

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «07» июля 2016 г. № 580-пп

г. Магадан

**Об отдельных вопросах реализации Мероприятия 1  
«Реализация прочих мероприятий по социальной поддержке  
отдельных категорий медицинских работников» Основного  
мероприятия «Государственная поддержка отдельных категорий  
медицинских работников» Подпрограммы «Кадровое обеспечение  
системы здравоохранения» на 2016-2020 годы» государственной  
программы Магаданской области «Развитие здравоохранения  
Магаданской области» на 2014-2020 годы»**

В целях реализации Мероприятия 1 «Реализация прочих мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий медицинских работников» Основного мероприятия «Государственная поддержка отдельных категорий медицинских работников» Подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» на 2016-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1049-па «О государственной программе Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы», Правительство Магаданской области

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок возмещения расходов по проезду студентов медицинских высших учебных заведений и студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической

политики Магаданской области», врачей-интернов и ординаторов к месту прохождения практики и обратно к месту учебы, к месту проведения каникул и обратно к месту учебы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок осуществления стипендиальных выплат студентам, интернам и ординаторам медицинских высших учебных заведений, а также студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области», заключившим соответствующие договоры с Минздравом Магаданской области, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок выплаты единовременного подъемного пособия при переезде к новому месту работы приглашенным и молодым специалистам с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, должности которых включены в Номенклатуру должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 20 декабря 2012 г. № 1183н, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» июля 2016 г. № 580-пп**

**П О Р Я Д О К**

**возмещения расходов по проезду студентов медицинских высших учебных заведений и студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области», врачей-интернов и ординаторов к месту прохождения практики и обратно к месту учебы, к месту проведения каникул и обратно к месту учебы**

1. Настоящий Порядок определяет перечень лиц, имеющих право на возмещение расходов по проезду к месту прохождения практики и обратно к месту учебы, к месту проведения каникул и обратно к месту учебы, а также порядок возмещения указанных расходов.

2. Перечень лиц, имеющих право на возмещение расходов по проезду к месту прохождения практики и обратно к месту учебы, к месту проведения каникул и обратно к месту учебы:

- студенты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области» (далее – Медицинский колледж), студенты, врачи-интерны и ординаторы, обучающиеся в медицинских высших учебных заведениях (далее – медицинские ВУЗы), заключившие с министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – Минздрав Магаданской области) договор о целевом обучении либо договор о платном обучении за счет средств областного бюджета Магаданской области.

3. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, возмещаются расходы по проезду:

- от места учебы к месту прохождения практики в медицинских организациях Магаданской области, подведомственных Минздраву Магаданской области, и обратно к месту учебы;

- от места учебы к месту проведения каникул и обратно к месту учебы. Для целей настоящего Порядка под местом проведения каникул понимается территория населенного пункта Российской Федерации, где лицо имеет постоянную регистрацию.

4. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, возмещаются расходы по проезду в случае заключения ими с Минздравом Магаданской области:

- договора о целевом обучении, предусматривающего обязанность лица отработать в течение не менее пяти лет после окончания высшего учебного заведения в медицинских организациях Магаданской области, подведомственных Минздраву Магаданской области, по направлению Минздрава Магаданской области;

- договора о платном обучении за счет средств областного бюджета Магаданской области, предусматривающего обязанность лица отработать не менее пяти лет после окончания высшего учебного заведения в медицинских организациях Магаданской области, подведомственных Минздраву Магаданской области, по направлению Минздрава Магаданской области.

5. Лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, возмещаются расходы по проезду, включающие в себя:

- а) оплату стоимости проезда в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, стоимость бланка билета, ордера разных сборов на бумажном носителе, стоимость авиационных горюче-

смазочных материалов (топливный сбор), предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

- воздушным транспортом – в салоне экономического класса; автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), в случае отсутствия перевозок по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам – легковым такси;

б) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения, а также аэроэкспрессом (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих указанные расходы.

В случае отсутствия перевозок по регулярным межмуниципальным автобусным маршрутам – легковым такси.

