

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «07» июля 2016 г. № 578-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Положения о почетном звании «Заслуженный работник связи Магаданской области»**

В соответствии со статьей 2 Закона Магаданской области от 03 марта 2016 г. № 1996-ОЗ «О почетных званиях в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Заслуженный работник связи Магаданской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» июля 2016 г. № 578-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетном звании «Заслуженный работник связи**  
**Магаданской области»**

1. Почетное звание «Заслуженный работник связи Магаданской области» присваивается гражданам Российской Федерации, проработавшим в сфере связи 20 и более лет, не менее 15 из которых – на территории Магаданской области, в том числе не менее 5 лет – на последнем месте работы, с начала осуществления профессиональной деятельности за личные заслуги в сфере информационных технологий и связи перед Магаданской областью (далее – личные заслуги в области связи):

- в развитии и совершенствовании современных средств связи, средств передачи и приема информации, основанных на развитии и внедрении высокопроизводительного цифрового телекоммуникационного оборудования;

- в развитии и совершенствовании ИТ отрасли в обеспечении эффективного взаимодействия государства и общества;

- в разработке и внедрении принципиально новой высокоэффективной коммуникационной техники и видов связи нового поколения, позволяющих предоставлять потребителю широкий спектр телекоммуникационных услуг;

- в улучшении качества телекоммуникационного обслуживания населения и организаций;

- в обеспечении населения и организаций своевременной и объективной информацией во всех сферах жизнедеятельности;
- в подготовке квалифицированных кадров для организаций, осуществляющих деятельность в области связи, информации, технологий и массовых коммуникаций.

В стаж работы по специальности в сфере связи, необходимый для присвоения почетного звания «Заслуженный работник связи Магаданской области», включается время работы (полных лет):

1) на требующих высшего образования в сфере связи государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы;

2) на требовавших высшего образования в сфере связи должностях в существовавших до принятия действующей Конституции Российской Федерации государственных органах СССР, РСФСР и Российской Федерации, находившихся на территории Российской Федерации;

3) в качестве преподавателя дисциплин в сфере информационных технологий, связи и телекоммуникаций в организациях среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования.

2. Почетное звание «Заслуженный работник связи Магаданской области» присваивается постановлением губернатора Магаданской области в связи с празднованием Всемирного дня электросвязи и информационного общества, Всемирного дня информации, Дня радио или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, Дня Конституции Российской Федерации.

Почетное звание «Заслуженный работник связи Магаданской области» ежегодно присваивается не более чем 2 лицам, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

3. Присвоение почетного звания «Заслуженный работник связи Магаданской области» осуществляется на основании:

- представлений руководителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, в отношении лиц, являющихся государственными служащими и (или) работниками указанных органов;

- представлений руководителей органов государственной власти Магаданской области в отношении лиц, замещающих государственные должности в указанных органах, а также лиц, являющихся государственными служащими и (или) работниками указанных органов;

- представлений руководителей государственных органов Магаданской области в отношении лиц, замещающих государственные должности в указанных органах, а также лиц, являющихся государственными служащими и (или) работниками указанных органов;

- представлений руководителей учреждений, подведомственных государственным органам Магаданской области, в отношении лиц, являющихся государственными служащими и (или) работниками указанных учреждений;

- представлений глав муниципальных образований Магаданской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании, лиц, являющихся муниципальными служащими и (или) работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также в отношении граждан, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, имеющих личные заслуги в области информационных

технологий и связи;

- представлений руководителей общественных объединений и иных организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в области информационных технологий и связи на территории Магаданской области, в отношении работников и (или) членов соответственно общественных объединений и иных организаций.

Руководители органов и учреждений, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, руководители общественных объединений и иных организаций, указанные в абзаце седьмом настоящего пункта, а также главы муниципальных образований Магаданской области вправе подать в текущем году представление в отношении одного лица.

4. Представление направляется в министерство дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области (далее – Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в сроки:

- не ранее 07 января и не позднее 07 апреля текущего года – для награждения в связи с празднованиями Дня радио;

- не ранее 17 января и не позднее 17 апреля текущего года – для награждения в связи с празднованиями Всемирного дня электросвязи и информационного общества;

- не ранее 12 февраля и не позднее 12 апреля текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации;

- не ранее 26 июля и не позднее 26 октября текущего года – для награждения в связи с празднованиями Всемирного дня информации;

- не ранее 03 августа и не позднее 03 октября текущего года – для награждения в связи с празднованиями Дня Конституции Российской Федерации.

К представлению прилагаются следующие документы в отношении лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный

работник связи Магаданской области»:

- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие трудовой стаж по специальности;
- документы об образовании по специальности;
- сведения о наградах, иных почетных званиях (при наличии);
- иные документы, свидетельствующие о заслугах в области информационных технологий и связи.

Должностные лица, направившие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

5. В течение 30 дней со дня поступления представления Министерство осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник связи Магаданской области», требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

6. В течение всего срока рассмотрения представления Министерство вправе:

- затребовать недостающие документы, пояснения к представленным документам;
- не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема представления, указанного в пункте 4 настоящего Положения, вернуть неправильно либо не полностью оформленное представление для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения;
- отклонить представление в связи с несоответствием лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник связи Магаданской области» требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения.

