

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» августа 2016 г. № 688-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па, Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области  
Озимка И.Д.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на регулируемые правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «25» августа 2016 г. № 688-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам**  
**коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат,**  
**понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных**  
**на поддержание ведения охотничьего хозяйства**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидий из областного бюджета родовым общинам коренных малочисленных народов Севера Магаданской области (далее – Родовая община) на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства, в соответствии с государственной программой Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па (далее – Программа).

2. Субсидии из областного бюджета на поддержание ведения охотничьего хозяйства предоставляются Родовым общинам, зарегистрированным на территории Магаданской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих

ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств на соответствующие цели (далее – главный распорядитель).

Главным распорядителем является департамент по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания Магаданской области.

3. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по мероприятиям Программы.

4. Целью предоставления субсидий является возмещение следующих затрат Родовых общин в связи с производством (реализацией) товаров в сфере ведения охотничьего хозяйства:

4.1. Оплата сборов за пользование объектами животного мира (охотничьими ресурсами);

4.2. Оплата по охотхозяйственным соглашениям;

4.3. Оплата аренды лесных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

5. В целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка, руководитель или представитель Родовой общины (далее – представитель Родовой общины) направляет в адрес департамента по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания Магаданской области (далее – Департамент) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2) документа, подтверждающего произведенную оплату в текущем году налогового сбора за пользование объектами животного мира, либо его заверенной копии;

3) реквизитов, необходимых для перечисления денежных средств Родовой общине.

Объем предоставляемой субсидии Родовой общине на возмещение затрат, указанных в подпункте 4.1 настоящего Порядка, определяется из расчета сумм сборов за пользование объектами животного мира (охотничьих ресурсов) согласно п. 1 ст. 333.3 Налогового Кодекса Российской Федерации и квот добычи охотничьих ресурсов, ежегодно утверждаемых постановлением губернатора Магаданской области, в границах охотничьих угодий, закрепленных за Родовой общиной, но не более 10,0 тыс. рублей на 100,0 тыс. га охотничьих угодий, закрепленных за Родовой общиной. Если площадь охотничьего угодья Родовой общины составляет менее 100,0 тыс. га, размер субсидии не может составлять более 10,0 тыс. рублей.

6. В целях получения субсидии на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего Порядка, представитель Родовой общины направляет в адрес Департамента заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2) документа, подтверждающего произведенную оплату в текущем году по охотхозяйственному(ым) соглашению(ям), либо его заверенной копии;

3) реквизитов, необходимых для перечисления денежных средств

Родовой общине.

Объем предоставляемой субсидии Родовой общине на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4.2 настоящего Порядка, рассчитывается исходя из сумм годового размера сборов за пользование объектами животного мира и годового размера арендной платы за лесные участки, установленные охотхозяйственным соглашением, заключенным Департаментом и Родовой общиной, но не более 50,0 тыс. рублей на одно охотничье угодье, закрепленное за Родовой общиной.

7. В целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в подпункте 4.3 настоящего Порядка, представитель Родовой общины направляет в адрес Департамента заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с приложением следующих документов:

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня подачи заявки;

2) заверенной копии договора аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, заключенного специально уполномоченным государственным органом власти Магаданской области в сфере лесных отношений и Родовой общиной;

3) документа, подтверждающего произведенную оплату за аренду лесных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, либо его заверенной копии;

4) реквизитов, необходимых для перечисления денежных средств Родовой общине.

Объем предоставляемой субсидии Родовой общине на возмещение затрат, предусмотренных подпунктом 4.3 настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договором аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, но не более 25,0 тыс. рублей на одно охотничье

угодье, закрепленное за Родовой общиной.

8. Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц представляются Родовой общиной один раз при первом обращении за предоставлением субсидии в текущем финансовом году.

9. Условием предоставления субсидий является соблюдение родовыми общинами коренных малочисленных народов Севера требований, установленных пунктом 2 настоящего Порядка и пунктами 5, 6, 7 настоящего Порядка соответственно.

10. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует законных представителей родовых общин коренных малочисленных народов Севера по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации;

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа.

