

ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «16» января 2017 г. № 4-п

г. Магадан

Об утверждении административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

В соответствии с пунктом 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Озимка И.Д.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением губернатора
Магаданской области
от «16» января 2017 г. № 4-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Предметом регулирования административного регламента предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – государственная услуга), являются отношения по

предоставлению гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, в безвозмездное пользование, аренду, собственность.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане, обратившиеся в целях предоставления земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – заявители, граждане, получатели государственной услуги).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Государственная услуга предоставляется департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области (далее – департамент).

4. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты департамента и его территориальных отделов – лесничеств представлена в приложении № 1 к административному регламенту.

5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги представляется в виде:

- индивидуального информирования непосредственно специалистами департамента в помещениях департамента и его территориальных отделов – лесничеств при личном обращении или с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты либо обращении в электронной форме;

- публичного информирования посредством использования сведений, размещенных в федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков (надавший.восток.рф), региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (www.49gov.ru), на официальном сайте департамента (www.leshoz.49gov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области» (www.pgu.49gov.ru), на информационном стенде департамента.

6. Индивидуальное устное информирование заявителя осуществляется специалистами департамента при обращении за информацией лично или по телефону.

Специалист департамента, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов департамента. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.

Индивидуальное устное информирование каждого заявителя специалист департамента осуществляет не более 10 минут.

Если для подготовки ответа заявителю требуется продолжительное время, специалист департамента, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде.

Отвечая заявителю на телефонное обращение специалист департамента, осуществляющий информирование, должен назвать орган исполнительной власти Магаданской области, структурное подразделение, фамилию, имя, отчество, замещаемую должность. Специалисты департамента, осуществляющие информирование при личном или телефонном обращении, должны вести себя корректно, внимательно, не унижая чести и достоинства, обратившихся за информацией. В конце информирования специалист департамента должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять.

Специалисты департамента, осуществляющие прием и информирование, не вправе осуществлять консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заявителей.

7. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителя в департамент осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой, либо в электронной форме в зависимости от способа обращения заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

Руководитель департамента или уполномоченное им должностное лицо департамента в соответствии со своей компетенцией определяет непосредственного исполнителя для подготовки ответа.

Ответ на письменное обращение заявителя представляется в простой, понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ на обращение заявителя, поступившее по информационным системам общего пользования, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Письменное обращение заявителя рассматривается в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

8. Публичное устное информирование может осуществляться посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления специалистов департамента по местному радио и телевидению согласовываются с руководителем департамента.

9. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения ее в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10. В региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (www.49gov.ru), на официальном сайте департамента (www.leshoz.49gov.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области» (www.pgu.49gov.ru), на информационном стенде департамента размещается следующая обязательная информация:

- о месте нахождения и графике работы департамента, номера справочных телефонов, адреса электронной почты, адрес официального сайта департамента;

- о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- о порядке предоставления государственной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- форма заявления о предоставлении государственной услуги;
- исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

11. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

При размещении информации обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

На официальном сайте департамента, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области» информация доступна в версии для слабовидящих.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по предоставлению департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области гражданам земельных участков из состава земель лесного фонда, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Магаданской области, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

Наименование органа исполнительной власти Магаданской области, предоставляющего государственную услугу

13. Государственная услуга предоставляется департаментом. Департамент осуществляет свою деятельность через территориальные отделы – лесничества.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление гражданину земельного участка из состава земель лесного фонда (далее – земельный участок) в безвозмездное пользование, по истечении пяти лет со дня предоставления земельного участка в безвозмездное пользование – в аренду на срок до сорока девяти лет, по истечении десяти лет со дня заключения договора аренды земельного

участка при условии предварительного перевода такого земельного участка из состава земель лесного фонда в земли иных категорий – в собственность или решение (распоряжение) об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в аренду или собственность, в соответствии с настоящим административным регламентом.

**Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи
(направления) документов, являющихся результатом предоставления
государственной услуги**

15. Срок предоставления государственной услуги, включая срок выдачи (направления) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги с прилагаемым пакетом документов составляет:

- 20 рабочих дней – для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование в случае, если сведения об испрашиваемом земельном участке внесены в государственный кадастр недвижимости (без учета времени на государственную регистрацию права безвозмездного пользования земельным участком);
- 23 рабочих дня – для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать (без учета времени на государственную регистрацию права безвозмездного пользования земельным участком);
- 10 рабочих дней – для предоставления земельного участка в аренду или собственность (без учета времени на государственную регистрацию права аренды, собственности земельного участка).

В общий срок предоставления государственной услуги не включаются сроки приостановления рассмотрения заявления в случаях, указанных в пунктах 26 – 27 административного регламента, а также срок, необходимый

заявителю на подписание и направление проекта договора безвозмездного пользования земельного участка, договора аренды земельного участка, договора купли-продажи земельного участка в адрес департамента и срок осуществления органом государственной регистрации прав.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. («Российская газета», 1993, 25 декабря, № 237);
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, 29 октября, № 44, ст. 4147);
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04 декабря 2006 г. № 200-ФЗ («Российская газета», 2006, 08 декабря, № 277);
- Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Собрание законодательства Российской Федерации», 1997, 28 июля, № 30, ст. 3594);
- Федеральный закон от 21 декабря 2004 г. № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2004, 27 декабря, № 52 (часть I), ст. 5276);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, 08 мая, № 19, ст. 2060);
- Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, 30 июля, № 31, ст. 4017);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2010, 02 августа, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2015, 20 июля, № 29 (часть I), ст. 4344);
- Федеральный закон от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2016, 02 мая, № 18, ст. 2495);
- постановление Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 7-пп «Об утверждении Положения о департаменте лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области» («Магаданская правда», 2014, 14 января, № 2 (20654)).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для получения земельного участка в безвозмездное пользование заявитель представляет:

17.1. Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование).

В заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина, подавшего заявление;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее – испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;

4) площадь испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

6) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

7) способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

17.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане

территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

17.3. С заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование могут обратиться не более десяти граждан. В этом случае в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства каждого заявителя, страховые номера индивидуальных лицевых счетов всех заявителей в системе обязательного пенсионного страхования и к указанному заявлению прилагаются копии документов, удостоверяющих личность каждого заявителя.

18. В срок не позднее одного года со дня заключения договора безвозмездного пользования гражданин направляет в департамент уведомление о выбранном им виде (видах) разрешенного использования земельного участка, предоставленного гражданину в безвозмездное пользование, форма которого приведена в приложении № 3 к настоящему административному регламенту (далее – уведомление о виде использования).

18.1. В уведомлении о виде использования указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;

2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

3) вид (виды) использования лесов из предусмотренных пунктами 1 – 14 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а при условии перевода такого земельного участка в земли иных категорий в соответствии с частью 11 статьи 8 Федерального закона – для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, огородничества, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках, а также требований, предусмотренных частями 18 – 20 статьи 8 Федерального закона;

4) способ направления гражданину уведомления о виде (видах) использования (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

18.2. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, уведомление о виде использования, подписывается всеми гражданами или их представителями.

19. Для получения земельного участка в аренду заявитель представляет в отношении предоставленного в безвозмездное пользование земельного участка не ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия договора безвозмездного пользования земельным участком заявление о предоставлении земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящему административному регламенту (далее – заявление о предоставлении земельного участка в аренду).

19.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в аренду указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка;

4) вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок, и испрашиваемый срок пользования в пределах максимального срока аренды земельного участка;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

6) способ направления гражданину проекта договора аренды земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

19.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в аренду прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего данное заявление;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обращается представитель гражданина.

19.3. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду подается или направляется в департамент гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанное заявление также может быть подано гражданином через Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу (далее – орган регистрации прав).

19.4. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами, эти граждане имеют право на приобретение такого земельного участка в аренду с

множественностью лиц на стороне арендатора. Для приобретения такого земельного участка в аренду граждане, с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным участком (за исключением граждан, право безвозмездного пользования земельным участком которых прекращено по основанию, предусмотренному пунктами 1 и 3 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона), совместно обращаются в департамент.

20. Для получения земельного участка в собственность заявитель представляет в отношении ранее предоставленного в аренду земельного участка до дня окончания срока действия договора аренды земельным участком заявление о приобретении земельного участка в собственность (далее – заявление на предоставление в собственность) после истечения десяти лет со дня заключения договора аренды земельного участка при условии предварительного перевода такого земельного участка из состава земель лесного фонда в земли иных категорий заявление о предоставлении земельного участка в собственность, форма которого приведена в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

20.1. В заявлении о предоставлении земельного участка в собственность указываются:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства гражданина;

2) страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования;

3) кадастровый номер земельного участка;

4) вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок;

5) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с гражданином;

б) способ направления гражданину решения о предоставлении земельного участка в собственность, проекта договора купли-продажи земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы).

20.2. К заявлению о предоставлении земельного участка в собственность прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, подавшего данное заявление;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность обращается представитель гражданина.

20.3. Заявление о предоставлении земельного участка в собственность подается или направляется в департамент гражданином по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанное заявление также может быть подано гражданином через орган регистрации прав.

20.4. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами, эти граждане имеют право на приобретение такого земельного участка в общую долевую собственность. Для приобретения такого земельного участка в собственность граждане, с которыми заключен договор безвозмездного пользования земельным участком (за исключением граждан, право безвозмездного пользования земельным участком которых прекращено по основанию, предусмотренному пунктами 1 и 3 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона), совместно обращаются в департамент.

