

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» ноября 2016 г. № 899-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 г. № 1116-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 г. № 1116-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании слова «Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области» заменить словами «Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами».

1.2. В пункте 1 слова «Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области» заменить словами «Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами».

1.3. Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах и стажировках за пределами Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «17» ноября 2016 г. № 899-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения
участия работников и добровольцев социально ориентированных
некоммерческих организаций в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее пределами

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета СО НКО, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации подпункта 1.1.4 Перечня мероприятий государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений

в Магаданской области» на 2015-2020 годы», для обеспечения участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами.

Получателями субсидий являются СО НКО, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставившие заявку в адрес губернатора Магаданской области в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидии:

- у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, утвержденных главному распорядителю средств областного бюджета на соответствующие цели.

2. Целью предоставления субсидий является обеспечение участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, соответствующих целям и задачам, установленным в Уставе СО НКО.

В соответствии с настоящим Положением, субсидии предоставляются СО НКО:

- для принятия участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами;

- на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках,

конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами.

3. Главным распорядителем средств является аппарат губернатора Магаданской области (далее – Главный распорядитель).

4. Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением участия СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

5. В целях получения субсидии для принятия участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления СО НКО о направлении члена организации на семинары, стажировки, конференции, совещания или мероприятия Магаданской области или за ее пределами;

- смету, включающую расходы, связанные с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях

на территории Магаданской области или за ее пределами, руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего органа управления СО НКО об участии СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами;

- смету, включающую расходы, связанные с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- финансовый отчет на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические понесенные расходы.

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает поступившие документы в течение 5 рабочих дней после регистрации их поступления;

- готовит проект распоряжения губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах,

стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами либо отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;
- непредставление СО НКО документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- несоответствие предоставляемых получателем субсидии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;
- недостоверность предоставляемой получателем субсидии информации;
- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию подпункта 1.1.4 Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

Отказ в предоставлении субсидии направляется Департаментом СО НКО не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

8. Субсидия предоставляется СО НКО для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами из расчета 100 % запланированных (произведенных) затрат на одного получателя субсидии. Максимальный размер субсидии не должен превышать 80 тысяч рублей на одного получателя.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете (приложение № 1 к Положению) или в предоставляемом финансовом отчете (приложение № 2 к Положению).

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпункта 1.1.4 Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы».

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение СО НКО одной из целей предоставления субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между Главным распорядителем и СО НКО, которое в обязательном порядке предусматривает:

- обязанность получателя субсидии обеспечить участие СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета для принятия участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

10. Распоряжение губернатора Магаданской области о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям для обеспечения участия работников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности

органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме согласно приложению № 3 (в случае предоставления субсидии для принятия участия работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами) или приложению № 4 (в случае предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами) к настоящему Положению.

11. Предоставление субсидии осуществляется после заключения Соглашения с СО НКО.

12. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, субсидия перечисляется Главным распорядителем в полном объеме на банковский счет соответствующей СО НКО в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

13. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашением.

14. Получатель субсидии, за исключением случаев получения субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области или за ее пределами, представляет Главному распорядителю финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 2 к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не

позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

15. Главный распорядитель вправе требовать от получателя субсидии выполнения показателей результативности (при необходимости).

16. В случае выявления аппаратом губернатора Магаданской области или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений условий предоставления субсидий, в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

17. Главный распорядитель и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям для обеспечения участия
работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих
организаций в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее пределами**

(Форма)

С М Е Т А

**для обеспечения участия работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих организаций в семинарах,
стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях
на территории Магаданской области или за ее пределами**

(название организации)

(название семинара, стажировки, конференции, совещания или мероприятия
на территории Магаданской области или за ее пределами)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям для обеспечения участия
работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих
организаций в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее пределами**

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

**на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием
работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее пределами**

(название организации)

(название семинара, стажировки, конференции, совещания или мероприятия
на территории Магаданской области или за ее пределами)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям для обеспечения участия
работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих
организаций в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее пределами

