

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «14» июля 2016 г. № 595-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о почетном звании «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области»

В соответствии со статьей 2 Закона Магаданской области от 03 марта 2016 г. № 1996-ОЗ «О почетных званиях в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Озимка И.Д.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «14» июля 2016 г. № 595-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о почетном звании «Заслуженный работник лесного хозяйства
Магаданской области»

1. Почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» присваивается гражданам Российской Федерации с безупречной репутацией, имеющим высшее или среднее профессиональное лесохозяйственное образование, проработавшим по специальности «Лесное хозяйство», «Лесное дело», «Лесное и садово-парковое хозяйство» 20 и более лет, не менее 15 из которых – на территории Магаданской области, в том числе не менее 5 лет – на последнем месте работы, за личные заслуги в области лесного хозяйства перед Магаданской областью:

- в деле организации использования лесов;
- в предупреждении и профилактике лесных пожаров и борьбе с ними;
- в предупреждении и пресечении незаконных и самовольных рубок леса и других лесонарушений.

В стаж работы по лесохозяйственной специальности, необходимый для присвоения почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области», включается время работы (полных лет):

1) на требующих высшего или среднего специального лесохозяйственного образования государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, государственных должностях субъектов

Российской Федерации, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы;

2) на требующих высшего или среднего специального лесохозяйственного образования должностях в лесохозяйственных организациях.

В стаж работы, необходимый для присвоения почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области», включается время работы (полных лет) на должностях в сфере лесного хозяйства, не требующих наличия высшего или среднего специального лесохозяйственного образования.

2. Почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» присваивается постановлением губернатора Магаданской области в связи с празднованием Дня работников леса или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, Дня Конституции Российской Федерации.

Почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» ежегодно присваивается не более чем 2 лицам, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

3. Присвоение почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» осуществляется на основании:

- ходатайств трудовых коллективов учреждений, организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Магаданской области, осуществляющих свою деятельность в сфере лесного хозяйства;

- ходатайств глав муниципальных образований Магаданской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании, лиц, являющихся муниципальными служащими и (или) работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления соответствующего

муниципального образования, а также в отношении граждан, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, имеющих личные заслуги в сфере лесного хозяйства (далее – ходатайство).

К ходатайству прилагаются следующие документы в отношении лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области»:

- согласие на обработку персональных данных;
- выписка из протокола собрания трудового коллектива, заверенная печатью учреждения, организации (при наличии), органа местного самоуправления, органа исполнительной власти Магаданской области (в случае представления кандидата к присвоению почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» на основании ходатайств трудовых коллективов учреждений, организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Магаданской области, осуществляющих свою деятельность в сфере лесного хозяйства);
- представление на присвоение почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- документы, подтверждающие трудовой стаж по лесохозяйственной специальности;
- документы об образовании по лесохозяйственной специальности (при наличии).

4. Ходатайство с документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, направляются в департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области для рассмотрения в сроки:

- не ранее 12 февраля и не позднее 12 марта текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации;

- не ранее 12 августа и не позднее 12 сентября текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня Конституции Российской Федерации;

- не ранее 15 мая и позднее 15 июня – для награждения в связи с празднованием Дня работников леса.

Лица, представившие ходатайства о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

5. В течение 30 дней со дня поступления ходатайства департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области», требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

В течение всего срока рассмотрения ходатайства департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области вправе:

- затребовать недостающие документы, пояснения к представленным документам;

- не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема ходатайства, указанного в пункте 4 настоящего Положения, вернуть неправильно или не полностью оформленное ходатайство для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения;

- отклонить ходатайство в связи с несоответствием лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник

лесного хозяйства Магаданской области», требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения.

