



АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» января 2007 г. № 4-па

г. Магадан

Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка

В целях реализации Закона Магаданской области от 10 ноября 2006 г. № 759-03 «О единовременных выплатах женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка» администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка.

2. Департаменту социальной поддержки населения администрации Магаданской области обеспечить методическое руководство по применению Порядка назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора области Муморцева Ю.И.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

**Утвержден
постановлением администрации
Магаданской области
от 18.01.2007 № 4-па**

**ПОРЯДОК
назначения и выплаты единовременных выплат женщинам из числа
коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и
рождением ребенка**

1. Для назначения единовременных выплат женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера в связи с беременностью и рождением ребенка (далее - ЕДВ) заявитель представляет в государственное учреждение социальной поддержки и социального обслуживания населения по месту жительства (далее — государственное учреждение) следующие документы:

- заявление;
- паспорт заявителя;

документ, подтверждающий принадлежность заявителя к представителям коренных малочисленных народов Севера (копия свидетельства о рождении заявителя либо справка органа местного самоуправления о принадлежности заявителя к представителям коренных малочисленных народов Севера);

- свидетельство о рождении ребенка.

Женщины-оленоводцы, работающие непосредственно в оленеводческих бригадах, дополнительно представляют:

- копию трудовой книжки либо справку о работе в оленеводческой бригаде;
- справку медицинского учреждения о постановке на учет в связи с беременностью.

Для назначения ЕДВ на второго и последующих детей заявитель дополнительно представляет копии свидетельств о рождении всех детей.

2. Документы, необходимые для назначения ЕДВ, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы могут направляться в государственное учреждение по почте, при этом днем обращения за назначением ЕДВ считается дата их отправления. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

3. Назначение ЕДВ женщинам из числа коренных малочисленных народов Севера производится на детей, родившихся после 31 декабря 2006 года.

4. В случае, если к заявлению представлены не все документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, государственное учреждение в десятидневный срок уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов.

5. В случае отказа в назначении ЕДВ уведомление об этом направляется заявителю в 10-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все документы, которые были приложены к заявлению.

6. Оформление личных дел получателей единовременных выплат, а также учет и отчетность осуществляются по правилам назначения и выплаты государственных пособий на детей.

На получателя ЕДВ формируется личное дело, в которое включаются документы, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, распоряжение руководителя государственного учреждения о назначении ЕДВ и сведения о выплате ЕДВ.

7. Выплата ЕДВ производится путем зачисления на личные банковские счета получателей либо через отделения федеральной почтовой связи Магаданской области в соответствии с решением государственного учреждения.

8. Расходы на доставку, пересылку и зачисление ЕДВ осуществляются из тех же источников, из которых производится выплата.

9. Право на получение назначенных, но по каким-либо причинам не полученных ЕДВ, сохраняется за получателем в течение трех лет с момента назначения.

10. Споры по вопросам назначения и выплаты ЕДВ разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