Перечисление субсидии на расчетный счет Родовой общины в объемах, установленных настоящим Порядком, осуществляется Департаментом в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Заявка о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении выдается лично представителю Родовой общины в течение 5 рабочих дней со дня его подписания. В случае если представитель Родовой общины не имеет возможности получить решение лично, оно направляется посредством электронной почты либо факсимильной связью (при наличии таковых), при этом оригинал заключения в обязательном порядке высылается почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Родовой общины требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

- непредставление Родовой общиной документов, указанных в пунктах 5, 6, 7 настоящего Порядка, в целях получения субсидии на возмещение соответствующего вида затрат либо представление не в полном объеме документов и/или с нарушением требований, установленных указанными пунктами настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные для получения субсидии, возвращаются Родовой общине вместе с решением.

12. Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается Родовой общине не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявки. В случае если представитель Родовой общины не имеет возможности получить решение и документы лично, они направляются посредством электронной почты либо факсимильной связью (при наличии таковых), с обязательным направлением оригиналов документов и решения почтовым отправлением с уведомлением о доставке.

13. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) согласие Родовой общины на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Родовой общиной условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- 2) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты (за исключением операций, указанных в подпункте 5.1 пункта 5 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации);

- 3) заключение соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.



14. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений, субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

15. В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета родовым**  
**общинам коренных малочисленных**  
**народов Севера на возмещение затрат,**  
**понесенных в ходе осуществления**  
**мероприятий, направленных**  
**на поддержание охотничьего**  
**хозяйства**

\_\_\_\_\_  
(наименование родовой общины, реквизиты)

Руководителю департамента по охране  
и надзору за использованием объектов  
животного мира и среды их обитания  
Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление субсидии**

В рамках реализации государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па, прошу возместить затраты \_\_\_\_\_

(наименование родовой общины)

на мероприятие \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

в размере: \_\_\_\_\_.

(сумма в рублях)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование родовой общины)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета родовым**  
**общинам коренных малочисленных**  
**народов Севера на возмещение затрат,**  
**понесенных в ходе осуществления**  
**мероприятий, направленных**  
**на поддержание охотничьего**  
**хозяйства**

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидий из областного бюджета**  
**родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на**  
**возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий,**  
**направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства**

г. \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Уполномоченный орган», действующее на основании, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_, именуемой в дальнейшем  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
«Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., должность руководителя организации)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии денежные средства для возмещения затрат, понесенных Получателем субсидии в связи с реализацией мероприятия (далее – субсидия), а Получатель субсидии обязуется принять субсидию в порядке, определенном настоящим Соглашением.

**II. Размер субсидии**

Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет  
\_\_\_\_\_ (цифрами) \_\_\_\_\_ (прописью) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

### **III. Права и обязанности сторон**

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для возмещения затрат, понесенных в связи с реализацией мероприятия;
- перечислить в областной бюджет средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений;

3.3. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.4. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий общественным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

### **IV. Отчетность и контроль**

Получатель субсидии дает согласие на передачу Уполномоченным органом информации о результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

### **V. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

### **VI. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

## VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

## VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Уполномоченный орган:

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

л/с: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

Получатель субсидии:

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ИНН: \_\_\_\_\_

КПП: \_\_\_\_\_

р/с: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Соглашению**  
**от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**  
**«О предоставлении субсидии**  
**из областного бюджета родовым**  
**общинам коренных малочисленных**  
**народов Севера на возмещение затрат,**  
**понесенных в ходе осуществления**  
**мероприятий, направленных**  
**на поддержание ведения охотничьего**  
**хозяйства»**

(Форма)

**С М Е Т А**

**на возмещение затрат, понесенных** \_\_\_\_\_  
(наименование родовой общины)

**на реализацию мероприятия** \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

| <b>№<br/>п/п</b>             | <b>Наименование<br/>мероприятия,<br/>статьи расходов</b> | <b>Сумма (рублей)</b> | <b>Фактические<br/>затраты (рублей)</b> | <b>Срок<br/>реализации<br/>мероприятия</b> |
|------------------------------|--|-----------------------|---|--|
| <b>1</b>                     | <b>2</b>   | <b>3</b>              | <b>4</b>                                | <b>5</b>                                   |
|                              |  |                       |   |  |
| <b>Итого по мероприятию:</b> |  |                       |   |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_