

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» июня 2016 г. № 528-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о почетном звании «Почетный работник образования Магаданской области»

В соответствии со статьями 1 и 2 Закона Магаданской области от 03 марта 2016 г. № 1996-ОЗ «О почетных званиях в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Почетный работник образования Магаданской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» июня 2016 г. № 528-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании «Почетный работник образования
Магаданской области»

1. Почетное звание «Почетный работник образования Магаданской области» присваивается педагогическим работникам образовательных организаций Магаданской области (далее – образовательные организации) за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

2. Условиями присвоения почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» являются:

- внесение педагогическим работником значительного вклада в развитие системы образования Магаданской области либо наличие у него особых заслуг в профессиональной деятельности в сфере образования Магаданской области;

- наличие у педагогического работника стажа работы не менее 25 лет в образовательных организациях дошкольного, общего и дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования, не менее 15 из которых – на территории Магаданской области, в том числе не менее 5 лет – на последнем месте работы.

3. Почетное звание «Почетный работник образования Магаданской области» присваивается постановлением губернатора Магаданской области в связи с празднованием Дня учителя.

Почетное звание «Почетный работник образования Магаданской области» ежегодно присваивается не более чем 5 лицам, отвечающим требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

4. Присвоение почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» осуществляется на основании представления руководителя образовательной организации в отношении педагогического работника образовательной организации.

5. Представление направляется в министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в сроки:

- не ранее 05 февраля и не позднее 05 июля текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня учителя;

- не ранее 12 февраля и не позднее 12 апреля текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации;

- не ранее 03 августа и не позднее 03 октября текущего года – для награждения в связи с празднованиями Дня Конституции Российской Федерации.

К представлению прилагаются следующие документы в отношении лица, представляемого к присвоению почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области»:

- ходатайство трудового коллектива образовательной организации;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива образовательной организации, заверенная печатью образовательной организации;

- согласие на обработку персональных данных;

- копии документов, подтверждающих трудовой стаж по педагогической специальности;

- копии документов об образовании по педагогической специальности;
- сведения о наградах, иных почетных званиях (при наличии);
- иные документы, свидетельствующие о заслугах в области образования.

Должностные лица, направившие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

6. В течение 30 дней со дня поступления представления Министерство осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия лица, представляемого к присвоению почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области», требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения.

7. В течение всего срока рассмотрения представления Министерство вправе:

- затребовать недостающие документы, пояснения к представленным документам;
- не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема представлений, указанного в пункте 5 настоящего Положения, вернуть неправильно либо не полностью оформленное представление для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения;
- отклонить представление в связи с несоответствием лица, представляемого к присвоению почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области», требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения.

8. После рассмотрения сведений, содержащихся в представлениях, на предмет соответствия лиц, представленных к присвоению почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области»

и отвечающих требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, Министерство направляет копии представлений и прилагаемых к ним документов в Общественный совет при министерстве образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Общественный совет) для общественной оценки личных заслуг в области образования каждого из кандидатов и дачи Министерству соответствующих рекомендаций.

Общественный совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дает Министерству рекомендации в отношении кандидатов к присвоению почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области» в течение 15 календарных дней со дня поступления таких документов.

9. Министерство, с учетом рекомендаций Общественного совета, подготавливает проект постановления губернатора Магаданской области о присвоении почетных званий «Почетный работник образования Магаданской области» и передает его губернатору Магаданской области для принятия решения о присвоении почетных званий «Почетный работник образования Магаданской области».

10. Лицу, которому присвоено почетное звание «Почетный работник образования Магаданской области», вручаются нагрудный знак по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и удостоверение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему приурочивается к празднованию Дня учителя или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, Дня Конституции Российской Федерации и производится в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению – первым заместителем председателя

Правительства Магаданской области, главами муниципальных образований Магаданской области.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему может приурочиваться к торжественному мероприятию, посвященному ежегодному посланию губернатора Магаданской области к населению об основных направлениях государственной политики Магаданской области и социально-экономическом положении, и развитии Магаданской области.

