

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «04» августа 2016 г. № 657-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Положения о почетном звании «Заслуженный горняк Магаданской области»**

В соответствии со статьей 2 Закона Магаданской области от 03 марта 2016 г. № 1996-ОЗ «О почетных званиях в Магаданской области» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о почетном звании «Заслуженный горняк Магаданской области».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Озимка И.Д.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕНО**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «04» августа 2016 г. № 657-пп**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о почетном звании «Заслуженный горняк Магаданской области»**

1. Почетное звание «Заслуженный горняк Магаданской области» присваивается гражданам Российской Федерации с безупречной репутацией, имеющим высшее профессиональное образование в сфере геологии, разведки и разработки полезных ископаемых и квалификацию по диплому «Горный инженер», проработавшим по указанной специальности 20 и более лет, не менее 15 из которых в учреждениях и организациях горнодобывающей отрасли Магаданской области, в том числе не менее 5 лет – на последнем месте работы, за высокое профессиональное мастерство и личные заслуги в развитии горнодобывающей отрасли Магаданской области.

В стаж работы в указанных сферах, необходимый для присвоения почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области», включается время работы (полных лет):

1) на требующих высшего образования государственных должностях Российской Федерации, государственных должностях в федеральных органах государственной власти, государственных должностях субъектов Российской Федерации, должностях государственной службы, муниципальных должностях, должностях муниципальной службы;

2) на должностях предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности в сфере геологии, разведки и разработки полезных ископаемых;

3) в качестве преподавателя в организациях среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования в сфере геологии, разведки и разработки полезных ископаемых.

2. Почетное звание «Заслуженный горняк Магаданской области» присваивается постановлением губернатора Магаданской области в связи с празднованием Днем металлурга или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете, Дня Конституции Российской Федерации.

Почетное звание «Заслуженный горняк Магаданской области» ежегодно присваивается не более чем 2 лицам, отвечающим требованиям, установленным в пункте 1 настоящего Положения.

3. Присвоение почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области» осуществляется на основании представлений:

- руководителей органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Магаданской области, осуществляющих свою деятельность в сфере геологии, разведки и разработки полезных ископаемых, о награждении работника;

- глав муниципальных образований Магаданской области в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в соответствующем муниципальном образовании, лиц, являющихся муниципальными служащими и (или) работниками учреждений, подведомственных органам местного самоуправления соответствующего муниципального образования, а также в отношении граждан, зарегистрированных на территории соответствующего муниципального образования, имеющих личные заслуги в области геологии, разведки и разработки полезных ископаемых, о награждении работника;

- трудовых коллективов учреждений, организаций, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Магаданской области,

осуществляющих свою деятельность в сфере геологии, разведки и разработки полезных ископаемых, о награждении работника (далее – представление).

Руководители органов и главы муниципальных образований, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, вправе подать в текущем году представление в отношении одного лица.

4. Представление направляется в министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Министерство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в сроки:

- не ранее 12 февраля и не позднее 12 апреля текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации;

- не ранее 13 марта и не позднее 13 мая текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня металлурга;

- не ранее 12 августа и не позднее 12 октября текущего года – для награждения в связи с празднованием Дня Конституции Российской Федерации.

К представлению прилагаются следующие документы в отношении лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области»:

- согласие на обработку персональных данных;
- копии документов об образовании по специальности;
- копии документов, подтверждающих трудовой стаж по специальности;
- сведения о наградах, иных почетных званиях (при наличии);
- иные документы, свидетельствующие о заслугах в развитии горнодобывающей отрасли Магаданской области.

Должностные лица, направившие представление на присвоение почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области», несут

персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении и приложенных к нему документах.

5. В течение 30 дней со дня поступления представления Министерство осуществляет его рассмотрение на предмет соответствия лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области», требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения.

6. В течение всего срока рассмотрения представления Министерство вправе:

- затребовать недостающие документы, пояснения к представленным документам;

- не позднее 15 календарных дней после окончания срока приема представления, указанного в пункте 4 настоящего Положения, вернуть неправильно или не полностью оформленное представление для устранения недостатков с указанием сроков для их устранения;

- отклонить представление в связи с несоответствием лица, представляемого к присвоению почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области», требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения.

7. После рассмотрения сведений, содержащихся в представлениях и прилагаемых к ним документах, указанных в пункте 4 настоящего Положения, на предмет соответствия лиц, представленных к присвоению почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области», требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, Министерство в срок не позднее 10 календарных дней направляет копии представлений и прилагаемых к ним документов в Общественный совет при министерстве природных ресурсов и экологии Магаданской области (далее – Общественный совет) для общественной оценки личных заслуг в развитии горнодобывающей отрасли Магаданской области каждого из кандидатов и

дачи Министерству соответствующих рекомендаций.

Общественный совет рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, и дает Министерству рекомендации в отношении кандидатов к присвоению почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области» в течение 15 календарных дней со дня поступления таких документов.

8. Министерство, с учетом рекомендаций Общественного совета, подготавливает проект постановления губернатора Магаданской области о присвоении почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области» и передает его губернатору Магаданской области для принятия решения о присвоении почетных званий «Заслуженный горняк Магаданской области».