21. Заявитель имеет право представить заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование с приложением необходимых документов, уведомление о виде использования, заявление о

предоставлении земельного участка в аренду или в собственность с приложением необходимых документов:

- лично либо через своих представителей;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в форме электронного документа с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток» (далее – ФИС);
- через орган регистрации прав;
- посредством электронной почты в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

22. Информация о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, образцы заявлений предоставляются в кабинете 104 департамента, размещаются на официальном сайте департамента в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://www.49gov.ru/documents/>), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. Для предоставления государственной услуги не требуется получение документов путем межведомственного информационного взаимодействия.

Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

24. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

25. Основания для отказа в приеме документов для предоставления государственной услуги отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

26. Основанием для приостановления рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование является случай, если на дату поступления в департамент заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой размещения земельного участка, на рассмотрении департамента находится представленная ранее другим лицом схема размещения земельного участка либо схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, департамент принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и направляет принятое решение заявителю.

27. В случае, предусмотренном пунктом 26 административного регламента, срок рассмотрения поданного позднее заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы размещения земельного участка либо схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо до принятия решения об отказе в утверждении соответствующей схемы.

28. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги и возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование заявителю являются:

1) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование не соответствует требованиям, установленным пунктом 17.1 настоящего регламента;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование не приложены документы, предусмотренные пунктом 17.2 настоящего регламента;

3) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано лицом, не являющимся гражданином Российской Федерации;

4) заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование подано с нарушением требований, предусмотренных пунктом 17.3 настоящего регламента;

5) площадь испрашиваемого земельного участка превышает предельный размер, установленный частями 1 и 2 статьи 2 Федерального закона, составляет более одного гектара на гражданина.

29. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в безвозмездное пользование являются следующие случаи:

1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой

земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;

3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;

4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;

6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;

7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным

органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;

8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;

9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;

10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;

11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным

пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, не принято;

12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами, или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, или в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах» подана заявка о предоставлении права пользования участком недр, над поверхностью которого расположен испрашиваемый земельный участок, принято решение о проведении конкурса или аукциона на право пользования таким участком недр либо принято решение о предоставлении в пользование такого участка недр;

15) под поверхностью испрашиваемого земельного участка расположен участок недр, включенный в федеральный фонд резервных участков недр;

16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на основании охотхозяйственных соглашений;

17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением

случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;

19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте в соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке не расположены защитные леса или особо защитные участки леса;

22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона;

24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 23 пункта 29 административного регламента, либо испрашиваемый земельный

участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;

25) заявление подано гражданином, с которым ранее в соответствии с настоящим Федеральным законом заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным в соответствии с частью 7 статьи 9 Федерального закона;

26) в отношении испрашиваемого земельного участка до 01 марта 2015 года принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта и со дня принятия такого решения не прошло три года;

27) в отношении испрашиваемого земельного участка до 01 марта 2015 года в соответствии со статьей 34 Земельного кодекса Российской Федерации утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в целях его предоставления для целей, не связанных со строительством и (или) с эксплуатацией зданий, сооружений;

28) в отношении испрашиваемого земельного участка до 01 марта 2015 года в соответствии со статьей 30.1 Земельного кодекса Российской Федерации опубликовано сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;

29) в отношении испрашиваемого земельного участка до 01 марта 2015 года в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» опубликовано сообщение о наличии предлагаемых для передачи в аренду и находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

30) в отношении испрашиваемого земельного участка до 01 марта 2015 года органом государственной власти или органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в целях предоставления такого земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности.

30. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка в аренду заявителю являются:

1) заявление о предоставлении земельного участка в аренду не соответствует требованиям, установленным пунктом 19.1 административного регламента;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в аренду не приложены документы, предусмотренные пунктом 19.2 настоящего регламента;

3) заявление о предоставлении земельного участка в аренду, в отношении которого с гражданином заключен договор безвозмездного пользования, подано иным лицом;

4) подано заявление о предоставлении земельного участка в аренду гражданином, договор безвозмездного пользования с которым прекращен или признан судом недействительным;

5) заявление о предоставлении земельного участка в аренду, договор безвозмездного пользования которым заключен с несколькими гражданами, подано совместно с гражданином, право безвозмездного пользования земельным участком которого прекращено по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона;

6) заявление о предоставлении земельного участка в аренду должно быть подано в иной уполномоченный орган;

7) заявление о предоставлении земельного участка в аренду подано с нарушением требований, предусмотренных частью 1, 5 или 13 статьи 10 Федерального закона.

31. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в аренду являются следующие случаи:

1) поступление в департамент от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном указанными федеральным органом исполнительной власти по результатам проверки соблюдения требований земельного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

2) поступление в департамент от органов государственной власти или государственных учреждений, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном соответствующим органом, государственным учреждением по результатам проверки соблюдения требований лесного законодательства, не были устранены правообладателем в установленный предписанием срок;

3) прекращение гражданства Российской Федерации у правообладателя испрашиваемого земельного участка.

32. Основаниями для возврата заявления о предоставлении земельного участка в собственность заявителю являются:

1) заявление о предоставлении земельного участка в собственность не соответствует требованиям, установленным пунктом 20.1 административного регламента;

2) к заявлению о предоставлении земельного участка в собственность не приложены документы, предусмотренные пунктом 20.2 административного регламента;

3) заявление о предоставлении земельного участка в собственность на земельный участок, предоставленный в аренду, в отношении которого ранее был заключен договор безвозмездного пользования, подано иным лицом;

4) подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность гражданином, договор безвозмездного пользования которым прекращен или признан судом недействительным;

5) заявление о предоставлении земельного участка в собственность на земельный участок, договор безвозмездного пользования которым заключен с несколькими гражданами, подано совместно с гражданином, право безвозмездного пользования земельным участком которого прекращено по основанию, предусмотренному пунктом 1 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона;

6) заявление о предоставлении земельного участка в собственность подано в иной уполномоченный орган;

7) заявление о предоставлении земельного участка в собственность подано с нарушением требований, предусмотренных частью 1, 5 или 13 статьи 10 Федерального закона.

33. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину земельного участка в собственность являются следующие случаи:

1) поступление в департамент от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный земельный надзор, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании,

выданном указанными федеральным органом исполнительной власти по результатам проверки соблюдения требований земельного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

2) поступление в департамент от органов государственной власти или государственных учреждений, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), федеральный государственный пожарный надзор в лесах, информации и документов, подтверждающих, что допущенные правообладателем испрашиваемого земельного участка нарушения, указанные в предписании, выданном соответствующим органом, государственным учреждением по результатам проверки соблюдения требований лесного законодательства, не были устранены таким правообладателем в установленный этим предписанием срок;

3) прекращение гражданства Российской Федерации у правообладателя испрашиваемого земельного участка.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

34. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

35. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

36. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче заявления и документов на предоставление государственной услуги не должен превышать 15 минут.

37. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при получении результата государственной услуги не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

38. Заявление о предоставлении государственной услуги подлежит регистрации в день обращения заявителя или поступления документов по почте, электронной почте.

39. Заявление с приложенным комплектом документов не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется руководителю департамента или начальнику отдела – лесничему и в течение одного рабочего дня передается в отдел использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра или специалисту территориального отдела – лесничества для организации исполнения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

40. На первом этаже административных зданий, оборудованных отдельным входом, в которых размещаются департамент и территориальные отделы – лесничества, рядом со входом в помещение, в

котором предоставляется государственная услуга, размещается информационная табличка (вывеска), содержащая информацию о наименовании, режиме работы департамента, территориальных отделов – лесничеств.

41. В помещении для ожидания заявителей располагается информационный стенд, на котором размещается информация о предоставлении государственной услуги.

42. Места для ожидания заявителей должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения, но не может составлять менее двух мест.

43. Места приема заявителей должны быть оборудованы столами, стульями, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

44. Каждое рабочее место специалистов, осуществляющих прием и консультирование граждан, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного выхода из кабинета при необходимости.

45. Вход и выход из помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ для инвалидов и иных маломобильных групп населения.

46. На территории, прилегающей к месторасположению департамента, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле-коляске.

47. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным

требованиям и требованиям техники безопасности, а также обеспечивать свободный доступ к ним маломобильных групп населения, в том числе:

- обеспечение, при необходимости, с помощью специалистов департамента, осуществляющих предоставление государственной услуги, возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта.

48. В помещение, при необходимости, обеспечивается допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение.

49. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;
- системой охраны и видеонаблюдения, стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами (по возможности);
- электронной системой управления очередью (по возможности);
- световым информационным табло (по возможности);
- средствами пожаротушения.

50. На видных местах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, должны быть вывешены планы (схемы) эвакуации граждан в случае пожара, а также в помещениях должна быть

предусмотрена система (установка) оповещения людей о пожаре. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

51. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, комплектуется необходимым оборудованием в целях создания комфортных условий для получателей государственной услуги. Количество мест для ожидания приема получателей государственной услуги определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

52. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах (устанавливаются в удобном для граждан месте).

53. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны быть оборудованы устройствами для озвучивания визуальной, текстовой информации, оснащены знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в соответствии с действующими стандартами выполнения и размещения таких знаков, а также визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

54. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, организуются в виде отдельных кабинетов. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление государственной услуги, обеспечиваются необходимым оборудованием.

