

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» августа 2016 г. № 654-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о почетном звании
«Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
Магаданской области»

В соответствии со статьями 1 и 2 Закона Магаданской области от 03 марта 2016 г. № 1996-ОЗ «О почетных званиях в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора, первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Журавлева Б.Ю.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «04» августа 2016 г. № 654-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о почетном звании «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области»

1. Почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» присваивается гражданам Российской Федерации с безупречной репутацией, занятым в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также другим лицам, внесшим значительный вклад в развитие жилищно-коммунального хозяйства, работающим в организациях и учреждениях жилищно-коммунального хозяйства, научных, проектных предприятиях в соответствующей сфере 20 и более лет, не менее 15 из которых – на территории Магаданской области, в том числе не менее 5 лет – на последнем месте работы, за личные заслуги в области жилищно-коммунального хозяйства перед Магаданской областью:

- за разработку, освоение производства, внедрение современной техники и новейших технологий, форм, методов организации труда, дающих значительный экономический эффект, улучшающих качество коммунальных услуг;

- за обеспечение надежной безопасной эксплуатации объектов и оборудования на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства;

- за заслуги в области подготовки кадров специалистов и квалифицированных рабочих для жилищно-коммунального хозяйства;

- за высокий профессионализм, самоотверженность, проявленные при действии в чрезвычайных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

В стаж работы необходимый для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области», включается время работы (полных лет):

1) на требующих высшего или среднего профессионального образования в области жилищно-коммунального хозяйства государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы;

2) на требующих высшего или среднего профессионального образования в области жилищно-коммунального хозяйства должностях предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) в качестве преподавателя дисциплин в сфере жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» в организациях среднего профессионального, высшего и послевузовского профессионального образования.

В стаж работы, необходимый для присвоения почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области», включается время работы (полных лет) на должностях в сфере жилищно-коммунального хозяйства, не требующих наличия высшего или среднего профессионального образования в указанной отрасли.

2. Почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» присваивается постановлением губернатора Магаданской области в связи с празднованием

Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете, Дня Конституции Российской Федерации.

Почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» присваивается ежегодно не более чем 2 лицам, отвечающим требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

3. Присвоение почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» осуществляется на основании:

- представлений руководителей государственных органов Магаданской области в отношении лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы и иные должности в указанных органах, а также в отношении лиц, являющихся работниками подведомственных указанным органам государственных учреждений;

- представлений глав муниципальных образований Магаданской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании, лиц, являющихся муниципальными служащими и (или) работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также в отношении граждан, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, имеющих личные заслуги в области жилищно-коммунального хозяйства;

- представлений руководителей высших учебных заведений, общественных объединений и иных организаций, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в области жилищно-коммунального

хозяйства на территории Магаданской области, в отношении работников и (или) членов соответственно учебных заведений, общественных объединений и иных организаций.

Руководители органов и учреждений, высших учебных заведений, общественных объединений и иных организаций, а также главы муниципальных образований Магаданской области вправе подать в текущем году представление в отношении одного лица.

4. Представление направляется в министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области (далее – Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в сроки:

- не ранее 12 февраля и не позднее 12 апреля текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации;

- не ранее 12 августа и не позднее 12 октября текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня Конституции Российской Федерации;

- не ранее 19 ноября и не позднее 19 января текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства.

К представлению в отношении лиц, представляемых к присвоению почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» прилагаются следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие трудовой стаж в отрасли жилищно-коммунального хозяйства;
- сведения о наградах, иных почетных званиях (при наличии);
- иные документы, свидетельствующие о заслугах в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

Должностные лица, направившие представление, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и других документах, представленных в качестве подтверждающих материалов.

5. В течение 30 дней со дня поступления представления Министерство осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области», требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения.

6. В течение всего срока рассмотрения представления Министерство вправе:

- затребовать недостающие документы, пояснения к представленным документам;

- не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема представлений, указанного в пункте 4 настоящего Положения, вернуть неправильно либо не полностью оформленное представление для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения;

- отклонить представление в связи с несоответствием лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения.

7. После рассмотрения сведений, содержащихся в представлениях, на предмет соответствия лиц, представленных к присвоению почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» и отвечающих требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, Министерство направляет копии представлений и прилагаемых к ним документов в Общественный совет при Министерстве для общественной оценки личных заслуг в области жилищно-коммунального

хозяйства каждого из кандидатов и дачи министерству соответствующих рекомендаций.

Общественный совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дает Министерству рекомендации в отношении кандидатов к присвоению почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» в течение 15 дней со дня поступления таких документов.

