

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июля 2016 г. № 554-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (национально-культурных и религиозных объединений) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 августа 2011 г. № 713 «О предоставлении поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской

области» на 2015-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (национально-культурных и религиозных объединений) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Магаданской области от 19 марта 2015 г. № 191-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия СО НКО (национально-культурных и религиозных объединений) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «01» июля 2016 г. № 554-пп**

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (национально-культурных и религиозных объединений) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (национально-культурных и религиозных объединений) (далее – СО НКО) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (национально-культурным и религиозным объединениям), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации подпункта 1.1.3 Перечня мероприятий Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-

2020 годы», на организацию участия представителей СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области.

Получателями субсидий являются СО НКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставившие заявку в адрес губернатора в соответствии с требованиями настоящего Положения и не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, не имеющие задолженности по полученным ранее субсидиям из областного бюджета, просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета на соответствующие цели (далее – Главный распорядитель).

2. Целью предоставления субсидий является организация участия представителей СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, в том числе возмещение расходов, связанных с участием, в рамках проведения всероссийских и региональных мероприятий в

соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями межведомственных комиссий (советов) Дальневосточного федерального округа и вышестоящих руководящих органов.

3. В целях получения субсидии руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о направлении члена организации на семинар, стажировку, конференцию, совещание либо мероприятие, направленные на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области;

- смету, включающую расходы по участию члена СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидий на возмещение руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления СО НКО об участии организации в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области;

- смету, включающую расходы по участию СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами

Магаданской области, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- финансовый отчет об участии СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

4. Объем предоставляемой субсидии СО НКО определяется из расчета необходимого размера средств, подтверждаемого сметой, или предоставленным отчетом.

5. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением участия СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней после регистрации их поступления;

- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО на участие в семинаре, стажировке, конференции, совещании, мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, либо отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;
- непредставление СО НКО документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом СО НКО не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

8. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпункта 1.1.3 Перечня мероприятий Подпрограммы «Гармонизация межнациональных отношений, этнокультурное развитие народов и профилактика экстремистских проявлений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение СО НКО цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2 настоящего Положения;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между Главным распорядителем и СО НКО, которое в обязательном порядке предусматривает:
 - обязанность получателя субсидии обеспечить участие СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулируемыми порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

10. Распоряжение губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии СО НКО на участие в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11. Предоставление субсидии осуществляется после заключения Соглашения с СО НКО.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, субсидия перечисляется Главным распорядителем в полном объеме на банковский счет соответствующей СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

14. Получатель субсидии, представляет Главному распорядителю финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

15. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

16. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (национально-культурных и религиозных объединений) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области

(Форма)

С М Е Т А на участие в

(название организации, семинара, стажировки, конференции, совещания либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области)

№ п/п	Наименование семинара, стажировок, конференции, совещания либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (национально-культурных и религиозных объединений) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об участии в

(наименование организации; семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области)

№ п/п	Наименование семинара, стажировки, конференции, совещания либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета на организацию участия представителей социально ориентированных некоммерческих организаций (национально-культурных и религиозных объединений) в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях и мероприятиях, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии из областного бюджета для участия в

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», действующее на основании _____, с одной стороны, и _____, (полное наименование организации),

именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____ (Ф.И.О., должность руководителя организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

І. Предмет Соглашения

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии для целевого использования денежные средства (далее – субсидия) на участие в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за

пределами Магаданской области (на возмещение расходов), а Получатель субсидии обязуется реализовать _____ в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов, использует предоставленные средства в соответствии со сметой на реализацию _____, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

- осуществлять контроль за ходом реализации семинара, стажировки, конференции, совещания либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области;

- требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом IV настоящего Соглашения (за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов, связанных с участием в _____).

3.2. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;

- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право в пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для обеспечения участия СО НКО в семинаре, стажировке, конференции, совещании либо мероприятии, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области;

- использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения в срок до «___» _____ 20__ г.;

- размещать на всех используемых информационных ресурсах, а также на всех товарно-материальных ценностях (печатная продукция)

информацию следующего содержания: «Проект реализуется при финансовой поддержке Правительства Магаданской области»;

- представить отчетность, предусмотренную разделом IV настоящего Соглашения (за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов, связанных с участием в _____);

- перечислить в областной бюджет:

средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений;

субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Уполномоченным органов требований о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.6. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

IV. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет об использовании субсидии на выполнение _____ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактические расходы, который представляется в управление учета, финансов, отчетности и закупок для государственных нужд аппарата губернатора Магаданской области.

4.2. Финансовый отчет должен быть представлен не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

Финансовый отчет не представляется в случае получения субсидии на возмещение расходов, связанных с участием в _____.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на проведение Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии дает согласие на передачу Уполномоченным органом информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии вносится в перечень ведомственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета как организация, не обеспечившая выполнение условий Соглашения, и несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с « ____ » _____ 20__ г., и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган:

Наименование: _____
 Юридический адрес: _____
 Почтовый адрес _____
 Контактный телефон: _____
 ИНН: _____
 КПП _____
 л/с _____
 в _____
 БИК _____

« ____ » _____ 20__ г.

Получатель субсидии:

Наименование: _____
 Юридический адрес: _____
 Почтовый адрес: _____
 Контактный телефон: _____
 ИНН _____
 КПП _____
 р/с _____
 в _____
 БИК _____

« ____ » _____ 20__ г.».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии
из областного бюджета для
участия в _____

(Форма)

С М Е Т А

на участие _____
(наименование организации)

В _____
(наименование семинара, стажировки, конференции, совещания либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области)

№ п/п	Наименование семинара, стажировки, конференции, совещания либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

Подтверждаю соответствие сметы
указанным целям:

Руководитель департамента
внутренней и информационной
политики аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению
от «___» _____ 201__ г.
о предоставлении субсидии
из областного бюджета для
участия в _____

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ об использовании субсидии на участие _____ (название организации)

В _____
(наименование семинара, стажировки, конференции, совещания
либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной
политики, за пределами Магаданской области)

№ п/п	Наименование семинара, стажировки, конференции, совещания либо мероприятия, направленных на реализацию государственной национальной политики, за пределами Магаданской области, статьи расходов	Сумма средств по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)