55. Кабинеты для приема заявителей должны быть оснащены информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета.

56. Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными нагрудными идентификационными карточками (бэйджами) и (или) настольными табличками.

57. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и их регистрация осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях с предоставлением инвалидам возможности направить заявление в электронном виде.

Показатели доступности и качества государственной услуги

58. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

- расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
- наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в помещениях территориальных отделов – лесничеств, в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;
- наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей, выдача результата предоставленной государственной услуги, в целях соблюдения установленных административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;
- предоставление возможности подачи заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

59. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- очередей при приеме документов от заявителей и выдаче результата предоставленной государственной услуги;
- жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств;
- жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств к заявителям.

Максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги – 2.

Максимальная продолжительность взаимодействия – 20 минут.

60. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре получения государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Заявитель имеет возможность осуществить оценку качества предоставления государственной услуги на сайте департамента www.leshoz.49gov.ru в разделе «Деятельность» закладка «Оценка качества услуг» www.leshoz.49gov.ru/activities/quality/.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

61. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

62. Государственная услуга может быть получена заявителем в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, на электронный адрес, указанный в заявлении,

независимо от формы или способа обращения заявителя, либо в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области», федеральной информационной системе для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток» с последующим предоставлением оригинала.

Заявитель вправе обратиться с запросом о ходе предоставления государственной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Состав административных процедур

63. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;
- 2) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;
- 3) возврат заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных документов (при наличии оснований);

4) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных документов, необходимых для предоставления земельного участка в безвозмездное пользование;

5) принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление принятого решения заявителю;

6) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление (вручение) заявителю;

7) принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка (если земельный участок не образован), обращение в орган регистрации прав для кадастрового учета и регистрации права на земельный участок и осуществление кадастрового учета образованного земельного участка, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) заявителю;

8) подписание договора безвозмездного пользования земельным участком заявителем, направление (вручение) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком;

9) прием уведомления о виде (видах) использования, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

10) направление гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанным им видом (видами) разрешенного использования (при наличии оснований);

11) подписание уведомления о виде использования, его направление в орган регистрации прав для внесения сведений о виде (видах) разрешенного использования и направление подписанного уведомления о виде использования заявителю;

12) прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

13) возврат заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных документов (при наличии оснований);

14) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных к нему документов;

15) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (при наличии оснований) и направление (вручение) заявителю;

16) подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление (вручение) его заявителю;

17) подписание договора аренды земельного участка заявителем и направление (вручение) заявителю договора аренды земельного участка;

18) прием заявления о предоставлении земельного участка в собственность, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов;

19) возврат заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных документов (при наличии оснований);

20) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных к нему документов;

21) принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (при наличии оснований);

22) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, подготовка договора купли-продажи земельного участка с внесением изменений в сведения в государственном кадастре недвижимости о принадлежности земельного участка к землям лесного фонда на принадлежность земельного участка к иной категории земель и направление принятого решения гражданину.

Последовательность административных процедур

64. Последовательность административных процедур при предоставлении государственной услуги приведена в блок-схеме в приложении № 6 к административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов

65. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела – лесничества, ответственному за прием и регистрацию входящей корреспонденции, заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (далее – заявление) с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в пункте 17.2 настоящего административного регламента, в том числе в электронной форме, лично от заявителя (его представителя), по электронной почте или по почте, или с использованием федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков «На Дальний Восток».

Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе – лесничестве, куда было подано заявление, осуществляет прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета входящей корреспонденции. Заявление с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистом с присвоением каждому заявлению входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное заявление с документами передается руководителю департамента или начальнику отдела – лесничему территориального отдела – лесничества департамента в день поступления.

Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела – лесничества, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, зарегистрированного заявления с приложенными документами специалисту департамента или территориального отдела – лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный сотрудник).

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги

66. Основанием для осуществления административной процедуры по получению заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги является поступление в департамент или территориальный отдел – лесничество запроса о ходе выполнения государственной услуги (далее – запрос), в том числе в электронной форме, и приложенных к нему документов лично заявителем (его представителем), по электронной почте или по почте.

Запрос может быть устным (при личном приеме или телефонном обращении), а также представлен в письменной форме, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий.

67. Запрос, в случае его представления в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), содержит:

- 1) фамилию и имя лица, направившего запрос;
- 2) сведения по предоставлению государственной услуги, о ходе ее предоставления, интересующие заявителя, направившего запрос;
- 3) указание на способ получения заявителем, направившим запрос,

интересующих сведений по предоставлению государственной услуги, ходе ее предоставления;

4) контактные данные заявителя, направившего запрос.

68. Запрос, в случае его представления в департамент или территориальный отдел – лесничество в письменной форме (в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий), регистрируется в течение одного часа с момента его получения и передается руководителю департамента или начальнику отдела – лесничему.

69. Руководитель департамента или начальник отдела – лесничий передает в отдел использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра или специалисту территориального отдела – лесничества поступивший запрос для его рассмотрения и подготовки по нему ответа.

70. Специалист отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра или специалист территориального отдела – лесничества в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса осуществляет его рассмотрение и готовит проект ответа, в том числе в виде электронного документа, в котором указываются сведения, составляющие предмет запроса.

В случаях, если сведения, составляющие предмет запроса, не относятся к компетенции департамента или территориального отдела – лесничества, лицу, направившему соответствующий запрос, разъясняется порядок их получения.

71. Подготовка, оформление ответа на запрос осуществляются с учетом указания на способ получения заявителем, направившим запрос, интересующих его сведений.

При получении запроса заявителя, представившего в департамент или территориальный отдел – лесничество заявление о заключении договора безвозмездного пользования посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)», уведомление о ходе предоставления государственной услуги представляется заявителю с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также по выбору заявителя направляется на указанный им адрес электронной почты или почтовым отправлением.

Уведомление о ходе предоставления государственной услуги направляется не позднее одного рабочего дня после завершения каждой административной процедуры.

72. Результатом исполнения административной процедуры является регистрация уведомления на запрос специалистом департамента или специалистом территориального отдела – лесничества и направление уведомления о ходе выполнения государственной услуги заявителю.

73. Фиксация результата выполнения административной процедуры производится посредством проставления на уведомлении о ходе выполнения государственной услуги регистрационного штампа, а также внесение специалистом департамента или специалистом территориального отдела – лесничества, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, соответствующей записи в регистрационной карточке документа в системе электронного документооборота или журнале учета исходящих документов.

**Возврат заявления о предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование и приложенных документов
(при наличии оснований)**

74. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления с прилагаемыми документами.

При поступлении заявления с приложенными документами, уполномоченный сотрудник осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для возврата заявления, предусмотренные пунктом 28 административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления и приложенных документов, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента письма о возврате заявления с указанием причин возврата.

К письму прилагается заявление и представленные заявителем документы.

Письмо о возврате заявления с приложенными документами уполномоченный сотрудник направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю письма о возврате заявления с приложенными документами.

Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и приложенных документов, необходимых для предоставления в безвозмездное пользование

75. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении государственной услуги.

При отсутствии оснований для возврата заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование уполномоченный сотрудник осуществляет следующие действия при рассмотрении заявления.

76. В случае, если предоставление испрашиваемого земельного участка не входит в компетенцию департамента, уполномоченный сотрудник в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование направляет его в соответствующий уполномоченный орган и уведомляет об этом в письменной форме гражданина, подавшего данное заявление.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет три рабочих дня со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

77. В случае, если к заявлению о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование приложена схема размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная в форме документа на бумажном носителе уполномоченный сотрудник обеспечивает без взимания платы с заявителя подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка, местоположение границ которого соответствует местоположению границ земельного участка, указанному в схеме размещения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленной в форме документа на бумажном носителе.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

78. Уполномоченный сотрудник размещает в ФИС информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет семь рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

Результатом выполнения административной процедуры является подготовка письма о предоставлении недостающих документов или обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Принятие решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление принятого решения заявителю

79. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для приостановления рассмотрения департаментом или территориальным отделом – лесничеством департамента заявления о предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 административного регламента.

Уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку решения о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

Решение о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме на официальном бланке департамента, подписывается руководителем или должностным лицом и направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе с использованием ФИС.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет три рабочих дня со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

**Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка
в безвозмездное пользование (при наличии оснований) и направление
(вручение) заявителю**

80. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием всех оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в письменном виде, на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении.

81. В случае принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 7 и 18 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ), уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления такого решения устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в орган регистрации прав.

82. В случае принятия органом регистрации прав решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета

земельного участка по основаниям, предусмотренным пунктами 20, 21, 26 - 28, 35, 43, 49 части 1 статьи 26 Федерального закона № 218-ФЗ, уполномоченный сотрудник в срок не более трех рабочих дней со дня поступления такого решения уведомляет об этом гражданина, подавшего заявление о предоставлении такого земельного участка в безвозмездное пользование. При наличии в письменной форме согласия указанного гражданина департамент вправе в целях устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, утвердить иной вариант схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

83. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка и направление (вручение) заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги, указанным в заявлении, в том числе с использованием ФИС.

84. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет три рабочих дня со дня поступления в департамент или территориальный отдел – лесничество решения органа регистрации прав, либо со дня выявления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Принятие решения об утверждении схемы размещения земельного участка (если земельный участок не образован), обращение в орган регистрации прав для кадастрового учета и регистрации права на земельный участок и осуществление кадастрового учета образованного земельного участка, подготовка проекта договора безвозмездного пользования земельным участком и направление (вручение) заявителю

85. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка, который предстоит образовать (при

отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги).

