

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» октября 2012 г. № 701-па

г. Магадан

О порядке компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам организаций здравоохранения, находящихся в областном ведении, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа

В целях реализации Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 528-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам организаций здравоохранения, находящихся в областном ведении, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Исаеву Т.А.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН

**постановлением администрации
Магаданской области
от «04» октября 2012 г. № 701-па**

П О Р Я Д О К

**компенсации расходов по оплате жилого помещения
и коммунальных услуг медицинским и фармацевтическим
работникам, педагогическим работникам организаций
здравоохранения, находящихся в областном ведении,
работающим и проживающим в сельской местности
и поселках городского типа**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок компенсации медицинским и фармацевтическим работникам (врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием), педагогическим работникам организаций здравоохранения, находящихся в областном ведении, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (далее – заявители), расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в размере 100% расходов на оплату занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах – занимаемой жилой площади), отопления и освещения с учетом совместно проживающих с ними членов их семей (далее – компенсация расходов).

2. Компенсация расходов производится на основании личного заявления заявителя на имя руководителя по основному месту работы при условии предоставления следующих документов:

- а) удостоверяющих личность;
- б) подтверждающих, что заявитель и члены его семьи не пользуются

мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

в) отражающих расходы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

г) содержащих сведения о составе семьи и площади занимаемого жилого помещения.

Документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе предоставить документы, указанные в подпункте «б» настоящего пункта, по собственной инициативе.

Указанные документы могут быть направлены (представлены) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законом порядке.

Копии указанных документов, не заверенные в установленном законом порядке, представляются с предъявлением оригинала.

Указанные заявление и документы заявитель может представить лично, направить по почте или в форме электронного документа.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается по основному месту работы заявителя в 10-дневный срок со дня регистрации поступления заявления и документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов являются:

- представление заявителем неполного пакета документов к заявлению, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя категории граждан, установленной подпунктом «б» пункта 1 статьи 1 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 528-ОЗ «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг отдельных категорий граждан, проживающих на территории Магаданской области».

4. В случае отказа в предоставлении компенсации расходов уведомление об этом направляется заявителю в 10-дневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов с указанием причин отказа и порядка его обжалования.

5. Назначение компенсации расходов осуществляется с первого числа месяца, в котором заявитель обратился по основному месту работы с заявлением с приложением всех необходимых документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка.

Месяцем обращения считается месяц, в котором заявитель направил (представил) заявление и документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г» пункта 2 настоящего Порядка.

6. Для выплаты компенсации заявитель представляет (направляет) ежемесячно, в срок до 20 числа, по основному месту работы документы, подтверждающие расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за истекший месяц.

7. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем представления (направления) заявителем документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Выплата компенсации расходов прекращается при возникновении следующих обстоятельств:

- смерть заявителя, признание его в установленном порядке безвестно отсутствующим или умершим;

- увольнение заявителя из организации здравоохранения населения, находящейся в областном ведении.

Выплата компенсации расходов прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления указанных обстоятельств.

9. Излишне выплаченные суммы компенсации расходов удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации расходов). Удержания производятся в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
