

**МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.09.2010**

**Магадан**

**№ 500 -па**

**О мерах по реализации Закона Магаданской области  
от 07 июля 2004 г. № 467-ОЗ «О приватизации государственного  
имущества Магаданской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», в целях реализации Закона Магаданской области от 07 июля 2004 г. № 467-ОЗ «О приватизации государственного имущества Магаданской области» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок согласования совершаемых областным государственным унитарным предприятием сделок и других действий со дня утверждения Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Магаданской области и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса областного государственного унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок разработки и утверждения условий продажи государственного имущества Магаданской области на конкурсе, контроля

за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок оплаты государственного имущества Магаданской области (приложение № 3).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Судьина В.П.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

Н. Дудов

**Приложение № 1**  
**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от 02.09.2010 №\_\_500-па\_\_**

**ПОРЯДОК**

**согласования совершаемых областным государственным унитарным предприятием сделок и других действий со дня утверждения Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Магаданской области и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса областного государственного унитарного предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования областным государственным унитарным предприятием (далее – предприятие) со дня утверждения Прогнозного плана (программы) приватизации государственного имущества Магаданской области и до момента перехода права собственности на приватизируемое имущество к покупателю имущественного комплекса предприятия или момента государственной регистрации созданного открытого акционерного общества следующих действий:

а) сокращения численности работников предприятия;

б) совершения сделки (несколько взаимосвязанных сделок), цена которых превышает 5% балансовой стоимости активов предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или составляет более 5000000 рублей, а также сделки (несколько взаимосвязанных сделок), связанные с возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 5% балансовой стоимости активов

предприятия на дату утверждения его последнего балансового отчета или составляет более 5000000 рублей;

- в) получения кредитов;
- г) осуществления выпуска ценных бумаг;
- д) учреждения хозяйственных товариществ или обществ;
- е) приобретения или отчуждения акций (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ или обществ.

2. Решение о согласовании либо отказе в согласовании действий предприятия, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, оформляется постановлением администрации Магаданской области.

3. Для согласования действий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, предприятие представляет в орган исполнительной власти Магаданской области, осуществляющий функции учредителя предприятия (или орган исполнительной власти, курирующий соответствующую отрасль экономики, – в отношении открытого акционерного общества), заявление с приложением документов, обосновывающих необходимость совершения действий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. Перечень указанных документов определяется комитетом по управлению государственным имуществом Магаданской области (далее – комитет) с учетом характера заявленных действий предприятия.

4. Орган исполнительной власти Магаданской области, осуществляющий функции учредителя предприятия (или орган исполнительной власти, курирующий соответствующую отрасль экономики), рассматривает представленные документы в течение 10 рабочих дней с момента регистрации их поступления.

5. По результатам рассмотрения документов орган исполнительной власти Магаданской области, осуществляющий функции учредителя предприятия (или орган исполнительной власти, курирующий соответствующую отрасль экономики), осуществляет подготовку

соответствующего проекта постановления администрации Магаданской области, и в установленном порядке направляет его на согласование.

Указанный проект постановления администрации Магаданской области подлежит обязательному согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Магаданской области, департаментом финансов администрации Магаданской области и комитетом экономики администрации Магаданской области.

---

**Приложение № 2**  
**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от 02.09.2010 №\_\_500-па\_\_**

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения условий продажи государственного**  
**имущества Магаданской области на конкурсе, контроля за их**  
**исполнением и подтверждения победителем конкурса**  
**исполнения условий конкурса**

**I. Порядок разработки и утверждения условий конкурса**

1. В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» на конкурсе могут продаваться областное государственное унитарное предприятие, как имущественный комплекс, или акции созданного при приватизации открытого акционерного общества, которые составляют более, чем 50% уставного капитала указанного общества, если в отношении указанного имущества его покупателю необходимо выполнить определенные условия.

2. До принятия решения об условиях приватизации, предусматривающего продажу имущественного комплекса областного государственного унитарного предприятия (далее – предприятие), подлежащего приватизации, или акций открытого акционерного общества, созданного при приватизации, которые составляют более, чем 50% уставного капитала указанного общества, на конкурсе, комитет по управлению государственным имуществом Магаданской области (далее – комитет) направляет в комитет экономики администрации Магаданской области, департамент финансов администрации Магаданской области,

орган исполнительной власти Магаданской области, осуществляющий функции учредителя предприятия (или орган исполнительной власти, курирующий соответствующую отрасль экономики в отношении открытого акционерного общества), запрос о представлении предложений по формированию условий конкурса.