Уполномоченный сотрудник осуществляет следующие действия по образованию земельного участка:

85.1. Утверждение схемы размещения земельного участка.

Уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку проекта распоряжения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием ФИС, и обеспечивает отображение в ФИС сведений о местоположении границ земельного участка, образуемого в соответствии с такой схемой.

Решение об утверждении схемы размещения земельного участка действует до дня осуществления государственного кадастрового учета такого земельного участка либо до дня принятия органом регистрации прав решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета такого земельного участка.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет пять рабочих дней.

85.2. Обращение в орган регистрации прав для кадастрового учета и регистрации права на земельный участок.

Основанием для осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка является утвержденная схема размещения такого земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовленная с использованием ФИС.

При этом подготовка и направление в орган регистрации прав межевого плана не требуются.

После издания распоряжения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте уполномоченный сотрудник обращается в орган регистрации прав с заявлением о кадастровом

учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности на такой земельный участок (за исключением случаев, если земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена).

86. Максимальный срок выполнения данного действия составляет три рабочих дня со дня издания распоряжения об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте.

87. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги или приостановления срока предоставления государственной услуги, а также постановки земельного участка на государственный кадастровый учет, уполномоченный сотрудник осуществляет подготовку проекта договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, и направляет (вручает) его заявителю.

88. Проект договора безвозмездного пользования земельным участком по выбору заявителя выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении муниципальной услуги, также направляется в форме электронного документа с использованием ФИС.

89. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю проекта договора безвозмездного пользования земельным участком составляет три рабочих дня.

Подписание договора безвозмездного пользования земельным участком заявителем, направление (вручение) заявителю договора безвозмездного пользования земельным участком

90. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент подписанного заявителем проекта договора безвозмездного пользования земельным участком.

91. В случае если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обратились совместно несколько граждан, договор безвозмездного пользования земельным участком подписывается всеми гражданами, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, или их представителями.

92. В течение трех рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора безвозмездного пользования земельным участком департамент обеспечивает его подписание, и обращается с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

93. После поступления из органа регистрации договора безвозмездного пользования земельным участком департамент в течение одного рабочего дня по выбору заявителя вручает лично либо направляет посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием ФИС.

94. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня (без учета времени на государственную регистрацию права безвозмездного пользования земельным участком).

95. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) подписанного договора безвозмездного пользования земельным участком.

Прием уведомления о виде (видах) использования, в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших документов

96. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела – лесничества, ответственному за прием и регистрацию входящей корреспонденции уведомления о виде использования, составленному в соответствии с пунктом 18.1 административного регламента, в том числе в электронной форме, лично от заявителя (его представителя), по электронной почте или по почте, или с использованием ФИС.

97. Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе – лесничестве, куда было подано уведомление, осуществляет прием и регистрацию уведомления в журнале учета входящей корреспонденции. Уведомление регистрируется специалистом с присвоением входящего номера и с указанием даты и времени поступления уведомления. Зарегистрированное уведомление передается руководителю департамента или начальнику отдела – лесничему территориального отдела – лесничества в день поступления.

98. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела – лесничества, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, зарегистрированного уведомления о виде использования уполномоченному сотруднику.

99. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

**Направление гражданину уведомления о невозможности
использования земельного участка в соответствии с указанным
им видом (видами) разрешенного использования
(при наличии оснований)**

100. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного уведомления о виде использования.

При поступлении уведомления о виде использования, уполномоченный сотрудник осуществляет его рассмотрение на предмет наличия оснований для направления гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка, в соответствии с пунктом 18 административного регламента.

101. При отсутствии в уведомлении о виде использования вида или любых видов использования лесов из предусмотренных пунктами 1 – 14 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а при условии перевода такого земельного участка в земли иных категорий в соответствии с частью 11 статьи 8 Федерального закона – для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, огородничества, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках, а также требований, предусмотренных частями 18 – 20 статьи 8 Федерального закона, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента обоснованного уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка.

102. Уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка уполномоченный сотрудник направляет (вручает) заявителю способом, указанным в уведомлении.

103. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

104. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка.

**Подписание уведомления о виде использования, его направление
в орган регистрации прав для внесения сведений о виде (видах)
разрешенного использования**

105. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного уведомления о виде использования.

При поступлении уведомления о виде использования, уполномоченный сотрудник осуществляет его рассмотрение (при отсутствии оснований для направления гражданину уведомления о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования земельного участка) обеспечивает подписание указанного уведомления, руководителем департамента или должностным лицом департамента.

106. Уполномоченный сотрудник направляет его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в государственный кадастр недвижимости.

107. Уполномоченный сотрудник вносит сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС.

108. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления уведомления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

109. Результатом выполнения административной процедуры является подписание уведомления о видах использования, направление его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в государственный кадастр недвижимости и внесение сведений о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка в ФИС и направление подписанного уведомления о видах использования заявителю.

**Прием заявления о предоставлении земельного участка в аренду,
в том числе в электронной форме, и регистрация поступивших
документов**

110. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела – лесничества департамента, ответственному за прием и регистрацию входящей корреспонденции заявления о предоставлении земельного участка в аренду с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в пункте 19.2 административного регламента, в том числе в электронной форме, лично от заявителя (его представителя), по электронной почте или по почте или с использованием ФИС.

Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе-лесничестве, куда было подано заявление о предоставлении земельного участка в аренду, осуществляет прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов в журнале учета входящей корреспонденции. Заявление о предоставлении земельного участка в аренду с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистом с

присвоением каждому заявлению входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка в аренду с документами передается руководителю департамента или начальнику отдела – лесничему территориального отдела – лесничества в день поступления.

111. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела – лесничества, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в аренду с приложенными документами сотруднику департамента или территориального отдела – лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный сотрудник).

112. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Возврат заявления о предоставлении земельного участка в аренду участка и приложенных документов (при наличии оснований)

113. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в аренду с прилагаемыми документами.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в аренду с приложенными документами, уполномоченный сотрудник осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для возврата заявления, предусмотренные пунктом 30 административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления и приложенных документов, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и

подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента письма о возврате заявления с указанием причин возврата.

К письму прилагается заявление и представленные заявителем документы.

Письмо о возврате заявления с приложенными документами уполномоченный сотрудник направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении.

114. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления в департамент.

115. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю письма о возврате заявления с приложенными документами.

Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных к нему документов

116. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

При отсутствии оснований для возврата заявления уполномоченный сотрудник осуществляет проверку комплектности заявления.

117. Максимальный срок выполнения административной процедуры рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду и приложенных документов составляет два рабочих дня со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

118. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка письма о предоставлении недостающих документов или обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду (при наличии оснований) и направление (вручение) заявителю

119. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении в аренду земельного участка, предусмотренных пунктом 31 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении в аренду земельного участка с указанием всех оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка оформляется в письменном виде на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Решение об отказе в предоставлении в аренду земельного участка направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе с использованием ФИС.

120. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю решения об отказе в предоставлении в аренду составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

121. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в предоставлении в аренду.

Подготовка проекта договора аренды земельного участка и направление (вручение) его заявителю

122. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в аренду, при отсутствии основания для отказа в предоставлении земельного участка в аренду, уполномоченный сотрудник

осуществляет подготовку проекта договора аренды в трех экземплярах, и направляет (вручает) его заявителю.

Проект договора аренды по выбору гражданина выдается ему либо направляется ему по почтовому адресу или адресу электронной почты, содержащимся в его заявлении о предоставлении в аренду, либо направляется в форме электронного документа с использованием ФИС.

123. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю проекта договора аренды составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в аренду.

124. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю проекта договора аренды.

**Подписание договора аренды земельного участка заявителем
и направление (вручение) заявителю договора аренды
земельного участка**

125. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент или территориальный отдел – лесничество подписанного заявителем проекта договора аренды земельного участка.

В случае если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратились совместно несколько граждан, договор аренды подписывается всеми гражданами, указанными в заявлении о предоставлении в аренду, или их представителями.

126. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного гражданином проекта договора аренды земельного участка департамент или территориальный отдел – лесничество обеспечивает его подписание, и обращается с заявлением о государственной регистрации права аренды земельного участка.

127. После поступления из органа регистрации договора аренды земельного участка департамент или территориальный отдел – лесничество департамента в течение одного рабочего дня по выбору заявителя вручает лично либо направляет посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием ФИС.

128. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю подписанного договора аренды земельного участка.

**Прием заявления о предоставлении земельного участка в
собственность, в том числе в электронной форме, и регистрация
поступивших документов**

129. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту департамента или территориального отдела – лесничества департамента, ответственному за прием и регистрацию входящей корреспонденции заявления о предоставлении земельного участка в собственность с прилагаемыми документами, перечень которых приведен в пункте 20.2 административного регламента, в том числе в электронной форме, лично от заявителя (его представителя), по электронной почте или по почте, или с использованием ФИС.