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из областного бюджета
для принятия участия работников и добровольцев СО НКО
в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории Магаданской области
или за ее пределами

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

_____ в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующее
на основании _____, с одной
стороны, и _____,
(полное наименование организации)
именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____,
(Ф.И.О., должность руководителя организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Главный распорядитель передает Получателю субсидии для целевого
использования денежные средства (далее – субсидия) для принятия
участия в _____,

(название семинара, стажировки, конференции, совещания или мероприятия
Магаданской области или за ее пределами)

а Получатель субсидии обязуется реализовать _____
в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок с "____"
_____ 20__ г. до "____" _____ 20__.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.
(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой для принятия участия в _____, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Главный распорядитель имеет право:

- осуществлять контроль за ходом реализации семинаров, стажировок, конференций, совещаний или мероприятий на территории Магаданской области или за ее пределами;
- требовать от Получателя субсидии представление отчетности, предусмотренной разделом V настоящего Соглашения;
- требовать от получателя субсидии выполнения показателей результативности (при необходимости).

3.2. Главный распорядитель обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Получатель субсидии имеет право в пределах сметы привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг).

3.4. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для обеспечения участия СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях или мероприятиях Магаданской области или за ее пределами;
- выполнять показатели результативности (при необходимости);
- использовать субсидию в соответствии с предметом и условиями настоящего Соглашения в срок до «___» _____ 20___ г.;
- представить отчетность, предусмотренную разделом V настоящего Соглашения

- перечислить в областной бюджет:

средства субсидии в случае выявления нарушений условий предоставления субсидий – в течение 10 рабочих дней со дня выявления таких нарушений;

субсидии, использованные их получателями не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня установления факта

нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;

субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные настоящим соглашением, – в течение 10 рабочих дней со дня предъявления Главным распорядителем требований о возврате субсидии.

3.5. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

3.6. Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

IV. Показатели результативности

Настоящий раздел включается в Соглашение при необходимости.

V. Отчетность и контроль

5.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет об использовании субсидии для принятия участия в _____ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, который представляется в аппарата губернатора Магаданской области – управление учета, финансов, отчетности и закупок для государственных нужд аппарата губернатора Магаданской области.

5.2. Финансовый отчет должен быть представлен не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

5.3. Получатель субсидии дает согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.4. Получатель субсидии дает согласие на передачу Главным распорядителем информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

5.5. Получатель субсидии предоставляет отчет о достижении показателей результативности (при необходимости).

VI. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, а также в случае недостижения показателей результативности (при необходимости) Получатель субсидии вносится в перечень ведомственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета как организация, не обеспечившая выполнение условий Соглашения, и несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VII. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 20__ г., и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VIII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

8.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

8.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

8.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

IX. Заключительные положения

9.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

9.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

X. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Главный распорядитель:	Получатель субсидии:
Наименование: _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес _____ Контактный телефон: _____ ИНН: _____ КПП _____ л/с _____ в _____ БИК _____ _____ «__» _____ 20__ г. М.П.	Наименование: _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Контактный телефон: _____ ИНН _____ КПП _____ р/с _____ в _____ БИК _____ _____ «__» _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии
из областного бюджета
для принятия участия работников
и добровольцев СО НКО в семинарах,
стажировках, конференциях,
совещаниях или мероприятиях
на территории Магаданской области
или за ее пределами

(Форма)

С М Е Т А
для принятия участия работников и добровольцев СО НКО
в семинарах, стажировках, конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории Магаданской области
или за ее пределами

(наименование организации)

В _____
(название семинара, стажировки, конференции, совещания или мероприятия
на территории Магаданской области или за ее пределами)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

Подтверждаю соответствие сметы
указанным целям:

Руководитель департамента
внутренней и информационной
политики аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Соглашению

от «___» _____ 20__ г.