8. Министерство, с учетом рекомендаций Общественного совета, подготавливает проект постановления губернатора Магаданской области о присвоении почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» и передает его губернатору Магаданской области для принятия решения о присвоении почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области».

9. Лицу, которому присвоено почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области», вручаются нагрудный знак по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и удостоверение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему приурочивается к празднованию Дня работников торговли, бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации, Дня Конституции Российской Федерации и производится в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению заместителем председателя Правительства Магаданской области, главами муниципальных образований Магаданской области.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему может приурочиваться к торжественному мероприятию, посвященному ежегодному посланию губернатора Магаданской области к населению об основных направлениях государственной политики Магаданской области и социально-экономическом положении и развитии Магаданской области.

10. В случае утраты нагрудного знака и (или) удостоверения лицом, которому присвоено звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области», вследствие обстоятельств непреодолимой силы Министерство по заявлению данного лица осуществляет выдачу соответствующих дубликатов.

11. Лицам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области», выплачивается единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей за счет средств областного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о почетном звании
«Заслуженный работник жилищно-
коммунального хозяйства
Магаданской области»

(Форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на присвоение почетного звания
«Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства
Магаданской области»

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Должность, место работы: _____
(наименование должности)
- _____
- (точное наименование организации)
3. Пол: _____.
4. Дата рождения: _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения: _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)
- _____
6. Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения,
год окончания, серия, номер диплома)
- _____
7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений: _____
- _____
8. Домашний адрес: _____
- _____
9. Общий стаж работы: _____.
- Стаж работы в сфере жилищно-коммунального хозяйства: _____.
- Стаж работы на последнем месте работы: _____.

10. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних профессиональных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации, а также министерства (ведомства)	Местонахождение предприятия, учреждения, организации, министерства, ведомства
поступления	увольнения		
1	2	3	4

Сведения в п. 10 соответствуют данным трудовой книжки.
М.П.

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

11. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представленного к присвоению почетного звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области».

(подпись)

(фамилия и инициалы)

$$\ll \quad \gg \quad \Gamma.$$

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о почетном звании «Заслуженный работник жилищно- коммунального хозяйства Магаданской области»

О П И С А Н И Е

нагрудного знака «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области»

Нагрудный знак «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области» изготовлен из металла золотистого цвета и представляет собой прямоугольную форму с овальным очертанием внизу (25 мм × 25 мм). С левой стороны знака снизу-вверх идет лавровая ветка, с правой стороны снизу-вверх лента.

В центральной части находится надпись рельефными буквами в три строки «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства Магаданской области». Внизу справа находятся рельефные стилизованные изображения корпуса домов, фонари электроосвещения. За домами по центру телевизионная башня. Посредством округлого ушка и соединительного колечка эта подвеска прикрепляется к прямоугольной колодке, которая обтянута муаровой лентой с изображением флага города Магадана в цвете, высотой – 12 мм, шириной – 25 мм, на оборотной стороне колодки находится булавочная застежка.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о почетном
звании «Заслуженный
работник жилищно-
коммунального хозяйства
Магаданской области»

ФОРМА И ОПИСАНИЕ
единого образца бланка удостоверения
«Заслуженный работник жилищно- коммунального
хозяйства Магаданской области»

Обложка удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК ЖИЛИЩНО- КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p>
--	---

Внутренние левая и правая стороны

<p style="text-align: center;">МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(имя)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(отчество)</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">(личная подпись)</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">(наименование органа, выдавшего удостоверение)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(основание дня выдачи)</p> <p>Дата выдачи « ____ » _____ Г.</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись лица, выдавшего удостоверение)</p>
---	--

1. Обложка удостоверения размером 7 х 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ красного цвета. На лицевой стороне имеется надпись в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАСЛУЖЕННОГО РАБОТНИКА ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись заглавными буквами: «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»;
- ниже – надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;
- в левом нижнем углу – место для фотографии размером 3 х 4 см;
- справа от фотографии – четыре пустые строки с надписями, под ними строчными буквами: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись» и место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области»;
 - по центру – надпись заглавными буквами в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»;
 - ниже – три пустые строки, под нижней строкой – надпись строчными буквами: «наименование органа, выдавшего удостоверение»;
 - далее – пустая строка, под которой строчными буквами надпись –, «основание для выдачи»;
 - в нижней части указывается дата выдачи удостоверения;
 - далее – пустая строка, под ней надпись строчными буквами: «подпись должностного лица, выдавшего удостоверение».
-