Специалист в департаменте или в соответствующем территориальном отделе – лесничестве, куда было подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность, осуществляет прием и регистрацию заявления и приложенных к нему документов в журнале учета входящей корреспонденции. Заявление о предоставлении в собственность с прилагаемыми к нему документами регистрируются специалистом с присвоением входящего номера и с указанием даты и времени подачи документов. Зарегистрированное заявление о предоставлении земельного участка в собственность с документами передается руководителю

департамента или начальнику отдела – лесничему территориального отдела – лесничества, в день поступления.

130. Результатом выполнения данной административной процедуры является передача специалистом департамента или территориального отдела – лесничества, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами сотруднику департамента или территориального отдела – лесничества, ответственному за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный сотрудник).

131. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день.

Возврат заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных документов (при наличии оснований)

132. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка в собственность с прилагаемыми документами.

При поступлении заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами, уполномоченный сотрудник осуществляет их рассмотрение на предмет наличия оснований для возврата заявления, предусмотренные пунктом 32 административного регламента.

При наличии оснований для возврата заявления и приложенных документов, уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку и подписание руководителем департамента или должностным лицом департамента письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность с указанием причин возврата.

К письму прилагается заявление и представленные заявителем документы.

Письмо о возврате заявления с приложенными документами уполномоченный сотрудник департамента направляет (вручает) заявителю способом, указанным в заявлении.

133. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

134. Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами.

Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность и приложенных к нему документов

135. Основанием для начала административной процедуры является поступление уполномоченному сотруднику зарегистрированного заявления о предоставлении в собственность земельного участка.

При отсутствии оснований для возврата заявления уполномоченный сотрудник осуществляет проверку комплектности заявления.

136. Максимальный срок выполнения административной процедуры, рассмотрения заявления земельного участка о предоставлении в собственность и приложенных документов, составляет три рабочих дня со дня поступления заявления в департамент или территориальный отдел – лесничество.

137. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка письма о представлении недостающих документов или обеспечение выполнения дальнейших административных процедур, предусмотренных административным регламентом.

Принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность (при наличии оснований)

138. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность, предусмотренных пунктом 33 административного регламента.

При наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность уполномоченный сотрудник обеспечивает подготовку решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность с указанием всех оснований отказа.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность оформляется в письменном виде на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении, в том числе с использованием ФИС.

139. Максимальный срок выполнения действия по подготовке и направлению (вручению) заявителю решения об отказе в предоставлении в собственность земельного участка составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность.

140. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность.

Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, подготовка договора купли-продажи земельного участка с внесением изменений в сведения в государственном кадастре недвижимости о принадлежности земельного участка к землям лесного фонда на принадлежность земельного участка к иной категории земель и направление принятого решения гражданину

141. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность с приложенными документами уполномоченным сотрудником.

142. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность при отсутствии оснований для возврата данного заявления и оснований для отказа, уполномоченный сотрудник совершает одно из следующих действий:

1) принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и направляет принятое решение в орган регистрации прав заявление о внесении изменений в сведения государственного кадастра недвижимости в части принадлежности земельного участка к иной категории земель;

2) осуществляет в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 9 и пунктом 2 статьи 10 Федерального закона, подготовку проекта договора купли-продажи земельного участка в трех экземплярах и направляет их для подписания гражданину.

143. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком был заключен с двумя и более гражданами и право безвозмездного пользования земельным участком одного или нескольких граждан было прекращено по основанию, указанному в пунктах 1 и 3 части 1 или части 3 статьи 9 Федерального закона, иные граждане, с которыми заключен указанный договор, вправе приобрести такой земельный участок в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона. При этом предоставление такого земельного участка в собственность осуществляется

на следующих условиях:

1) бесплатно на основании решения департамента, если площадь испрашиваемого земельного участка не превышает площадь, рассчитанную исходя из одного гектара на каждого гражданина, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком и право безвозмездного пользования которого не прекращено;

2) на основании договора купли-продажи земельного участка в случае, если площадь такого земельного участка превышает площадь, рассчитанную исходя из одного гектара на каждого гражданина, с которым заключен договор безвозмездного пользования земельным участком и право безвозмездного пользования которого не прекращено. В этом случае цена по договору купли-продажи земельного участка рассчитывается как произведение указанного превышения площади земельного участка и пятнадцати процентов кадастровой стоимости земельного участка, определенной исходя из указанного превышения площади земельного участка.

144. В случае, если гражданин вступил в соответствии с частью 25 статьи 8 Федерального закона в договор безвозмездного пользования земельным участком и ранее с этим гражданином был заключен в соответствии с Федеральным законом договор безвозмездного пользования другим земельным участком, этот гражданин вправе приобрести земельный участок, в договор безвозмездного пользования которым он вступил, в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона. При этом предоставление такого земельного участка в собственность осуществляется на следующих условиях:

1) бесплатно на основании решения департамента, если общая площадь указанных земельных участков не превышает одного гектара;

2) на основании договора купли-продажи такого земельного участка в случае, если общая площадь указанных земельных участков превышает

один гектар. В этом случае цена по договору купли-продажи земельного участка рассчитывается как произведение указанного превышения общей площади указанных земельных участков и пятнадцати процентов кадастровой стоимости земельного участка, определенной исходя из указанного превышения площади земельных участков.

145. Решение о предоставлении земельного участка в собственность оформляется в письменном виде на официальном бланке департамента и подписывается руководителем департамента или должностным лицом департамента.

Проект договора купли-продажи земельного участка составляется в трех экземплярах и направляется для подписания гражданину.

Решение о предоставлении земельного участка в собственность, проект договора купли-продажи земельного участка направляется (вручается) заявителю способом, указанным в заявлении.

146. Максимальный срок административной процедуры по подготовке и направлению (вручению) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность, проекта договора купли-продажи земельного участка составляет десять рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в собственность.

147. В течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного заявителем проекта договора купли-продажи земельного участка, департамент или территориальный отдел – лесничество обеспечивает его подписание, и обращается с заявлением о государственной регистрации права собственности на земельный участок.

148. После поступления из органа регистрации договора купли-продажи земельного участка департамент в течение одного рабочего дня по выбору заявителя вручает лично либо направляет посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием ФИС.

149. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю решения о предоставлении в собственность земельного участка бесплатно, договора купли-продажи земельного участка.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок исполнения текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

150. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению государственной услуги и принятием решений ответственными должностными лицами департамента осуществляется руководителем департамента или заместителем руководителя департамента.

Государственные гражданские служащие, работники территориального органа – лесничества, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за осуществление каждой административной процедуры, указанной в административном регламенте.

Персональная ответственность государственных гражданских служащих и работников территориального отдела – лесничества закрепляется в их должностных регламентах и должностных инструкциях, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**Порядок и периодичность осуществления
плановых и внеплановых проверок полноты и качества
предоставления государственной услуги, в том числе порядок
и формы контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги**

151. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги проводится не реже чем один раз в год на основании утвержденного плана проверок.

Внеплановые проверки проводятся в связи с обращением заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) государственных гражданских служащих и работников территориального отдела – лесничества, участвующих в предоставлении государственной услуги.

По результатам контроля при наличии нарушений руководителем департамента принимается решение по устранению допущенных нарушений, наложению соответствующих дисциплинарных взысканий.

Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра департамента в форме регулярных проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими и работниками департамента законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Магаданской области, положений административного регламента. По результатам проверок начальник отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра департамента дает указания по устранению выявленных нарушений при их наличии, а также контролирует их исполнение.

152. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов департамента и проверки исполнения положений административного регламента.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Ответственность должностных лиц департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

153. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц департамента к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

154. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности департамента при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

155. Общественный контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в формах общественного мониторинга, общественной проверки, общественной экспертизы, в иных формах, не противоречащих Федеральному закону от 21 июля 2014 г. № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», а также

в таких формах взаимодействия институтов гражданского общества с государственными органами и органами местного самоуправления, как общественные обсуждения, общественные (публичные) слушания и другие формы взаимодействия. Общественный контроль может осуществляться одновременно в нескольких формах.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) департамента и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

156. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) департамента, государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений и действий (бездействия) департамента, государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной услуги, не заменяет собой обжалование указанных действий (бездействия) и решений в судебном порядке и не предшествует ему, и может применяться наравне с ним по усмотрению заявителя.

Предмет жалобы

157. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) департамента, государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств, принятое или осуществленное им в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение департаментом, государственными гражданскими служащими и работниками территориальных отделов – лесничеств иных предусмотренных административным регламентом требований.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

158. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие) государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, – руководителю департамента, решения и действия (бездействие) департамента, осуществляющего полномочия по предоставлению государственной услуги, – заместителю председателя Правительства Магаданской области.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

159. Поступление жалобы на решения и действия (бездействия) департамента, предоставляющего государственную услугу, а также государственных гражданских служащих и работников территориальных отделов – лесничеств, предоставляющих государственную услугу, является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

160. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

161. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба непосредственно заместителю председателя Правительства Магаданской области может быть подана по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 6, а также с использованием региональной информационной системы «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (www.49gov.ru) либо по электронной почте: government@49gov.ru.

Жалоба непосредственно руководителю департамента может быть подана по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Набережная р. Магаданки, д. 15, а также на странице департамента в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (www://leshoz.49gov.ru/feedback/desk/) либо по адресам электронной почты: leshoz@49gov.ru, larix@maglan.ru.

162. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, либо фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) государственного гражданского служащего или работника территориального отдела – лесничества, решения и (или) действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) – для гражданина, наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного гражданского служащего или работника территориального отдела – лесничества, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

163. Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, должностного лица департамента, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

164. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Результат рассмотрения жалобы

165. По результатам рассмотрения жалобы департамент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных департаментом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги

документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

166. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 165 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

167. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.