Не подлежат компенсации расходы, не включенные в итоговую стоимость перевозочных документов (билетов), связанные с оплатой штрафов, доставкой билетов и багажа на дом, переоформлением или сдачей билета вследствие отказа от поездки (полета) по инициативе лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, оказанием дополнительных услуг повышенной комфортности, таких как изменение классности билета, заказ и бронирование мест, дополнительное питание, добровольное личное страхование от несчастных случаев на воздушном, железнодорожном, морском, внутреннем водном и автомобильном транспорте, сервисные

сборы, плата за перевозку багажа с объявленной ценностью, плата за перевозку багажа сверх установленной нормы бесплатного провоза багажа.

В случае, если представленные лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, возмещение расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом (далее – транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки возмещению не подлежат.

При этом возмещению подлежат расходы, не превышающие стоимость проезда по кратчайшему маршруту следования к месту практики (каникул) и обратно.

6. Для возмещения расходов по проезду лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, представляют в отдел кадров и государственной службы Минздрава Магаданской области следующие документы:

- письменное заявление о возмещении расходов на оплату стоимости проезда, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество заявителя;

в) маршрут следования;

г) стоимость проезда;

д) реквизиты банковской карты для перечисления средств или копия сберегательной книжки.

К заявлению должны быть приложены подлинники проездных документов (билетов), подтверждающих расходы лица, указанного в пункте 2 настоящего Порядка:

- чек или другой документ, оформленный на бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

- слипы или чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием платежной карты, держателем которой является лицо (при оплате платежной картой);

- выписка из лицевого счета держателя платежной карты, выдаваемая кредитной организацией, заверенная печатью (штампом) кредитной организации, подтверждающая совершение операций с использованием платежной карты по оплате электронного авиабилета кредитной организацией, в которой лицу открыт банковский счет (при оплате платежной картой через интернет-сайты авиакомпаний).

При осуществлении проезда по электронному пассажирскому билету на воздушном транспорте представляется маршрут/квитанция (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок), являющаяся документом строгой отчетности, оформленная в установленном порядке, и посадочный талон.

В случае если проезд осуществлялся по электронному проездному документу (билету), используемому на железнодорожном транспорте, к оплате представляется контрольный купон электронного проездного документа (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте), оформленный на бланке строгой отчетности.

При проезде личным транспортом предоставляются подлинники кассовых и товарных чеков, подтверждающих оплату стоимости израсходованного топлива, копии паспорта транспортного средства, документов, подтверждающих пребывание лица в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания.

В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией, при проезде легковым такси – квитанция в форме бланка строгой отчетности или кассовый чек, подтверждающие оплату стоимости пользования легковым такси.

При возмещении расходов по проезду к месту прохождения практики к заявлению должно быть приложено направление на прохождение практики, выданное Медицинским колледжем либо высшим учебным заведением, а также справка о прохождении практики, выданная медицинской организацией, подведомственной Минздраву Магаданской области, заверенная печатью и подписью руководителя.

При возмещении расходов по проезду к месту каникул периодом зимних каникул считается период с 29 декабря по 10 января, либо период каникул, подтвержденный соответствующей справкой из образовательного учреждения о периоде каникул. При возмещении расходов по проезду к месту каникул предоставляется также копия паспорта лица с отметкой о месте постоянной регистрации.

7. Возмещение расходов по проезду осуществляется Минздравом Магаданской области путем перечисления денежных средств на счета банковских карт либо на иной счет, открытый заявителем в кредитной организации в течение 90 дней с момента представления полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка в отдел кадров и государственной службы Минздрава Магаданской области.

8. В случае непредставления в отдел кадров и государственной службы подлинников документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представленный заявителем пакет документов направляется ему в течение 5 дней с указанием причины отказа в возмещении расходов.



9. Возмещение расходов по проезду осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год в рамках мероприятий Подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» на 2016-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области на 2014-2020 годы».

---

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

### **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области  
от «07» июля 2016 г. № 580-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**осуществления стипендиальных выплаты студентам, интернам и ординаторам медицинских высших учебных заведений, а также студентам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области», заключившим соответствующие договоры с министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области**

1. Настоящий Порядок определяет перечень лиц, имеющих право на получение стипендиальных выплат, а также порядок таких выплат.

2. Стипендии являются денежной выплатой, назначаемой студентам, интернам и ординаторам, обучающимся в медицинских высших учебных заведениях (далее – медицинские ВУЗы), а также студентам, обучающимся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области» (далее – Медицинский колледж), заключившим с министерством здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – Минздрав Магаданской области) договор о целевом обучении, либо договор о платном обучении за счет средств областного бюджета Магаданской области, либо договор на стипендиальные и иные выплаты.

