

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «24» марта 2016 г. № 202-пп

г. Магадан

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 17 апреля 2014 г. № 323-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям на выполнение мероприятий, направленных на сохранение среды обитания, культурного наследия, этнических языков и духовных

традиций коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области»;

- от 27 февраля 2015 г. № 133-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 апреля 2014 г. № 323-пп».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «24» марта 2016 г. № 202-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления субсидий**  
**из областного бюджета общественным организациям на издание**  
**учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы,**  
**обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний**  
**и традиций, изучение этнических языков КМНС**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета общественным организациям в целях реализации пункта 1.5 Перечня мероприятия государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы» на издание учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС.

Получателями субсидий являются общественные организации, предоставившие заявку в адрес губернатора в соответствии с требованиями настоящего Положения и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не имеющие задолженности по полученным ранее субсидиям из областного бюджета, просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Положения настоящего Положения распространяются на представителей общественных организаций из числа коренных малочисленных народов Севера, участвовавших в региональных

и межрегиональных конкурсах литературных произведений, а также имеющих публикации в печатных и электронных изданиях.

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели (далее – Главный распорядитель).

2. Целью предоставления субсидии является выполнение мероприятия, в том числе возмещение расходов, связанных с его выполнением, по изданию учебно-методической, научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение этнических языков КМНС (далее – мероприятие по изданию литературы).

3. В целях получения субсидии руководитель общественной организации направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа общественной организации о проведении мероприятия по изданию литературы;
- смету на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидии на возмещение расходов на выполнение мероприятия по изданию литературы руководитель общественной организации направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;
- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа общественной организации о проведении мероприятия по изданию литературы;

- смету на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- финансовый отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы.

4. Объем предоставляемой субсидии общественной организации на выполнение мероприятия по изданию литературы определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой или предоставленным отчетом.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением выполнения общественными организациями мероприятий по изданию литературы, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей общественных организаций по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней после регистрации их поступления;

- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидий общественной организации на выполнение мероприятия по изданию литературы либо отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие общественной организации требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

- непредставление общественной организацией документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом общественной организации не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию пункта 1.5 Перечня мероприятий государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы».

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение общественной организацией цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между Главным распорядителем и общественной организацией, которое в обязательном порядке предусматривает:

- обязанность получателя субсидии реализовать мероприятие в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных

нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

10. Распоряжение губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии на выполнение мероприятия по изданию литературы размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Предоставление субсидии осуществляется после заключения Соглашения с общественной организацией.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, субсидия перечисляется Главным распорядителем в полном объеме на банковский счет соответствующей общественной организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

14. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполненные мероприятия, представляет Главному распорядителю финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

15. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней с момента выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

---



## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета  
общественным организациям на издание  
учебно-методической, научной,  
фольклорной и иной литературы,  
обеспечивающей сохранение и передачу  
этнокультурных знаний и традиций,  
изучение этнических языков КМНС

(Форма)

### С М Е Т А

на проведение мероприятия

\_\_\_\_\_  
(название организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя  
общественной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о порядке предоставления**  
**субсидий из областного бюджета**  
**общественным организациям на издание**  
**учебно-методической, научной,**  
**фольклорной и иной литературы,**  
**обеспечивающей сохранение и передачу**  
**этнокультурных знаний и традиций,**  
**изучение этнических языков КМНС**

(Форма)

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**  
**о реализации мероприятия**

---

(наименование организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления  
субсидий из областного бюджета  
общественным организациям  
на издание учебно-методической, научной,  
фольклорной и иной литературы,  
обеспечивающей сохранение и передачу  
этнокультурных знаний и традиций,  
изучение этнических языков КМНС

(Форма)

### СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидий из областного бюджета  
общественным организациям на издание учебно-методической,  
научной, фольклорной и иной литературы, обеспечивающей  
сохранение и передачу этнокультурных знаний и традиций, изучение  
этнических языков КМНС

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Уполномоченный орган», действующее на основании  
\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации)

именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой  
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### I. Предмет Соглашения

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого  
использования (возмещения расходов на выполненные мероприятия)  
денежные средства (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется  
реализовать мероприятие \_\_\_\_\_  
в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок с

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г. (за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов).

## **II. Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполненные мероприятия, использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию мероприятия, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

## **III. Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

- осуществлять контроль за ходом реализации мероприятия;
- требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения (за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполненные мероприятия).

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право в пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для реализации мероприятия;
- использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.;
- размещать при реализации мероприятия на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях информацию следующего содержания: «Мероприятие реализуется при финансовой поддержке Правительства Магаданской области»;

- представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения (за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов на выполненные мероприятия);

- перечислить в областной бюджет:

средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений;

субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органом требований о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.6. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

#### **IV. Отчетность и контроль**

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет об использовании субсидии на выполнение мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы, который предоставляется в управление учета, финансов, отчетности и закупок для государственных нужд аппарата губернатора Магаданской области.

4.2. Финансовый отчет должен быть предоставлен не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

Финансовый отчет не предоставляется в случае получения субсидии на возмещение расходов на выполненные мероприятия.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии дает согласие на передачу Уполномоченным органом информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

## **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

## **VI. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

## **VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения**

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

### IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<p><b>Уполномоченный орган:</b></p> <p>Наименование: _____</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>л/с: _____</p> <p>в _____</p> <p>БИК: _____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p><b>Получатель субсидии:</b></p> <p>Наименование: _____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>ИНН: _____</p> <p>КПП: _____</p> <p>р/с: _____</p> <p>в _____</p> <p>БИК: _____</p> <p>_____</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
---	---

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Соглашению от «\_\_\_»**

**201\_\_\_г.**

**о предоставлении субсидий из  
областного бюджета общественным  
организациям на издание учебно-  
методической, научной, фольклорной  
и иной литературы, обеспечивающей  
сохранение и передачу этнокультурных  
знаний и традиций, изучение  
этнических языков КМНС**

(Форма)

**С М Е Т А**

**на реализацию \_\_\_\_\_**

(наименование организации)

**мероприятия \_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, статьи расходов</b>	<b>Сумма (рублей):</b>	<b>Сроки реализации мероприятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Итого по мероприятию:</b>			

Подтверждаю соответствие сметы  
мероприятию:

Руководитель департамента  
внутренней и информационной  
политики аппарата губернатора  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

\_\_\_\_\_



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Соглашению**

**от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**о предоставлении субсидий из  
областного бюджета общественным  
организациям на издание учебно-  
методической, научной, фольклорной  
и иной литературы, обеспечивающей  
сохранение и передачу этнокультурных  
знаний и традиций, изучение  
этнических языков КМНС**

(Форма)

**Ф И Н А Н С О В Ы Й О Т Ч Е Т**

**об использовании субсидии**

**на выполнение \_\_\_\_\_**

(название организации)

**мероприятия \_\_\_\_\_**

(наименование мероприятия)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия, статьи расходов</b>	<b>Сумма средств по смете (рублей)</b>	<b>Фактические расходы (рублей)</b>	<b>Сроки реализации мероприятия</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Итого по мероприятию:</b>				

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_