Порядок обжалования решения по жалобе

168. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам. Решение по жалобе, принятое руководителем департамента, обжалуется заместителю председателя Правительства Магаданской области, решение по жалобе, принятое заместителем председателя Правительства Магаданской области, обжалуется губернатору Магаданской области по адресу: 685000, Магаданская область, г. Магадан, ул. Горького, д. 6, а также с использованием региональной информационной системы «Предоставление информации о деятельности органов

исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (www.49gov.ru) либо по электронной почте: government@49gov.ru.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

169. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

170. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Магаданской области», информационных стендах, расположенных в помещениях департамента, а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

**к административному регламенту предоставления
департаментом лесного хозяйства, контроля и
надзора за состоянием лесов Магаданской области
государственной услуги по предоставлению
гражданам земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в государственной
собственности и расположенных на территории
Магаданской области, в соответствии с
Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ
«Об особенностях предоставления гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности и расположенных на территориях
субъектов Российской Федерации, входящих
в состав Дальневосточного федерального округа,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»**

С В Е Д Е Н И Я

**о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной
почты департамента лесного хозяйства, контроля и надзора
за состоянием лесов Магаданской области**

Местонахождение департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области: 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д. 15.

Телефон приемной департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области: (4132) 62-71-10. Номер кабинета 107.

Факс приемной департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области: (4132) 62-71-12.

Телефон руководителя департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области: (4132) 62-59-58. Номер кабинета 107а.

Телефоны отдела использования и воспроизводства лесов, государственного лесного реестра: (4132) 62-71-13, (4132) 62-71-10. Номер кабинета 104.

Адреса электронной почты департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области: leshoz@49gov.ru, larix@maglan.ru.

Адрес WEB-страницы департамента в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети «Интернет»»: [http://\(www.leshoz.49gov.ru\)](http://www.leshoz.49gov.ru).

Местонахождение территориальных отделов – лесничеств департамента:

- территориальный отдел «Магаданское лесничество»:

адрес: 685000, г. Магадан, ул. Набережная р. Магаданки, д. 15, стр. цокольный этаж;

телефон: 8 (4132) 62-72-47;

адрес электронной почты: magles@maglan.ru;

- территориальный отдел «Берелехское лесничество»:

адрес: 686314, г. Сусуман, ул. Ленина, д. 13а;

телефон: 8 (41345) 2-12-21;

адрес электронной почты: ber.leshoz@rambler.ru;

- территориальный отдел «Омсукчанское лесничество»:

адрес: 686412, пгт. Омсукчан, ул. Мира, д. 22;

телефон: 8 (41346) 9-16-03, 8 (41346) 9-14-79;

адрес электронной почты: leschoz2009@rambler.ru;

- территориальный отдел «Оротуканское лесничество»:

адрес: 686232, пгт. Ягодное, ул. Ленина, д. 4;

телефон: 8 (41343) 2-30-77;

адрес электронной почты: forest@online.magadan.su;

- территориальный отдел «Палаткинское лесничество»:

адрес: 686110, пгт. Палатка, ул. Центральная, д. 51;

телефон: 8 (41342) 9-33-45;

адрес электронной почты: leshoz.palatka@mail.ru;

- территориальный отдел «Сеймчанское лесничество»:

адрес: 686160, пгт. Сеймчан, ул. Лазовская, д. 52а;

телефон: 8 (41347) 9-49-53;

факс: 8(41347) 9-44-69;

адрес электронной почты: semchles@rambler.ru;

- территориальный отдел «Тенькинское лесничество»:

адрес: 686050, пгт. Усть-Омчуг, ул. Омчугский, д. 7;

телефон: 8 (41344) 2-25-93;

адрес электронной почты: glo@online.magadan.su.

График работы департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области и его территориальных отделов – лесничеств:

Понедельник – пятница с 09.00 до 18.30. Обеденный перерыв с 12.30 до 14.00. Выходные дни: суббота и воскресенье.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к административному регламенту
предоставления департаментом лесного
хозяйства, контроля и надзора за состоянием
лесов Магаданской области государственной
услуги по предоставлению гражданам
земельных участков из состава земель лесного
фонда, находящихся в государственной
собственности и расположенных на территории
Магаданской области, в соответствии с
Федеральным законом от 01 мая 2016 г.
№ 119-ФЗ «Об особенностях предоставления
гражданам земельных участков, находящихся
в государственной или муниципальной
собственности и расположенных на территориях
субъектов Российской Федерации, входящих
в состав Дальневосточного федерального
округа, и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты Российской Федерации»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

«____» _____ 20__ г.

В департамент лесного хозяйства,
контроля и надзора за состоянием лесов
Магаданской области

От _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина
(граждан)

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Я, _____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан)

(место жительства гражданина (граждан)

(страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (граждан) в системе обязательного
пенсионного страхования

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты гражданина)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) прошу предоставить испрашиваемый земельный участок в безвозмездное пользование:

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать

площадь испрашиваемого земельного участка

кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;

способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).
2. Схема размещения земельного участка. Схема размещения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать. Схема размещения земельного участка представляет собой изображение границ образуемого земельного участка на публичной кадастровой карте или кадастровом плане территории. В схеме размещения земельного участка указывается площадь образуемого земельного участка. Подготовка схемы размещения земельного участка осуществляется на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы либо на кадастровом плане территории в форме документа на бумажном носителе.
3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

Заявитель:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя (заявителей))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к административному регламенту
предоставления департаментом лесного
хозяйства, контроля и надзора за состоянием
лесов Магаданской области государственной
услуги по предоставлению гражданам
земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в
государственной собственности и
расположенных на территории Магаданской
области, в соответствии с Федеральным
законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ
«Об особенностях предоставления гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности и расположенных на
территориях субъектов Российской
Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты
Российской Федерации»**

У В Е Д О М Л Е Н И Е

**о выбранных гражданином виде или видах разрешенного
использования земельного участка, предоставленного гражданину
в безвозмездное пользование**

«____» _____ 20__ г.

В департамент лесного хозяйства,
контроля и надзора за состоянием лесов
Магаданской области

От _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
гражданина (граждан)

Я, _____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты гражданина)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) уведомляю об осуществлении на земельном участке, предоставленном мне в безвозмездное пользование:

вид или виды разрешенного использования земельного участка

способ направления уведомления о выбранном виде или видах разрешенного использования земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

--	--	--

Заявитель:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
заявителя (заявителей))

(подпись)

Руководитель департамента (или должностное лицо):

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

**к административному регламенту
предоставления департаментом лесного
хозяйства, контроля и надзора за состоянием
лесов Магаданской области государственной
услуги по предоставлению гражданам
земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в
государственной собственности и
расположенных на территории Магаданской
области, в соответствии с Федеральным
законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ
«Об особенностях предоставления
гражданам земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности и
расположенных на
территориях субъектов Российской
Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты
Российской Федерации»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**о предоставлении земельного участка в аренду
на срок до сорока девяти лет**

«____» _____ 20____ г.

В департамент лесного хозяйства,
контроля и надзора за состоянием лесов
Магаданской области

От _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
гражданина (граждан))

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении земельного участка в аренду
на срок до сорока девяти лет**

Я,

_____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан))

место жительства гражданина (граждан)

именуемый в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) прошу предоставить земельный участок в аренду:

(кадастровый номер земельного участка)

(вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок, испрашиваемый срок пользования в пределах максимального)

(срока аренды лесного участка)

способ направления заявителю проекта договора аренды земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду обращается представитель заявителя.

Заявитель:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя
(заявителей))

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

**к административному регламенту
предоставления департаментом лесного
хозяйства, контроля и надзора за состоянием
лесов Магаданской области государственной
услуги по предоставлению гражданам
земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в
государственной собственности и
расположенных на территории Магаданской
области, в соответствии с Федеральным
законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ
«Об особенностях предоставления гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности и расположенных на
территориях субъектов Российской
Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты
Российской Федерации»**

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении земельного участка в собственность

" ____ " _____ 20 ____ г.

В департамент лесного хозяйства,
контроля и надзора за состоянием лесов
Магаданской области

От _____

(фамилия, имя и (при наличии) отчество
гражданина (граждан))

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении земельного участка в собственность

Я,

_____,
(фамилия, имя и (при наличии) отчество гражданина (граждан))

место жительства гражданина (граждан)

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты гражданина)

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать

кадастровый номер земельного участка

вид права, на котором гражданин желает приобрести земельный участок

способ направления заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность или проекта договора купли-продажи земельного участка (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы)

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей).
2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование обращается представитель заявителя.

