

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» июля 2016 г. № 615-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Магаданской области

В целях реализации мероприятий государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям граждан, проживающих на территории Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «22» июля 2016 г. № 615-пп

П О Р Я Д О К

**предоставления бесплатного горячего питания
отдельным категориям граждан, проживающих
на территории Магаданской области**

1. Настоящий Порядок устанавливает основания и правила предоставления бесплатного горячего питания (далее – услуга) отдельным категориям граждан, проживающих на территории Магаданской области.

2. Организацию предоставления услуги осуществляет Магаданское областное государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – учреждение).

3. Услуга предоставляется в рамках государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы» в виде комплексного горячего обеда.

4. Право на получение бесплатного горячего питания имеют следующие категории граждан, проживающих на территории Магаданской области (далее – заявители):

а) одиноко проживающие граждане, доход которых равен или ниже 50 % величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Магаданской области;

б) граждане, среднедушевой доход семьи которых равен или ниже 50 % величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Магаданской области;

в) одиноко проживающие граждане, являющиеся инвалидами I или II групп;

г) одиноко проживающие граждане старше 70 лет, являющиеся инвалидами III группы;

д) граждане, зарегистрированные и проживающие в доме жилищного фонда социального использования Магаданской области, расположенном по адресу: г. Магадан, проспект Карла Маркса, д. 16;

е) лица, освободившиеся из мест лишения свободы, и обратившиеся в учреждение не позднее трех месяцев со дня освобождения.

5. Доход одиноко проживающего гражданина и среднедушевой доход граждан рассчитывается учреждением в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

6. Для получения услуги заявитель подает в учреждение заявление.

Заявление о предоставлении услуги может быть подано заявителем (его представителем (законным представителем) лично, а также направлено по почте или в форме электронного документа.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. При обращении за получением услуги, одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных, представляются следующие документы и сведения:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) заявителя в случае обращения за получением услуги представителя заявителя;

в) копии свидетельства о браке или о расторжении брака (при наличии) (для лиц, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 настоящего Порядка);

г) копии свидетельств о смерти членов семьи (при наличии) (для лиц, указанных в подпунктах «а» – «г» пункта 4 настоящего Порядка);

д) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи в соответствии с действующим законодательством (для лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка);

е) копия документа, подтверждающего отсутствие трудовой деятельности, за исключением документа, указанного в подпункте «л» настоящего пункта (для неработающих членов семьи);

ж) копия справки о прохождении флюорографического обследования;

з) копия справки об освобождении (для лиц, указанных в подпункте «е» пункта 4 настоящего Порядка);

и) сведения (документ) о том, что гражданин является получателем пенсии в соответствии с действующим законодательством (для лиц, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Порядка);

к) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Магаданской области;

л) справка об отсутствии (наличии) регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, учредителя (участника) хозяйствующих обществ;

м) копия справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (для лиц, указанных в подпунктах «в» и «г» пункта 4 настоящего Порядка).

8. Документы, указанные в подпунктах «а» – «з», «м» пункта 7 настоящего Порядка, представляются заявителем (его представителем (законным представителем) самостоятельно. Копии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (его представителю (законному представителю)).

9. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «и» – «л» пункта 7 настоящего Порядка.

В случае непредставления заявителем (его представителем (законным представителем) документов, указанных в подпунктах «и» – «л» пункта 7 настоящего Порядка, учреждение запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

10. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении услуги принимается руководителем учреждения в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления и оформляется распоряжением.

Срок предоставления услуги составляет шесть месяцев.

По окончании срока предоставления услуги заявитель вправе снова обратиться с заявлением за ее получением, предоставив в учреждение документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

11. Уведомление о предоставлении услуги или об отказе в ее предоставлении направляется гражданину в день оформления распоряжения почтовым отправлением.

12. Услуга предоставляется на основании направления, в котором содержится информация о месте ее предоставления, выдаваемого учреждением заявителю или его представителю (законному представителю) лично в течение 10 дней с даты принятия распоряжения о предоставлении услуги с одновременной регистрацией получения направления в журнале.

Форма направления утверждается локальным нормативным актом учреждения.

13. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

а) несоответствие заявителя ни одной из категорий граждан, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

в) установление фактов предоставления недостоверных сведений, влияющих на определение права получения услуги.

14. Основанием для приостановления предоставления услуги является истечение срока действия флюорографического обследования, о чем заявитель информируется учреждением не менее чем за 7 дней до наступления указанного срока.

15. Основанием для прекращения предоставления услуги является превышение дохода (среднедушевого дохода) граждан, указанных в подпунктах «а» – «б» пункта 4 настоящего Порядка, над 50 % величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленного в Магаданской области.
