средств по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4	5
Итого по мероприятию:				

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)
