

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «27» октября 2016 г. № 851-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений приглашенным и молодым специалистам, трудоустроившимся в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения и демографической политики Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья

В целях реализации мероприятия 1 «Реализация прочих мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий медицинских работников» Основного мероприятия «Государственная поддержка отдельных категорий медицинских работников» Подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» на 2016-2020 годы государственной программы Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1049-па «О государственной программе Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений приглашенным и молодым специалистам, трудоустроившимся в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения и демографической политики Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «27» октября 2016 г. № 851-пп

П О Р Я Д О К

предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений приглашенным и молодым специалистам, трудоустроившимся в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения и демографической политики Магаданской области, на период отсутствия служебного жилья

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятия 1 «Реализация прочих мероприятий по социальной поддержке отдельных категорий медицинских работников» Основного мероприятия «государственная поддержка отдельных категорий медицинских работников» Подпрограммы «Кадровое обеспечение системы здравоохранения» на 2016-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1049-па «О государственной программе Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы».

2. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления компенсации части расходов, связанных с оплатой стоимости найма (поднайма) жилых помещений приглашенным и молодым специалистам, трудоустроившимся в медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения и демографической политики Магаданской области (далее – Минздрав Магаданской области), на период отсутствия у них служебного жилья (далее – компенсация расходов).

3. Правом на компенсацию расходов обладают приглашенные и молодые специалисты, трудоустроившиеся в медицинские организации, подведомственные Минздраву Магаданской области (далее – заявители), отвечающие следующим условиям:

- заявитель является приглашенным и (или) молодым специалистом и относится к категории граждан, установленной подпунктом «а» пункта 5 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 259-пп «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области»;

- заявитель работает в медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области по основному месту работы;

- отсутствие у заявителя и членов его семьи жилого помещения в собственности (пользовании) либо по договору социального найма (поднайма) на территории муниципального образования, в котором расположена организация-работодатель либо ее структурное подразделение, являющееся основным местом работы;

- наличие заключенного между заявителем и собственником (нанимателем) жилого помещения договора найма (поднайма) с обязательным указанием адреса жилого помещения, количества комнат в жилом помещении, сроков найма (поднайма) жилого помещения и цены договора.

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

приглашенный специалист – лицо, заключившее трудовой договор о работе в медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области, и прибывшее в соответствии с этим договором из других регионов Российской Федерации либо стран СНГ; а также лицо,

приглашенное Минздравом Магаданской области на территорию Магаданской области для работы в качестве руководителя медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области;

молодой специалист – специалист, направленный Минздравом Магаданской области для трудоустройства в медицинскую организацию, подведомственную Минздраву Магаданской области, после окончания обучения в медицинском высшем учебном заведении либо в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж министерства здравоохранения и демографической политики Магаданской области», в соответствии с заключенным ранее договором на целевую (контрактную) подготовку (обучение);

медицинские работники – работники медицинских организаций, подведомственных Минздраву Магаданской области, которые являются приглашенными и (или) молодыми специалистами и относятся к категории граждан, установленной подпунктом «а» пункта 5 Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 259-пп «Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Магаданской области».

Средства на компенсацию расходов предусматриваются ежегодно в рамках реализации государственной программы Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 31 октября 2013 г. № 1049-па «О государственной программе Магаданской области «Развитие здравоохранения Магаданской области» на 2014-2020 годы».

4. Компенсация расходов предоставляется в размере фактических расходов, но не выше размеров, определенных исходя из норматива

жилого помещения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, и размеров компенсации расходов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

5. Для производства компенсации расходов жилое помещение, в котором заявитель и члены его семьи (при наличии) проживают на основании договора найма (поднайма) жилого помещения, должно соответствовать следующим нормативам:

- 1-комнатная квартира на одиноко проживающего гражданина или на семью, состоящую из двух человек;
- 2-х комнатная квартира на семью, состоящую из трех человек;
- 3-х комнатная квартира на семью, состоящую из четырех и более человек.

К членам семьи заявителя относятся проживающие совместно с заявителем супруг, супруга, несовершеннолетние дети, а также совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, получающие профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области.

К членам семьи заявителя не относятся дети, проживающие после расторжения брака с бывшим супругом (супругой) заявителя.

6. Компенсация расходов устанавливается в следующем размере:

Количество комнат жилого помещения, в котором заявитель и члены его семьи (при наличии) проживают на основании договора найма (поднайма) жилого помещения	Сумма компенсации в месяц, рублей
1	2
для городского округа «Город Магадан»:	
1-комнатная квартира	13 000,0
2-х комнатная квартира	15 000,0
3-х комнатная квартира	17 000,0
для иных городских округов Магаданской области:	
1-комнатная квартира	5 700,0
2-х комнатная квартира	7 500,0
3-х комнатная квартира	8 900,0

В случае проживания в одном жилом помещении нескольких медицинских работников, являющихся членами одной семьи, имеющих право на компенсацию расходов, соответствующая компенсация предоставляется одному из них.