9. Лицу, которому присвоено почетное звание «Заслуженный горняк Магаданской области», вручаются нагрудный знак по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и удостоверение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему приурочивается к празднованию Дня металлурга или государственных праздников Российской Федерации – Дня принятия Декларации о государственном суверенитете, Дня Конституции Российской Федерации и производится в торжественной обстановке губернатором Магаданской области или по его поручению иным должностным лицом, главами муниципальных образований Магаданской области.

Вручение нагрудного знака и удостоверения к нему может приурочиваться к торжественному мероприятию, посвященному ежегодному посланию губернатора Магаданской области к населению об основных направлениях государственной политики Магаданской области и социально-экономическом положении и развитии Магаданской области.

10. В случае утраты удостоверения лицом, которому присвоено звание «Заслуженный горняк Магаданской области», вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Министерство по заявлению данного лица осуществляет выдачу соответствующего дубликата.

11. Лицам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный горняк Магаданской области», выплачивается единовременная денежная выплата в размере 10 000 рублей за счет средств областного бюджета.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о**  
**почетном звании**  
**«Заслуженный горняк**  
**Магаданской области»**

(Форма)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**на присвоение почетного звания**  
**«Заслуженный горняк Магаданской области»**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
2. Должность, место работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
\_\_\_\_\_.
3. Пол: \_\_\_\_\_.
4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
5. Место рождения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)  
\_\_\_\_\_.
6. Образование: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, год окончания,  
специальность и квалификация по диплому)
7. Ученая степень, ученое звание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты  
награждений: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
9. Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.
10. Общий стаж работы: \_\_\_\_\_.



11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу).

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
поступления	увольнения		

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг лица, представленного к присвоению почетного звания «Заслуженный горняк Магаданской области».

[illegible]

Сведения, указанные в пунктах 1 – 12, соответствуют документам, удостоверяющим личность, документам об образовании, документам о воинском учете, записям в трудовой книжке.

---

(должность, подпись, фамилия, инициалы работника кадровой службы)

Руководитель:

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о**  
**почетном звании**  
**«Заслуженный горняк**  
**Магаданской области»**

**О П И С А Н И Е**  
**нагрудного знака «Заслуженный горняк Магаданской области»**

Нагрудный знак к почетному званию «Заслуженный горняк Магаданской области» (далее – знак) изготовлен из серебра, имеет форму круга, диаметром 30 мм.

На лицевой стороне знака в центре расположен макет северного полушария земного шара синего цвета с фрагментом географической карты с сеткой параллелей и меридианов, выполненный из металла золотистого цвета.

На макет северного полушария земного шара наложено рельефное изображение перекрещивающихся геологического молотка и кувалды, окаймленные по бокам лавровыми ветвями, выполненное из металла золотистого цвета. В основании изображения расположена развевающаяся лента, выполненная из металла золотистого цвета.

По кругу знака расположена рельефная надпись: «Заслуженный горняк Магаданской области».

Оборотная сторона знака имеет гладкую поверхность.

Знак при помощи ушка и кольца соединен с колодкой прямоугольной формы в виде изображения флага Магаданской области, выполненного в цвете. Ширина колодки – 30 мм, высота (с ушком) – 25 мм, материал – металл серебристого цвета.

На внутренней стороне колодки имеется английская булавка для крепления знака к одежде.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### к Положению о почетном звании «Заслуженный горняк Магаданской области»

(Форма)

#### ФОРМА И ОПИСАНИЕ единого образца бланка удостоверения «Заслуженный горняк Магаданской области»

##### Обложка удостоверения

	УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАСЛУЖЕННОГО ГОРНЯКА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
--	--

##### Внутренние левая и правая стороны

<p>МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя)</p> <p>_____</p> <p>(отчество)</p> <p>_____</p> <p>(личная подпись)</p> <p>М.П.</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>_____</p> <p>(основание для выдачи)</p> <p>Дата выдачи «__» _____ г.</p> <p>М.П.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, выдавшего удостоверение)</p>
---	---

1. Обложка удостоверения размером 7 x 10 см изготавливается из ледерина или ПВХ бордового цвета. На лицевой стороне имеется надпись в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗАСЛУЖЕННОГО ГОРНЯКА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ».

2. На левой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись заглавными буквами: «МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ»;

- ниже – надпись заглавными буквами: «УДОСТОВЕРЕНИЕ»;

- в левом нижнем углу – место для фотографии размером 3 x 4 см;

- справа от фотографии – четыре пустые строки с надписями, под ними строчными буквами: «фамилия», «имя», «отчество», «личная подпись» и место для печати.

3. На правой внутренней стороне удостоверения:

- в верхней части размещается надпись: «Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Магаданской области»;

- по центру – надпись заглавными буквами в три строки: «УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ И ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ТЕРРИТОРИИ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ»;

- ниже – три пустые строки, под нижней строкой – надпись строчными буквами: «наименование органа, выдавшего удостоверение»;

- далее – пустая строка, под которой строчными буквами надпись – «основание для выдачи»;

- в нижней части указывается дата выдачи удостоверения;

- далее – пустая строка, под ней надпись строчными буквами: «подпись должностного лица, выдавшего удостоверение».

---