11. В случае утраты нагрудного знака и (или) удостоверения лицом, которому присвоено звание «Почетный работник образования Магаданской области», вследствие обстоятельств непреодолимой силы Министерство по заявлению данного лица осуществляет выдачу соответствующих дубликатов.

12. Лицам, которым присвоено почетное звание «Почетный работник образования Магаданской области», в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области» выплачивается ежемесячная доплата к окладу в размере 900 рублей за счет средств областного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
присвоения почетного звания
«Почетный работник образования
Магаданской области»

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение почетного звания
«Почетный работник образования Магаданской области»

1. Фамилия, имя, отчество: _____.

2. Должность, место работы: _____
(наименование должности)

(точное наименование организации)

3. Пол: _____.

4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения: _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,

год окончания, серия, номер диплома)

7. Ученая степень, ученое звание: _____.

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений: _____

9. Домашний адрес: _____

10. Общий стаж работы: _____.

Стаж работы по педагогической специальности: _____.

Стаж работы на последнем месте работы: _____.

11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

[illegible]

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки.
М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представленного к присвоению почетного звания «Почетный работник образования Магаданской области».

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

(наименование организации)

Руководитель организации

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » 20 ____ г.

Министр образования и молодежной политики
Магаданской области

(фамилия и инициалы)

« _____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
присвоения почетного звания
«Почетный работник образования
Магаданской области»

ФОРМА И ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Почетный работник образования
Магаданской области»

Нагрудный знак «Почетный работник образования Магаданской области» имеет круглую форму диаметром 32 мм и изготавливается из металла серебристого цвета. По окружности нагрудного знака с обеих сторон имеется выпуклый бортик шириной 1 мм.

На лицевой стороне размещается выпуклое рельефное изображение раскрытой книги, наклонной лавровой ветви и символа города Магадана – северного оленя в стремительном прыжке.

На обратной стороне на ее верхних и нижних частях по окружности нанесена выпуклая рельефная надпись прописными печатными буквами полужирным начертанием: «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ». В центральной части обратной стороны в три строки нанесена выпуклая рельефная горизонтальная надпись прописными печатными буквами полужирным начертанием: «ПОЧЁТНЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ» (каждое слово размещается в отдельной строке).

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой, также изготавливаемой из металла серебристого цвета.

Колодка нагрудного знака выполнена в форме развевающегося флага. Ширина колодки по верхнему краю – 30 мм, по нижнему краю – 25 мм. Высота колодки – 12 мм. На лицевой стороне колодки, на всей ее площади размещено выполненное с помощью цветной эмали изображение

Государственного флага Российской Федерации. На оборотной стороне колодки размещена булавка для крепления нагрудного знака к одежде.

Нагрудный знак носится на левой стороне груди.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке
присвоения почетного звания
«Почетный работник образования
Магаданской области»

ФОРМА И ОПИСАНИЕ
единого образца бланка удостоверения
«Почетный работник образования Магаданской области»

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОЧЕТНОГО РАБОТНИКА ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
--	--

Внутренние левая и правая стороны

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ УДОСТОВЕРЕНИЕ _____ (фамилия) _____ (имя) _____ (отчество) МП. _____ (личная подпись)	Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ _____ _____ _____ (наименование органа, выдавшего удостоверение) _____ (основание для выдачи) Дата выдачи " __ " _____ г. МП. _____ (подпись лица, выдавшего удостоверение)
--	--

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой стороне имеется надпись в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ПОЧЕТНОГО РАБОТНИКА ОБРАЗОВАНИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись заглавными буквами: «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»;

- ниже – надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

- в левом нижнем углу – место для фотографии размером 3 x 4 см;

- справа от фотографии – четыре пустые строки с надписями, под ними строчными буквами: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись» и место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области»;

- по центру – надпись заглавными буквами в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»;

- ниже – три пустые строки, под нижней строкой – надпись строчными буквами: «наименование органа, выдавшего удостоверение»;

- далее – пустая строка, под которой строчными буквами надпись: «основание для выдачи»;

- в нижней части указывается дата выдачи удостоверения;

- далее – пустая строка, под ней надпись строчными буквами: «подпись должностного лица, выдавшего удостоверение».