8. В случае если жилое помещение, в котором проживают заявитель и члены его семьи (при наличии), по количеству комнат в жилом помещении превышает норматив жилого помещения, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, компенсация производится исходя из нормативов жилого помещения и размеров компенсации расходов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

В случае заключения в течение одного месяца нескольких договоров найма (поднайма) жилых помещений, каждый из которых был заключен после прекращения действия предшествующего договора найма (поднайма) жилого помещения, компенсация расходов предоставляется пропорционально времени действия каждого из указанных договоров.

9. Для получения компенсации расходов заявитель представляет по месту основной работы следующие документы:

- заявление на возмещение компенсации расходов за найм (поднайм) жилого помещения, в котором должны быть указаны реквизиты банковской карты для перечисления средств или реквизиты иного счета, открытого заявителем в кредитной организации;

- заявление о согласии заявителя на обработку персональных данных, а также заявления членов семьи заявителя о согласии на обработку персональных данных (при наличии);

- копию паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность, каждого члена семьи в возрасте от 14 лет;

- копию свидетельства о рождении или иного документа, подтверждающего рождение и регистрацию ребенка в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской

Федерации, – для несовершеннолетних членов семьи, не достигших возраста 14 лет;

- копию договора найма (поднайма) жилого помещения;
- документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения: первичные учётные документы или иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающие фактические затраты на проживание (в том числе расписка в получении денежных средств физическим лицом – наймодателем от заявителя);
- справку с места работы супруга (супруги), являющегося медицинским работником, о том, что ему по месту работы не производится компенсация расходов за найм (поднайм) жилого помещения (не представляется в отношении супруга (супруги), который работает с заявителем в одной медицинской организации, подведомственной Минздраву Магаданской области, по месту основной работы);
- справку об обучении по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной в Магаданской области (для совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, получающих профессиональное образование по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в Магаданской области).

Копии документов, указанных в абзацах 4-6 настоящего пункта, представляются с предъявлением оригиналов или заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, подтверждающие расходы заявителя по оплате стоимости найма (поднайма) жилого помещения представляются заявителем ежемесячно.

После проверки соответствия копий документов их оригиналам, оригиналы документов возвращаются заявителю.

10. К заявлению на возмещение расходов за найм (поднайм) жилого помещения могут быть приложены справки уполномоченных органов, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также органов, уполномоченных на проведение технической инвентаризации объектов недвижимости, подтверждающие отсутствие (наличие) у заявителя и членов его семьи в собственности (пользовании) жилых помещений в населенном пункте, в котором расположена организация-работодатель либо ее структурное подразделение, являющееся основным местом работы заявителя.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, организация-работодатель запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления запросов о представлении необходимых документов.

11. Решение о предоставлении компенсации расходов принимается на основании полного пакета документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка и оформляется приказом руководителя в 10-дневный срок с момента поступления соответствующего заявления.

Компенсация расходов осуществляется бухгалтерской службой организации-работодателя ежемесячно путем перечисления денежных средств на счет банковской карты или иной счет, открытый заявителем в кредитной организации, в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента предоставления первичных учетных документов, подтверждающих произведенные расходы.

12. Право на компенсацию расходов прекращается со дня, следующего за днем наступления одного из следующих событий:

- предоставление заявителю или его супругу служебного жилого помещения;

- истечение срока действия срочного служебного контракта, заключенного с заявителем;
- расторжение трудового договора (служебного контракта) с заявителем;
- отказ заявителя от предложенного ему в установленном порядке служебного жилого помещения;
- приобретение заявителем или одним из членов его семьи жилого помещения в собственность (пользование) в населенном пункте по основному месту работы заявителя;
- передача заявителем жилого помещения, за которое производится компенсация расходов, в поднаем третьим лицам.

Правила настоящего пункта не распространяются на случаи, когда компенсация расходов предоставляется за период, предшествующий наступлению одного из указанных в настоящем пункте событий.

13. В случае предоставления заявителем неполного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, отсутствия в договоре найма (поднайма) сведений, указанных в абзаце пятом пункта 3 настоящего Порядка, и (или) предоставления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, работодатель обязан отказать в предоставлении компенсации расходов, уведомив об этом заявителя в 10-дневный срок с момента поступления соответствующего заявления.

14. В случае расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения, а также в случае изменения иных обстоятельств, влияющих на предоставление компенсации расходов согласно настоящему Порядку, заявитель обязан сообщить об этом работодателю в течение 3 рабочих дней.

15. В случае предоставления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, и (или) неуведомления (несвоевременного уведомления) работодателя об

обстоятельствах, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, заявитель обязан возместить сумму средств, неправомерно полученных в счет компенсации расходов, в течение 10 календарных дней с момента выявления нарушений условий ее предоставления, в противном случае средства подлежат взысканию в судебном порядке.