Заявитель:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество заявителя
(заявителей))

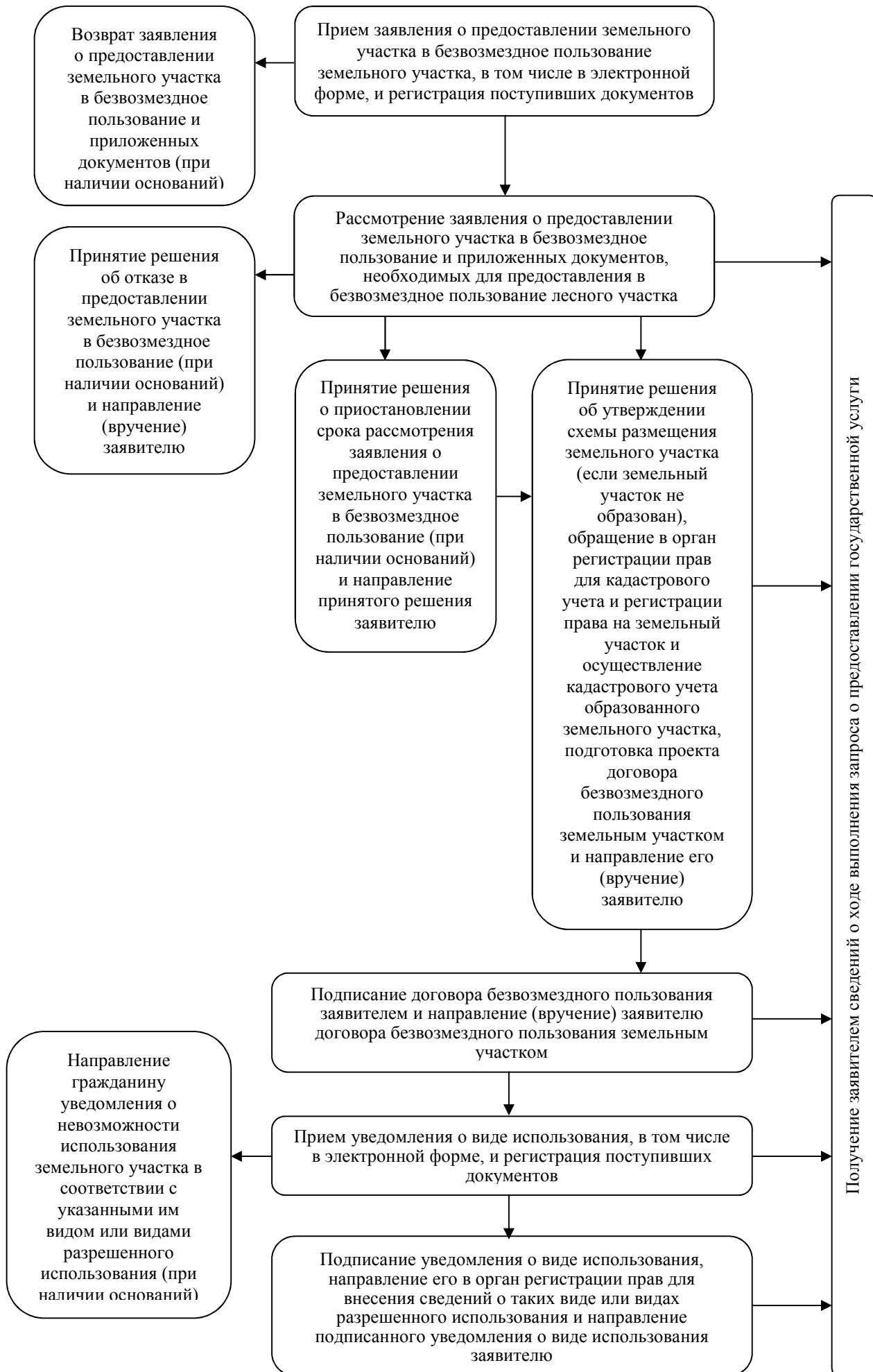
(подпись)

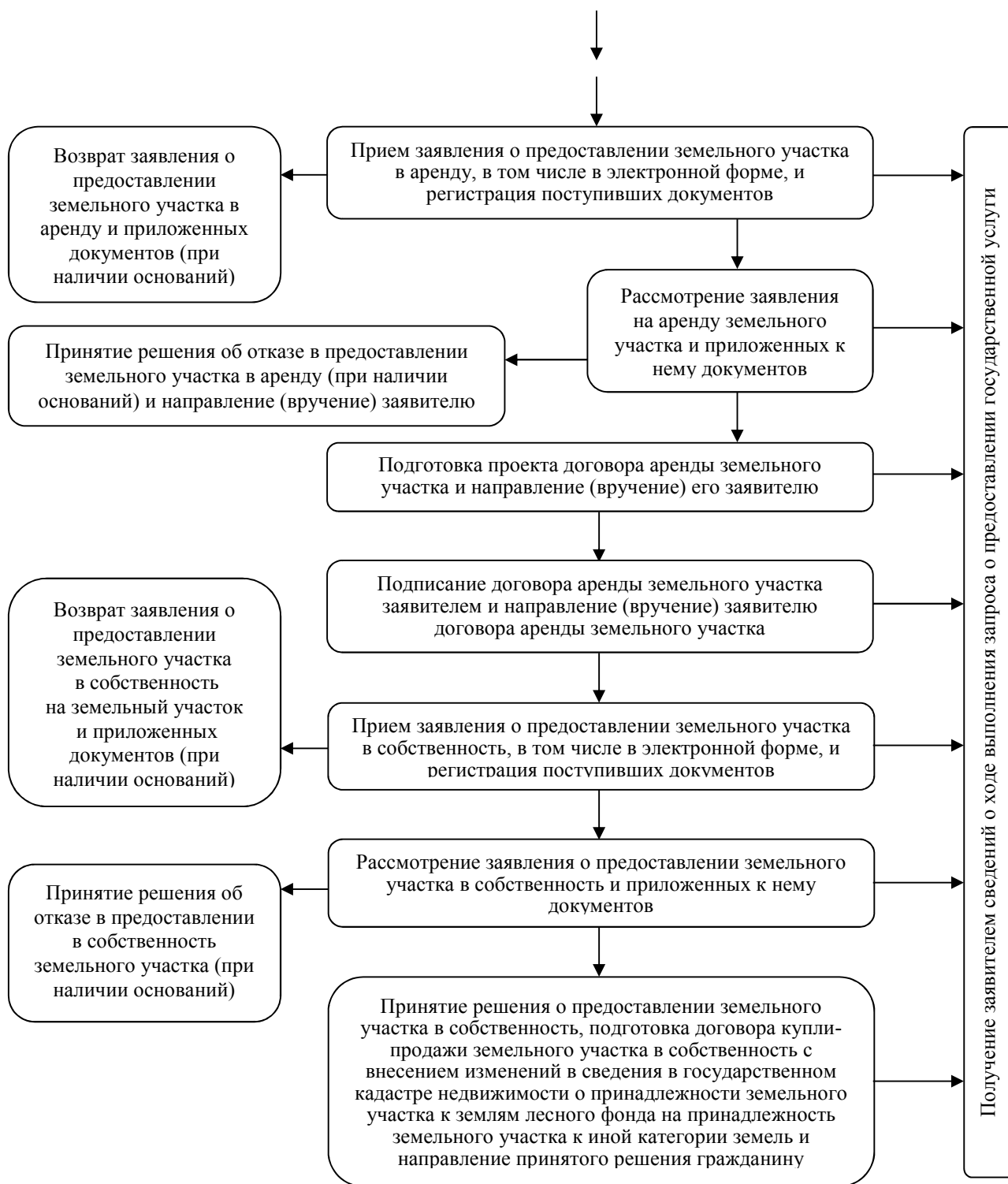
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**к административному регламенту
предоставления департаментом лесного
хозяйства, контроля и надзора за состоянием
лесов Магаданской области государственной
услуги по предоставлению гражданам
земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в
государственной собственности и
расположенных на территории Магаданской
области, в соответствии с Федеральным
законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об
особенностях предоставления гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности и расположенных на
территориях субъектов Российской
Федерации, входящих в состав Дальневосточного
федерального округа, и о внесении изменений
в отдельные законодательные акты
Российской Федерации»**

БЛОК-СХЕМА

**предоставления департаментом лесного хозяйства, контроля и надзора
за состоянием лесов Магаданской области государственной услуги
по предоставлению гражданам земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в государственной собственности и
расположенных на территории Магаданской области, в соответствии
с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях
предоставления гражданам земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной собственности и расположенных
на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в
отдельные законодательные акты Российской Федерации»**





ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

**к административному регламенту
предоставления департаментом лесного
хозяйства, контроля и надзора за состоянием
лесов Магаданской области государственной
услуги по предоставлению гражданам
земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в
государственной собственности и
расположенных на территории Магаданской
области, в соответствии с Федеральным
законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ
«Об особенностях предоставления
гражданам земельных участков,
находящихся в государственной или
муниципальной собственности и
расположенных на
территориях субъектов Российской
Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты
Российской Федерации»**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**договора безвозмездного пользования земельным участком,
заключаемого с одним гражданином**

ДОГОВОР № ____ / ____
безвозмездного пользования земельным участком

г. Магадан

« ____ » _____ 20 ____ г.

Департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области, именуемый в дальнейшем Ссудодатель, в лице руководителя _____, действующего на основании Положения о департаменте, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 7-пп, с одной стороны и гражданин _____, действующий на основании паспорта серия _____ № _____, выдан « ____ » _____ года _____, код подразделения _____, именуемый в дальнейшем Ссудополучатель с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления

гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется предоставить, а Ссудополучатель обязуется принять в безвозмездное пользование земельный участок из состава земель лесного фонда, определенный в пункте 2 настоящего Договора (далее – земельный участок).

2. Земельный участок, площадью _____ га, предоставляемый в безвозмездное пользование по настоящему Договору, расположен на землях лесного фонда в Магаданской области, в границах муниципального образования «_____ городской округ», _____ лесничества, _____ участкового лесничества (далее – территориальный отдел – «_____ лесничество») в квартале № _____, выделе № _____, кадастровый номер – 49:_____.

