

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07» апреля 2016 г. № 242-пп

г. Магадан

### **О Совете по информатизации, телекоммуникациям и развитию информационного общества при Правительстве Магаданской области**

В целях реализации Концепции региональной информатизации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2769-р, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Образовать Совет по информатизации, телекоммуникациям и развитию информационного общества при Правительстве Магаданской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете по информатизации, телекоммуникациям и развитию информационного общества при Правительстве Магаданской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» апреля 2016 г. № 242-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по информатизации, телекоммуникациям и развитию**  
**информационного общества при Правительстве Магаданской области**

**I. Общие положения**

1. Совет по информатизации, телекоммуникациям и развитию информационного общества при Правительстве Магаданской области (далее – Совет) является совещательным и консультативным органом, образованным в целях организации взаимодействия Правительства Магаданской области, органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций и представителей общественности в сфере применения информационных технологий и связи, в том числе развития информационного общества и формирования электронного правительства Магаданской области, организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг в Магаданской области, организации перехода на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями

и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, а также настоящим Положением.

## **II. Направления деятельности Совета**

3. Совет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям развития информационного общества в Магаданской области:

1) построение и развитие базовой инфраструктуры информационного общества, обеспечение безопасности ее функционирования, повышение доступности для различных категорий пользователей;

2) формирование электронного правительства Магаданской области, повышение эффективности и открытости государственного регионального управления и местного самоуправления, взаимодействия населения и бизнеса с органами государственной власти Магаданской области, качества и оперативности предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) развитие экономики, социальной сферы на основе использования информационных технологий и телекоммуникационных сервисов;

4) улучшение качества жизни граждан и условий развития бизнеса в информационном обществе;

5) развитие науки, технологий и техники, подготовка квалифицированных кадров в сфере телекоммуникаций и информационных технологий.

### **III. Задачи и функции Совета**

4. Основными задачами Совета являются:

а) подготовка предложений по определению приоритетных направлений развития информационного общества и формирования электронного правительства Магаданской области, развития и использования информационных технологий и связи Магаданской области в государственном управлении;

б) обеспечение взаимодействия органов государственной власти Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, организаций и представителей общественности по вопросам повышения эффективности использования информационных технологий в Магаданской области;

в) рассмотрение вопросов:

организации взаимодействия органов государственной власти Магаданской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с органами местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и заинтересованными организациями в сфере организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

формирования электронного правительства Магаданской области;

г) проведение анализа основных направлений и темпов развития информатизации Магаданской области;

д) подготовка предложений по развитию и совершенствованию нормативной правовой, методической базы в сфере информатизации Магаданской области;

е) рассмотрение результатов реализации государственных программ, планов мероприятий, методических рекомендаций в сфере развития информационного общества и формирования электронного правительства Магаданской области, в том числе межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

ж) разработка предложений по повышению эффективности реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию электронного правительства Магаданской области, организации межведомственного информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и заинтересованных организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

з) выработка и реализация мер, направленных на расширение использования информационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям;

и) повышение эффективности межведомственного и межуровневого взаимодействия органов государственной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области на основе информационных технологий;

к) повышение открытости деятельности органов государственной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области.

5. Совет для выполнения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

1) проводит оценку эффективности мер, направленных на развитие в Магаданской области информационного общества, информатизации

и телекоммуникаций, а также осуществляет подготовку предложений по совершенствованию деятельности в этой сфере;

2) рассматривает планы, программы, иные документы, а также проекты по информатизации, телекоммуникациям и развитию информационного общества в Магаданской области;

3) заслушивает доклады, отчеты, информационные сообщения об исполнении на территории Магаданской области мероприятий по информатизации, телекоммуникациям и развитию информационного общества;

4) осуществляет подготовку предложений по организации разработки проектов законов и иных нормативных правовых актов Магаданской области, концепций, стратегий, государственных программ, регламентирующих вопросы разработки, внедрения и использования информационных технологий в сфере государственного управления, в том числе развития информационного общества и формирования электронного правительства Магаданской области;