3. Органы исполнительной власти Магаданской области, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 14 календарных дней с момента получения запроса комитета о представлении предложений по формированию условий конкурса, направляют предложения по формированию условий конкурса.

4. Предложения по формированию условий конкурса, направляемые в комитет в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, должны содержать:

- условия конкурса;
- сроки исполнения условий конкурса;
- экономическое обоснование условий конкурса;
- порядок подтверждения победителем конкурса исполнения условий конкурса.

5. После получения предложений по формированию условий конкурса комитет проводит их анализ.

6. Условия конкурса утверждаются распоряжением комитета в сроки, обеспечивающие приватизацию имущества области в соответствии с утвержденными в установленном порядке Прогнозным планом (программой) приватизации государственного имущества Магаданской области на соответствующий год.

## **II. Порядок контроля за исполнением условий конкурса и подтверждения исполнения победителем конкурса таких условий**

1. Исполнение условий конкурса контролируется комитетом в соответствии с заключенным с победителем конкурса договором купли-продажи имущества.

2. Для обеспечения эффективного контроля за исполнением условий конкурса комитет обязан:

а) вести учет договоров купли-продажи имущества, заключенных по результатам конкурса;

б) осуществлять учет обязательств победителей конкурса, определенных договорами купли-продажи имущества, и контроль за их исполнением;

в) принимать от победителей конкурса отчетные документы, подтверждающие выполнение условий конкурса;

г) проводить проверки документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение выполнения условий конкурса, а также проверки фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

д) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий конкурса.

3. Периодичность и форма представления отчетных документов победителем конкурса определяются договором купли-продажи имущества с учетом того, что документы представляются ежеквартально до момента фактического исполнения победителем конкурса условий конкурса.

4. В целях осуществления оперативного контроля за исполнением условий конкурса комитет вправе запрашивать у победителя конкурса необходимые дополнительные документы и пояснения к ним, оговоренные сторонами в договоре купли-продажи имущества.

5. В течение двух месяцев со дня получения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комитет обязан осуществить



проверку фактического исполнения условий конкурса на основании представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета.

Указанная проверка проводится комиссией по контролю за выполнением условий конкурса (далее – комиссия), которая создается для этих целей комитетом в течение 3 рабочих дней со дня получения представленного победителем конкурса сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса.

В состав комиссии включаются представители комитета и органа исполнительной власти Магаданской области, осуществляющего функции учредителя предприятия (или органа исполнительной власти, курирующего соответствующую отрасль экономики в отношении открытого акционерного общества). Председателем комиссии является представитель комитета.

6. Комиссия осуществляет проверку за выполнением условий конкурса в целом.

7. По результатам рассмотрения сводного (итогового) отчета о выполнении условий конкурса комиссия составляет акт о выполнении победителем конкурса условий конкурса (далее – акт), который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в работе по проверке данных сводного (итогового) отчета.

8. Акт утверждается распоряжением комитета в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента подписания акта комиссией.

9. Утверждение комитетом акта, содержащего выводы комиссии о признании исполнения обязательств победителем конкурса условий конкурса, является подтверждением исполнения победителем конкурса своих обязательств по исполнению условий конкурса в полном объеме.

---

**Приложение № 3**  
**Утвержден**  
**постановлением администрации**  
**Магаданской области**  
**от 02.09.2010 №\_\_500-па\_\_**

**ПОРЯДОК**  
**оплаты государственного имущества Магаданской области**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы оплаты государственного имущества Магаданской области (далее – имущество), отчуждаемого в соответствии с законодательством о приватизации.

2. Оплата приобретаемого покупателем производится единовременно или в рассрочку.

3. Единовременная оплата приватизируемого имущества осуществляется в срок, не превышающий 30 дней с момента заключения договора купли-продажи имущества.

4. Оплата имущества в рассрочку осуществляется в случае его продажи без объявления цены. Срок предоставления рассрочки по оплате приватизируемого имущества не может превышать один год.

5. Решение о предоставлении рассрочки, ее сроках и порядке внесения платежей предусматривается в принятых комитетом по управлению государственным имуществом решениях об условиях приватизации имущества.

Срок предоставления рассрочки и порядок внесения платежей подлежат опубликованию посредством информационного сообщения о приватизации имущества.

6. Контроль за своевременным перечислением денежных средств, поступающих от продажи имущества, в областной бюджет осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Магаданской области.

---