7. После рассмотрения сведений, содержащихся в представлениях, на предмет соответствия лиц, представленных к присвоению почетного звания «Заслуженный работник связи Магаданской области» и отвечающих требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, Министерство направляет копии представлений и прилагаемых к ним документов в Общественный совет при министерстве дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области (далее – Общественный совет) для общественной оценки личных заслуг в области информационных технологий и связи каждого из кандидатов и дачи Министерству соответствующих рекомендаций.

Общественный совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дает Министерству рекомендации в отношении кандидатов к присвоению почетного звания «Заслуженный работник связи Магаданской области» в течение 15 календарных дней со дня поступления таких документов.

8. Министерство, с учетом рекомендаций Общественного совета, подготавливает проект постановления губернатора Магаданской области о присвоении почетных званий «Заслуженный работник связи Магаданской области» и передает его губернатору Магаданской области для принятия решения о присвоении почетных званий «Заслуженный работник связи Магаданской области».

9. Лицу, которому присвоено почетное звание «Заслуженный работник связи Магаданской области», вручаются нагрудный знак по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и удостоверение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему приурочивается к празднованию Всемирного дня электросвязи и информационного общества, Всемирного дня информации, Дня радио или государственных

праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, Дня Конституции Российской Федерации и производится в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению заместителем председателя Правительства Магаданской области, главами муниципальных образований Магаданской области.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему может приурочиваться к торжественному мероприятию, посвященному ежегодному посланию губернатора Магаданской области к населению об основных направлениях государственной политики Магаданской области и социально-экономическом положении и развитии Магаданской области.

10. В случае утраты нагрудного знака и (или) удостоверения лицом, которому присвоено почетное звание «Заслуженный работник связи Магаданской области», вследствие обстоятельств непреодолимой силы Министерство по заявлению данного лица осуществляет выдачу соответствующих дубликатов.

11. Лицам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник связи Магаданской области», выплачивается единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей за счет средств областного бюджета.

---



(Форма)

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_.
2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(точное наименование организации)
3. Пол: \_\_\_\_\_.
4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения: \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город,  
район, поселок, село, деревня)  
\_\_\_\_\_.
6. Образование: \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование  
учебного заведения,  
\_\_\_\_\_  
год окончания, серия, номер диплома)  
\_\_\_\_\_.
7. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_.
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
9. Домашний адрес: \_\_\_\_\_.
10. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_.
- Стаж работы по специальности: \_\_\_\_\_.
- Стаж работы на последнем месте работы: \_\_\_\_\_.
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

[illegible]

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки.  
М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представленного к присвоению почетного звания «Заслуженный работник связи Магаданской области».

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению**  
**о порядке присвоения**  
**почетного звания**  
**«Заслуженный работник связи**  
**Магаданской области»**

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ**  
**нагрудного знака «Заслуженный работник связи**  
**Магаданской области»**

1. Нагрудный знак к почетному званию «Заслуженный работник связи Магаданской области» изготовлен из металла золотистого цвета, имеет форму параллелограмма, большей диагональю в 40 мм и меньшей диагональю в 27 мм. Внутреннее поле знака – выпуклое, содержит стилизованное изображение персонального компьютера с клавиатурой, почтового конверта, стрелок.

Оборотная сторона знака гладкая.

Знак при помощи ушка и кольца соединяется с колодкой в виде флага Магаданской области, на который наложен герб Магаданской области, выполненные в цвете.

Размеры колодки: высота – 12 мм, ширина – 27 мм.

Колодка на внутренней стороне имеет приспособление для крепления к одежде в виде английской булавки.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению**  
**о порядке присвоения**  
**почетного звания**  
**«Заслуженный работник связи**  
**Магаданской области»**

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ**  
**единого образца бланка удостоверения**  
**«Заслуженный работник связи Магаданской области»**

**Обложка удостоверения**

	УДОСТОВЕРЕНИЕ
	ЗАСЛУЖЕННОГО РАБОТНИКА СВЯЗИ
	МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

*Внутренние левая и правая стороны*

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  УДОСТОВЕРЕНИЕ  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (фамилия) <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (имя) <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (отчество) М.П. <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin: 0 auto;"></div> (личная подпись)	Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области  УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto;"></div> (наименование органа, выдавшего удостоверение)  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto;"></div> (основание дня выдачи) Дата выдачи "___" _____ г. <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> М.П.  <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto;"></div> (подпись лица, выдавшего удостоверение)
---	---

1. Обложка удостоверения размером 7 х 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой стороне имеется надпись в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАСЛУЖЕННОГО РАБОТНИКА СВЯЗИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись заглавными буквами: «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»;
- ниже – надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;
- в левом нижнем углу – место для фотографии размером 3 х 4 см;
- справа от фотографии – четыре пустые строки с надписями, под ними строчными буквами: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись» и место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области»;
  - по центру – надпись заглавными буквами в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»;
  - ниже – три пустые строки, под нижней строкой – надпись строчными буквами: «наименование органа, выдавшего удостоверение»;
  - далее – пустая строка, под которой строчными буквами надпись –, «основание для выдачи»;
  - в нижней части указывается дата выдачи удостоверения;
  - далее – пустая строка, под ней надпись строчными буквами: «подпись должностного лица, выдавшего удостоверение».
-