3. Выплата стипендий осуществляется в пределах средств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год в рамках мероприятий Подпрограммы «Кадровое

обеспечение системы здравоохранения» на 2016-2020 годы» государственной программы «Развитие здравоохранения Магаданской области на 2014-2020 годы».

4. Стипендии устанавливаются и выплачиваются в следующих размерах:

4.1. Размер стипендии, выплачиваемой студентам, обучающимся в высших учебных медицинских заведениях Российской Федерации, составляет 5000,0 (пять тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

4.2. Размер стипендии, выплачиваемой интернам, обучающимся в высших учебных медицинских заведениях Российской Федерации, составляет 15000,0 (пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

4.3. Размер стипендии, выплачиваемой ординаторам, обучающимся в высших учебных медицинских заведениях Российской Федерации, составляет 20000,0 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек в месяц.

4.4. Размер стипендии, выплачиваемой студентам, обучающимся Медицинском колледже, составляет 3000 (три тысячи) рублей 00 копеек в месяц.

5. В соответствии с заключенными договорами специалистами отдела кадров и государственной службы Минздрава Магаданской области готовятся пофамильные реестры обучающихся, которые передаются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минздрава Магаданской области ежемесячно в срок до 20 числа.

6. Выплата стипендии прекращается с месяца, следующего за месяцем издания приказа об отчислении студента (интерна, ординатора) из учебного заведения, либо с месяца, следующего за месяцем подписания обеими сторонами соглашения о расторжении соответствующего договора о целевом обучении, договора о платном обучении за счет средств областного бюджета Магаданской области, либо договора на стипендиальные и иные выплаты.

7. Выплата стипендий осуществляется путем перечисления денежных средств за каждый месяц в течение 30 дней с первого числа месяца, следующего за месяцем, за который перечисляется стипендия, на счета банковских карт получателей стипендии либо на иной счет, открытый получателем стипендии в кредитной организации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «07» июля 2016 г. № 580-пп**

**П О Р Я Д О К**

**выплаты единовременного подъемного пособия при переезде к новому месту работы приглашенным и молодым специалистам с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, должности которых включены в Номенклатуру должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 20 декабря 2012 г. № 1183н**

1. Настоящее Положение определяет размер единовременного подъемного пособия, перечень лиц, имеющих право на получение единовременного подъемного пособия, а также порядок выплаты и возврата единовременного подъемного пособия при переезде к новому месту работы приглашенным и молодым специалистам с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, должности которых включены в Номенклатуру должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 20 декабря 2012 г. № 1183н.

2. Размер единовременного подъемного пособия при переезде к новому месту работы составляет:

- 300 000 рублей для специалистов с высшим медицинским и фармацевтическим образованием;
- 150 000 рублей для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

3. Право на получение единовременного подъемного пособия при переезде к новому месту работы имеют специалисты государственных учреждений, подведомственных Минздраву Магаданской области,

занимающие должности, которые включены в Номенклатуру должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 20 декабря 2012 г. № 1183н (должности руководителей, должности специалистов с высшим и средним профессиональным (медицинским) образованием (врачи и средний медицинский персонал), должности специалистов с высшим профессиональным (фармацевтическим) образованием (провизоры и средний фармацевтический персонал), должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием) (далее – специалисты), относящиеся к одной из следующих категорий:

а) специалисты, в том числе молодые специалисты, заключившие трудовой договор о работе в медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области, и прибывшие в соответствии с этим договором на территорию Магаданской области (приглашенные специалисты);

б) лица, приглашенные Минздравом Магаданской области на территорию Магаданской области для работы в качестве руководителя медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области;

в) специалисты, окончившие обучение в медицинском ВУЗе и прибывшие для трудоустройства в медицинские организации, подведомственные Минздраву Магаданской области в соответствии с заключенным ранее договором на целевую (контрактную) подготовку (молодые специалисты);

г) специалисты, окончившие обучение в Медицинском колледже в соответствии с заключенным ранее договором на целевую (контрактную) подготовку и прибывшие для трудоустройства в медицинские организации, подведомственные Минздраву Магаданской области – в случае, если такое

трудоустройство влечет за собой необходимость переезда из города Магадана в иной населенный пункт Магаданской области;

д) специалисты, прибывшие самостоятельно на территорию Магаданской области, для трудоустройства в медицинские организации, подведомственные Минздраву Магаданской области.