6. По результатам рассмотрения ходатайства с документами, указанными в пункте 3 настоящего Положения, на предмет соответствия лиц, представленных к присвоению почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области», требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области в срок не позднее 10 рабочих дней направляет копии ходатайств и прилагаемых к ним документов в Общественный совет при департаменте лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области (далее – Общественный совет) для общественной оценки личных заслуг в области лесного хозяйства каждого кандидата и дачи департаменту лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области соответствующих рекомендаций.

Общественный совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дает департаменту лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области рекомендации в отношении кандидатов к присвоению почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» в течение 15 календарных дней со дня поступления таких документов.

8. Департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области, с учетом рекомендаций Общественного совета, подготавливает проект постановления губернатора Магаданской области о присвоении почетных званий «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» и передает его губернатору Магаданской области для принятия решения о присвоении почетных званий «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области».

9. Лицу, которому присвоено почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области», вручаются нагрудный знак по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и удостоверение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему приурочивается к празднованию Дня работников леса или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, Дня Конституции Российской Федерации и производится в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению заместителем председателя Правительства Магаданской области, главами муниципальных образований Магаданской области.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему может приурочиваться к торжественному мероприятию, посвященному ежегодному посланию губернатора Магаданской области к населению об основных направлениях государственной политики Магаданской области и социально-экономическом положении и развитии Магаданской области.

10. Лицам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области», выплачивается единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей за счет средств областного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке присвоения
почетного звания
«Заслуженный работник лесного
хозяйства Магаданской области»

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение почетного звания
«Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области»

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Должность, место работы: _____
(наименование должности)

(точное наименование организации)
3. Пол: _____.
4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения: _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
6. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,

год окончания, серия, номер диплома)
7. Ученая степень, ученое звание: _____.
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

_____.
9. Домашний адрес: _____.
10. Общий стаж работы: _____.
- Стаж работы по специальности: _____.
- Стаж работы на последнем месте работы: _____.
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации, министерства, ведомства
поступления	увольнения		
1	2	3	4

Сведения в п. 11 соответствуют данным трудовой книжки.

М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представленного к присвоению почетного звания «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области».

[illegible]

Руководитель:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« ____ » _____ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению
о порядке присвоения
почетного звания
«Заслуженный работник лесного
хозяйства Магаданской области»

ОПИСАНИЕ
нагрудного знака «Заслуженный работник лесного
хозяйства Магаданской области»

Нагрудный знак «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области» (далее – Знак) представляет собой медальон в виде круга диаметром 30 мм, выполненный из металла желтого цвета.

В верхней части медальона изображена ель, под ней надпись в три строки: «Заслуженный работник лесного хозяйства Магаданской области». По окружности медальона – две ветви дерева.

На обратной стороне знака находится английская булавка для прикрепления Знака к одежде.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению
о порядке присвоения
почетного звания
«Заслуженный работник лесного
хозяйства Магаданской области»

**ФОРМА И ОПИСАНИЕ
единого образца бланка удостоверения
«Заслуженный работник лесного
хозяйства Магаданской области»**

Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАСЛУЖЕННОГО РАБОТНИКА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
--	---

Внутренние левая и правая стороны

<p>МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>МП _____</p> <p>(личная подпись)</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>_____</p> <p>(основание для выдачи)</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ г.</p> <p>_____</p> <p>МП</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, выдавшего удостоверение)</p>
--	--

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой стороне имеется надпись в четыре строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАСЛУЖЕННОГО РАБОТНИКА ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись заглавными буквами: «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»;

- ниже – надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

- в левом нижнем углу – место для фотографии размером 3 x 4 см;

- справа от фотографии – четыре пустые строки с надписями, под ними строчными буквами: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись» и место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области»;

- по центру – надпись заглавными буквами в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»;

- ниже – три пустые строки, под нижней строкой – надпись строчными буквами: «наименование органа, выдавшего удостоверение»;

- далее – пустая строка, под которой строчными буквами надпись: «основание для выдачи»;

- в нижней части указывается дата выдачи удостоверения;

- далее – пустая строка, под ней надпись строчными буквами: «подпись должностного лица, выдавшего удостоверение».