5) рассматривает предложения органов государственной власти Магаданской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области и готовит рекомендации по созданию и совершенствованию государственных и муниципальных информационных систем, определению приоритетных мероприятий и проектов в сфере информатизации органов государственной власти Магаданской области, развитию и совершенствованию методической и нормативной правовой базы в сфере информатизации Магаданской области, организации и развитию внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия и обеспечению интеграции государственных и муниципальных информационных систем, вопросам применения типовых решений в сфере информатизации, разработки и реализации мер, направленных на расширение использования

информационных технологий для повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых организациям и гражданам Магаданской области, организации мероприятий по повышению готовности населения Магаданской области к использованию государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

6) участвует в разработке концепций, стратегий и планов по вопросам развития информационных технологий;

7) организует подготовку рекомендаций для органов государственной власти и органов местного самоуправления по переходу на предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

8) рассматривает предложения и проекты по созданию и совершенствованию государственных и муниципальных информационных систем, в том числе связанных с информационно-аналитическим обеспечением государственного и муниципального управления;

9) рассматривает предложения по развитию внутриведомственного и межведомственного информационного взаимодействия и обеспечению интеграции государственных и муниципальных информационных систем;

10) готовит предложения по организации планирования и использования органами исполнительной власти и органами местного самоуправления бюджетных средств на осуществление ими деятельности по внедрению и применению информационных технологий.

#### **IV. Состав и организация работы Совета**

6. Совет образуется в составе председателя, двух заместителей председателя, секретаря и членов Совета. Персональный состав Совета утверждается распоряжением губернатора Магаданской области.

#### 7. Председатель Совета:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, координацию и организацию его работы;
- 2) руководит заседаниями Совета;
- 3) утверждает по согласованию с членами Совета планы работы и повестку дня заседаний Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия исполняет один из заместителей председателя Совета.

#### 8. Секретарь Совета:

- 1) организует подготовку заседаний Совета;
- 2) обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета, проектов повестки дня его заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям и решений Совета;
- 3) обеспечивает своевременное информирование членов Совета и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Совета и о вопросах, включенных в повестку дня заседания;
- 4) ведет протоколы заседаний Совета.

#### 9. Члены Совета имеют право:

- 1) принимать участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Совета;
- 2) получать информацию от председателя и секретаря Совета по вопросам, отнесенным к его ведению;
- 3) представлять свое мнение по обсуждаемому вопросу в письменном виде, если он не может участвовать в заседании Совета.

10. Члены Совета вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний Совета и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов решений Совета. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.



11. Работа Совета осуществляется в соответствии с принимаемым им планом на год.

12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания Совета могут назначаться председателем самостоятельно или по требованию не менее одной трети членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

## **V. Обеспечение деятельности Совета**

13. Материалы к очередному заседанию Совета представляются секретарем Совета членам Совета не позднее чем за 5 дней до планируемой даты проведения заседания. Информация к очередному заседанию доводится до членов Совета в установленном порядке, а также путем направления посредством электронной почты.

14. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, без права замены. Член Совета в случае невозможности личного участия в заседании Совета имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

15. В работе Совета могут принимать участие представители межведомственных координационных, совещательных органов, осуществляющих деятельность в сфере внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий, с правом совещательного голоса.

16. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.

При равенстве голосов решающим становится голос председателя Совета либо заместителя председателя Совета, председательствующего на заседании Совета.

17. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета, принимаемые путем заочного обсуждения, оформляются протоколом, который подписывает председатель Совета или, в случае его временного отсутствия, заместитель председателя Совета и секретарь Совета.

18. Особое мнение членов Совета излагается в письменном виде и прилагается к протоколу заседания Совета.

19. Протокол заседания Совета доводится секретарем Совета до сведения членов Совета и других заинтересованных лиц не позднее 15 рабочих дней со дня проведения заседания.

20. Протокол заседания Совета размещается в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

21. Организационно-техническое обеспечение работы Совета осуществляет аппарат губернатора Магаданской области.

22. Документы, связанные с деятельностью Совета, включаются в номенклатуру дел Правительства Магаданской области и по истечении срока хранения сдаются в установленном порядке в архив.

---