4. Специалисты, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, получают право на единовременное подъемное пособие после заключения трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Минздраву Магаданской области, на срок не менее трех лет.

5. Медицинские организации – работодатели заключают со специалистами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, трудовые договоры, в которые в обязательном порядке включаются следующие условия:

- обязанность осуществлять трудовую деятельность в медицинской организации не менее трех лет;

- обязанность возврата выплаченного единовременного подъемного пособия в случае досрочного расторжения трудового договора.

6. Выплата единовременного подъемного пособия специалистам осуществляется медицинской организацией – работодателем в течение 90 дней с момента трудоустройства.

Руководитель медицинской организации несет персональную ответственность за соблюдение сроков выплаты.

7. Перечисление денежных средств для выплаты единовременного подъемного пособия на лицевой счет медицинской организации – работодателя осуществляется в соответствии со Сводным реестром специалистов, имеющих право на получение единовременного подъемного пособия (далее – Сводный реестр специалистов).

8. Сводный реестр специалистов формируется отделом кадров и государственной службы Минздрава Магаданской области на основании

Реестров специалистов, имеющих право на получение единовременного подъемного пособия (далее – Реестр специалистов), которые ведутся в каждой медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Для выплаты единовременного подъемного пособия при переезде к новому месту работы специалистам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, медицинская организация – работодатель представляет в отдел кадров и государственной службы Минздрава Магаданской области, следующие документы:

- ходатайство о выделении денежных средств для выплаты единовременного подъемного пособия;
- копию трудового договора;
- копию приказа о приеме на работу;
- копию направления Минздрава Магаданской области (для молодых специалистов).

10. На основании представленных документов отдел кадров и государственной службы Минздрава Магаданской области ежемесячно в срок до 20 числа:

- представляет информацию о прибывших специалистах в отдел планирования, прогнозирования и экономического анализа Минздрава Магаданской области для распределения лимитов по учреждениям;
- готовит пофамильный реестр специалистов для получения единовременного подъемного пособия и передает его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Минздрава Магаданской области.

11. Выплаченное единовременное подъемное пособие подлежит возврату в областной бюджет в случаях:



- расторжения трудового договора до истечения 3-летнего срока по инициативе работника (п. 3 ч. 1 ст. 77 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- расторжения трудового договора по пунктам 3, 5-7, 9-11, 13, 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ;

- прекращения трудового договора по пунктам 4, 8, 13 ст. 83 ТК РФ.

В случае прекращения трудового договора медицинского работника с медицинской организацией до истечения 3-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка) медицинский работник обязан возвратить в доход областного бюджета часть выплаты, рассчитанной с даты прекращения трудового договора, пропорционально неотработанному медицинским работником периоду в течение 30 календарных дней со дня прекращения трудового договора.

12. Не является основанием для возврата выплаченного единовременного пособия:

- прекращение трудового договора по соглашению сторон (п. 1 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

- расторжение трудового договора по истечении 3-летнего срока по инициативе работника (п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю в связи с трудоустройством в другую организацию, подведомственную Минздраву Магаданской области, либо в Минздрав Магаданской области (п. 5 ч. 1 ст. 77 ТК РФ);

- прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон (п. 1, 2, 5-7, 11 ст. 83 ТК РФ);

- расторжение трудового договора с руководителем медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области в случае смены собственника имущества медицинской организации (п. 4 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку выплаты единовременного  
подъемного пособия при переезде  
к новому месту работы приглашенным  
и молодым специалистам с высшим  
и средним медицинским и  
фармацевтическим образованием,  
должности которых включены в  
Номенклатуру должностей медицинских  
и фармацевтических работников,  
утвержденную приказом  
Минздравсоцразвития России  
от 20 декабря 2012 г. № 1183н

(Форма)

## РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование должности	Дата трудоустройства (№ и дата приказа о приеме на работу, № и дата трудового договора)	Дата отправки документов в Минздрав Магаданской области	Дата выплаты подъемного пособия, № платежного поручения
1	2	3	4	5	6

---