о предоставлении субсидии
из областного бюджета для принятия
участия работников и добровольцев
СО НКО в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории
Магаданской области
или за ее пределами

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии для принятия участия работников
и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях,
совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области
или за ее пределами

(название организации)

В _____

(название семинара, стажировки, конференции, совещания или мероприятия
на территории Магаданской области или за ее пределами)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма средств по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям для обеспечения участия
работников и добровольцев социально
ориентированных некоммерческих
организаций в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях или мероприятиях
на территории Магаданской области
или за ее пределами**

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ

**о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение
расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников
и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках, конференциях,
совещаниях или мероприятиях на территории Магаданской области
или за ее пределами**

г. Магадан

«__»_____ 20__г.

_____ в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель», действующее
на основании _____, с одной
стороны, и _____,
(полное наименование организации),
именуемой в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице
_____,
(Ф.И.О., должность руководителя организации)
действующего на основании _____, с другой
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

Главный распорядитель передает Получателю субсидии денежные
средства для возмещения расходов (далее – субсидия), понесенных
Получателем субсидии в связи с участием работников и добровольцев
в _____,
(название семинара, стажировки, конференции, совещания
или мероприятия Магаданской области или за ее пределами)
в порядке, определенном настоящим Соглашением, в срок с «__»
_____ 20__г. до «__» _____ 20__г.

II. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей _____ копеек.

2.2. Получатель субсидии использовал предоставленные средства в соответствии со сметой на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в _____, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – смета) (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

III. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган обязуется:

- перечислить субсидию на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении, в течение 10 рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения;
- осуществлять проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

3.2. Получатель субсидии обязан:

- принять субсидию для возмещения расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в _____;

IV. Отчетность и контроль

4.1. Настоящим Соглашением устанавливается финансовый отчет на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием работников и добровольцев СО НКО в _____, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению с приложением заверенных надлежащим образом копий документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, который представляется в аппарата губернатора Магаданской области – управление учета, финансов, отчетности и закупок для государственных нужд аппарата губернатора Магаданской области.

4.2. Получатель субсидии дает согласие на проведение Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии дает согласие на передачу Главным распорядителем информации о ходе выполнения и результатах мероприятия для публикации в средствах массовой информации.

V. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

VI. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

VII. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

7.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

7.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Главного распорядителя не менее чем за две недели.

7.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения финансовые средства неиспользованной и (или) использованной не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Соглашения субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение месяца со дня расторжения настоящего Соглашения.

VIII. Заключительные положения

8.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

8.2. В случае невозможности достижения взаимного согласия путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

8.3. Лица, подписавшие Соглашение, обладают соответствующими полномочиями и несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Главный распорядитель:	Получатель субсидии:
Наименование: _____	Наименование: _____
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: _____
Почтовый адрес _____	Почтовый адрес: _____
Контактный телефон: _____	Контактный телефон: _____
ИНН: _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
л/с _____	р/с _____
в _____	в _____
БИК _____	БИК _____
_____	_____
«__» _____ 20__ г. М.П.	«__» _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Соглашению
от «___» _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии
из областного бюджета на
возмещение расходов, понесенных
СО НКО в связи с участием
работников и добровольцев СО НКО
в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее
пределами

(Форма)

С М Е Т А

возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием
работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее пределами

(наименование организации)

В _____
(название семинара, стажировки, конференции, совещания или мероприятия
на территории Магаданской области или за ее пределами)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4
Итого:			

Подтверждаю соответствие сметы
указанным целям:

Руководитель департамента
внутренней и информационной
политики аппарата губернатора
Магаданской области

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«_____» _____ 201__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Соглашению
от «__» _____ 20__ г.
о предоставлении субсидии
из областного бюджета на
возмещение расходов, понесенных
СО НКО в связи с участием
работников и добровольцев СО НКО
в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях
или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее
пределами

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с участием
работников и добровольцев СО НКО в семинарах, стажировках,
конференциях, совещаниях или мероприятиях на территории
Магаданской области или за ее пределами

(название организации)

В _____
(название семинара, стажировки, конференции, совещания или мероприятия
на территории Магаданской области или за ее пределами)

№ п/п	Статьи расходов	Сумма средств по смете (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Сроки реализации
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации _____
(подпись)

М.П.

(Ф.И.О.)
