

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июля 2016 г. № 614-пп

г. Магадан

О Порядке оказания материальной помощи в организации ремонтных работ в жилых помещениях инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., вдов погибших и умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

В целях реализации мероприятий государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания материальной помощи в организации ремонтных работ в жилых помещениях инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., вдов погибших и умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «22» июля 2016 г. № 614-пп

П О Р Я Д О К

**оказания материальной помощи в организации ремонтных работ
в жилых помещениях инвалидов и ветеранов Великой Отечественной
войны 1941-1945 гг., вдов погибших и умерших инвалидов
и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.**

1. Настоящий Порядок оказания материальной помощи в организации ремонтных работ в жилых помещениях инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., вдов погибших и умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (далее – материальная помощь) распространяется на следующие категории граждан, являющихся собственниками жилых помещений по месту жительства на территории Магаданской области и нуждающихся в ремонте жилых помещений:

а) инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.,

б) вдовы погибших и умерших инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.

2. Предоставление материальной помощи осуществляется государственными организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – социальные центры) по ходатайству Магаданской областной организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Областной Совет ветеранов) в форме компенсации фактически произведенных расходов, но не более 250 тыс. рублей один раз в два года.

3. Материальная помощь в соответствии с настоящим Порядком оказывается на проведение ремонтных работ внутри жилых помещений (включая приобретение строительных, отделочных материалов, сантехнических приборов и оборудования, оплату услуг).

4. Ходатайство на предоставление материальной помощи гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее – ходатайство), направляется Областным Советом ветеранов в министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Минтруд Магаданской области) не позднее 01 мая текущего года, на основании которого Минтруд Магаданской области формирует список получателей материальной помощи и доводит его до сведения социальных центров по месту жительства граждан в течение 5 рабочих дней со дня получения от Областного Совета ветеранов ходатайства.

Социальный центр в течение 5 рабочих дней с даты поступления сведений из Минтруда Магаданской области письменно информирует гражданина, включенного в список получателей материальной помощи согласно ходатайству Областного Совета ветеранов, о перечне необходимых документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, условиях и форме предоставления материальной помощи.

5. Заявителями на предоставление материальной помощи являются лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

Представителем заявителя может быть лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или законный представитель заявителя.

6. Заявление о предоставлении материальной помощи подается заявителем (его представителем (законным представителем)) в социальный центр лично, по почте на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При обращении за предоставлением материальной помощи одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных, представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность гражданина (личность представителя (законного представителя) заявителя);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;

в) документы, подтверждающие оплату приобретенных для ремонта жилого помещения материалов (кассовый, товарный чеки) и ремонтных работ (договор на выполнение работ, акт приема выполненных работ, иные документы, подтверждающие выполнение ремонтных работ);

г) копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к одной из категорий граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

д) копия документа, подтверждающего право собственности заявителя на жилое помещение;

е) копия документа, подтверждающего место жительства на территории Магаданской области.

Документы, указанные в подпункте «в» настоящего пункта, вне зависимости от способа подачи заявления и документов, представляются (направляются) в подлиннике.

7. Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 6 настоящего Порядка, представляются заявителем (его представителем (законным

представителем) самостоятельно.

Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению копии документов, указанных в подпунктах «г» – «е» пункта 6 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) указанных документов по собственной инициативе социальный центр запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

8. Копии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после их проверки соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

9. Днем обращения за получением материальной помощи является дата регистрации поступления заявления и необходимых документов в социальный центр.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной помощи принимается социальным центром в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

11. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

- несоответствие заявителя ни одной из категорий граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;
- нахождение жилого помещения, для проведения ремонта которого подано заявление об оказании материальной помощи, в собственности иных физических или юридических лиц, муниципальной или государственной собственности;

- представление в социальный центр документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, не в полном объеме.

12. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

При принятии решения о предоставлении материальной помощи заявитель имеет право обратиться за материальной помощью в течение финансового года неоднократно, если проведены несколько видов ремонтных работ в принадлежащем ему на праве собственности жилом помещении, при этом общая сумма материальной помощи не может превышать 250,0 тыс. рублей.

13. Выплата материальной помощи производится в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о ее предоставлении путем зачисления средств на имеющиеся или открываемые счета в указанных заявителем кредитных организациях, через организации федеральной почтовой связи либо через кассу учреждения.

Материальная помощь, а также расходы по доставке указанной выплаты производятся за счет областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
