

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2016 г. № 653-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи направлений для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «04» августа 2016 г. № 653-пп

П О Р Я Д О К

**выдачи направлений для помещения детей под надзор в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

1. Настоящий Порядок определяет условия и сроки выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации для детей-сирот), и для временного помещения в организации для детей-сирот детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее – законные представители) не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей.

2. Органами исполнительной власти Магаданской области, уполномоченными на выдачу направлений для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот, являются министерство образования и молодежной политики Магаданской области, министерство труда и социальной политики Магаданской области и министерство здравоохранения и демографической политики Магаданской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя организаций для детей-сирот (далее – учредители).

3. Для получения направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей под надзор в организации для детей-сирот орган опеки и попечительства представляет учредителю следующие документы:

- ходатайство о выдаче направления для помещения под надзор в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

- личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

В случае помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, оказывающую социальные услуги, учредителем которой является министерство труда и социальной политики Магаданской области, орган опеки и попечительства дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляет заявление о предоставлении социальных услуг, составленное законным представителем ребенка по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

4. Для получения направления для временного помещения под надзор в организацию для детей-сирот детей, чьи законные представители не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей, орган опеки и попечительства представляет учредителю следующие документы:

- ходатайство о выдаче направления для помещения под надзор в организацию для детей-сирот детей, чьи законные представители не могут по уважительным причинам исполнять свои обязанности в отношении детей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот с указанием причин и срока такого помещения;

- копию свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- заключение медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь по месту жительства или пребывания ребенка, о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию для детей-сирот;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) – для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- акт обследования условий жизни ребенка;
- согласие или иной документ, в котором содержится мнение несовершеннолетнего ребенка, достигшего десятилетнего возраста, на помещение в организацию для детей-сирот.

В случае помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, оказывающую социальные услуги, учредителем которой является министерство труда и социальной политики Магаданской области, орган опеки и попечительства дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка представляет заявление о предоставлении социальных услуг, составленное законным представителем по форме, утвержденной приказом Минтруда России от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

5. Обработка персональных данных учредителем осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки

персональных данных.

6. Орган опеки и попечительства представляет документы учредителю на бумажном носителе – лично сотрудником органа опеки и попечительства либо почтой – заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью органа опеки и попечительства.

7. Документы регистрируются учредителем не позднее следующего рабочего дня за днем их поступления и рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

8. Основаниями для отказа в выдаче направления для помещения под надзор в организацию для детей-сирот, предусмотренного пунктом 3 настоящего Порядка, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений, а именно выявление учредителем в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

9. Основаниями для отказа в выдаче направления для временного помещения под надзор в организацию для детей-сирот, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений, а именно выявление учредителем в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений;
- отсутствие оснований для временного помещения в организацию для детей-сирот, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

10. Учредитель при наличии оснований для отказа в выдаче направления для помещения под надзор в организацию для детей-сирот в течение 3 рабочих дней направляет органу опеки и попечительства письменное уведомление об отказе в выдаче направления для помещения под надзор в организацию для детей-сирот с указанием причин отказа и возвращает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

11. В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче направления для помещения под надзор в организацию для детей-сирот учредитель в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка:

а) оформляет направление для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) регистрирует направление для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот в журнале выдачи направлений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) выдает органу опеки и попечительства направление для помещения под надзор в организацию для детей-сирот и возвращает документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка лично сотрудникам органа опеки и попечительства либо почтой – заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером в запечатанном конверте, скрепленном печатью.

12. Направление для помещения под надзор в организацию для детей-сирот действительно в течение 15 рабочих дней с момента его регистрации в журнале выдачи направлений. По истечении указанного срока орган опеки и попечительства вправе повторно обратиться к учредителю за получением направления с представлением документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка.

13. Организация для детей-сирот в течение 3 рабочих дней со дня помещения ребенка под надзор направляет учредителю извещение о

помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

14. Извещение о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот хранится у учредителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей под надзор в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

(Форма)

ХОДАТАЙСТВО
о выдаче направления для помещения под надзор
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

(наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещения под надзор
в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в связи с _____

(указать основания и причину помещения под надзор)

_____.

Руководитель
органа опеки и попечительства _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей под надзор в
организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(Форма)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Выдано _____
(наименование учредителя)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

для помещения под надзор в _____
(наименование организации)

Основание для направления:

_____.

Дата выдачи направления: _____
(число, месяц, год)

Руководитель:

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о помещении ребенка под надзор в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

помещен под надзор в _____
(наименование организации)

_____.

Основание: _____
(реквизиты приказа организации о зачислении ребенка)

Руководитель организации _____
(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку выдачи направлений
для помещения детей под надзор в организации
для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

(Форма)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ
выдачи направлений для помещения под надзор детей в организации для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

Начат _____
Окончен _____

Номер направления, дата выдачи	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Основание для устройства ребенка под надзор	Уполномоченный орган опеки и попечительства	Наименование организации для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую помещается ребенок	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