3. Схема расположения земельного участка и его характеристика приводится в приложениях № 1 и № 2.

4. Ссудополучателю земельный участок передается для – вид использования не выбран.

II. Права и обязанности сторон

5. Ссудодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за соблюдением Ссудополучателем требований лесного законодательства Российской Федерации и условий Договора, как непосредственно, так и через территориальный отдел «_____ лесничество»;

б) на беспрепятственный доступ на используемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

в) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

6. Ссудодатель обязан:

а) указать границы земельного участка;

б) передать земельный участок Ссудополучателю по акту приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование согласно приложению № 3 к настоящему Договору.

в) в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного проекта Договора обеспечить его подписание и обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

г) в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателя уведомления о выбранном виде использования подписать указанное уведомление, направить его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования земельного участка в государственный кадастр недвижимости и внести сведения о выбранных виде или видах разрешенного

использования лесного участка в информационную систему либо направить гражданину уведомление о невозможности использования земельного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования в случае, если Ссудополучателем выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ), либо выбранные Ссудополучателем вид или виды разрешенного использования земельного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках;

д) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателя заявления о предоставлении земельного участка в аренду осуществить подготовку проекта договора аренды лесного участка в трех экземплярах и направить их для подписания Ссудополучателю или принять решение об отказе в предоставлении лесного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 8 статьи 10 федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ и направить принятое решение Ссудополучателю;

е) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ссудополучатель имеет право:

а) использовать предоставленный ему в безвозмездное пользование земельный участок для осуществления любого вида или любых видов использования лесов из предусмотренных пунктами 1 – 14 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а при условии перевода такого земельного участка в земли иных категорий в соответствии с частью 11 статьи 8 федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ – для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, огородничества, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках, а также требований, предусмотренных частями 18 – 20 статьи 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

б) изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

в) до дня окончания срока действия настоящего Договора подать заявление о предоставлении такого земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет. Указанное заявление о предоставлении земельного участка в аренду не может быть подано ранее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия настоящего Договора;

г) получать информацию об используемом земельном участке, в предусмотренных законом случаях за плату и (или) на безвозмездной основе;

д) досрочно при отсутствии необходимости безвозмездного пользования земельным участком расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Ссудодателю;

е) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

8. Ссудополучатель обязан:

а) в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения проекта настоящего Договора подписать его и направить Ссудодателю путем подачи, либо направления по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием информационной системы;

б) в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования лесного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, Ссудодателю направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями;

в) в случае поступления от Ссудодателя уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными видом или видами разрешенного использования земельного участка – в срок, не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления выбрать вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований частей 4 – 6 статьи 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ и направить уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка Ссудодателю;

г) использовать земельный участок, предоставленный по настоящему Договору на основании проекта освоения лесов;

д) осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, расположенных на земельном участке, предоставленном по настоящему Договору в соответствии с лесным законодательством и требованиями, предусмотренными частями 17, 19 и 20 статьи 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

е) в срок не позднее трех месяцев, после истечения трех лет со дня заключения договора безвозмездного пользования лесным участком, представить в территориальный отдел «_____ лесничество» декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ. Указанная декларация подается или направляется по выбору Ссудополучателя лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана через орган регистрации прав. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, указанная декларация представляется одним гражданином;

ж) соблюдать Санитарные правила, Правила пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, а также требования лесного законодательства;

з) в случае изменения почтового адреса, иных реквизитов, письменно в течение 15 (пятнадцати) дней уведомить Ссудодателя о вышеперечисленных изменениях;

и) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

к) обеспечить уполномоченному представителю Ссудодателя (лесничий, заместитель лесничего, участковый лесничий) беспрепятственный доступ на предоставленный земельный участок, с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

9. Ссудополучатель не вправе препятствовать доступу граждан на предоставленный земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации.

III. Ответственность сторон

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. За нарушения лесного законодательства, не урегулированные настоящим Договором, со Ссудополучателя взыскиваются ущерб и (или) неустойки в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

12. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

13. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут как по взаимному соглашению сторон, так и по требованию одной из сторон, по решению суда в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в разделе V настоящего Договора.

V. Основания прекращения действия Договора

14. Договор безвозмездного пользования земельным участком прекращается по решению Ссудодателя:

а) в случае смерти Ссудополучателя и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

б) в случае передачи Ссудополучателем земельного участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства;

в) если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 9 федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, уполномоченный орган принимает решение о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина, в отношении которого имеются соответствующие основания.

15. Настоящий Договор прекращается при одностороннем отказе Ссудополучателя от договора безвозмездного пользования земельным участком. Если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, при одностороннем отказе гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком прекращается право безвозмездного пользования земельным участком такого гражданина.

16. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, при прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина по договору безвозмездного пользования земельным участком, заключенному с несколькими гражданами, такое прекращение права для иных граждан, с которыми заключен договор, не является основанием для прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком и внесения изменений в указанный договор в части изменения площади земельного участка.

17. Настоящий Договор прекращается в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случае нарушения, установленных лесным законодательством и Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

18. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если Ссудополучатель не подал Ссудодателю заявление о предоставлении земельного участка в аренду до дня истечения срока действия Договора.

19. Договор безвозмездного пользования земельным участком может быть признан судом недействительным в случае, установленном пунктом 7 статьи 9 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.

VI. Срок действия договора

20. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента (даты) его государственной регистрации на 5 (пять) лет.

Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его государственной регистрации.

VII. Прочие условия

21. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

22. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

23. Ссудодатель предупреждает Ссудополучателя, что, предмет Договора, определенный в п. 2 настоящего Договора, в залоге и под запретом не состоит, не обременен правами и претензиями третьих лиц.

24. Настоящий Договор составлен в 3 подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

25. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель

Ссудополучатель

Департамент лесного хозяйства, контроля и
надзора за состоянием лесов Магаданской
области

_____ ФИО, подпись

Руководитель

Место жительства: _____

Паспорт: _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Договору безвозмездного
пользования земельным
участком
от «__» _____ 20__ г. № ____

С Х Е М А
расположения земельного участка

Местоположение лесного участка: Магаданская область, муниципальное образование «_____ский городской округ», лесничество, участковое лесничество, квартал № _____, выдел № _____.

Целевое назначение лесов _____.

Площадь земельного участка _____ га.

Масштаб 1:50 000

Номера точек	Широта	Долгота
1		
2		
3		
4		

Примечание: Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от «_____» _____ г. № 49/_____

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	- граница участковых лесничеств
	- граница и номер квартала
	- граница выдела
	- граница участка, с номерами угловых (поворотных) точек
	- река, ручей
	- дорога

Ссудодатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору безвозмездного
пользования земельным
участком
от «__» ____ 20__ г. № ____

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
земельного участка и его насаждений

выдел № ____ квартала № ____ участкового лесничества
____ лесничества, в границах муниципального образования «____
городской округ» Магаданской области

(га)

Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе:		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		всего	в том числе покрытая лесной растительностью	
1	2	3	4	5
Итого:				

Ссудодатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору безвозмездного
пользования земельным
участком
от «__» ____ 20__ г. № ____

А К Т
приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

Ссудодатель в лице руководителя департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области _____ и Ссудополучатель, в лице _____, составили настоящий акт о том, что на основании Договора безвозмездного пользования земельным участком первый передал, а второй принял земельный участок площадью _____ га, расположенный в выделе № ____ квартала № _____ участкового лесничества _____ нского лесничества (кадастровый номер 49: _____), в границах муниципального образования «_____ городской округ» Магаданской области.

Характеристика земельного участка

(га)

Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе:		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		всего	в том числе покрытая лесной растительностью	
1	2	3	4	5
Итого:				

Ссудодатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

**к административному регламенту
предоставления департаментом лесного
хозяйства, контроля и надзора за состоянием
лесов Магаданской области государственной
услуги по предоставлению гражданам
земельных участков из состава земель
лесного фонда, находящихся в
государственной собственности и
расположенных на территории Магаданской
области, в соответствии с Федеральным законом
от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ
«Об особенностях предоставления гражданам
земельных участков, находящихся в
государственной или муниципальной
собственности и расположенных на
территориях субъектов Российской
Федерации, входящих в состав
Дальневосточного федерального округа,
и о внесении изменений в отдельные
законодательные акты
Российской Федерации»**

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**договора безвозмездного пользования земельным участком,
заключаемого с двумя и более гражданами**

ДОГОВОР № ____ / ____

безвозмездного пользования земельным участком

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

Департамент лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области, именуемый в дальнейшем Ссудодатель, в лице руководителя _____, действующего на основании положения о департаменте, утвержденного постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 7-пп, с одной стороны и граждане _____, действующие на основании _____

_____, именуемые в дальнейшем Ссудополучатели с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. По настоящему Договору Ссудодатель обязуется предоставить, а Ссудополучатели обязуются принять в безвозмездное пользование земельный участок из состава земель лесного фонда определенный в пункте 2 настоящего Договора (далее – земельный участок).

2. Земельный участок, площадью _____ га, предоставляемый в безвозмездное пользование по настоящему Договору, расположен на землях лесного фонда в Магаданской области, в границах муниципального образования «_____ городской округ», _____ лесничества, _____ участкового лесничества (далее – территориальный отдел – «_____ лесничество») в квартале № _____, выделе № _____, кадастровый номер – 49:_____.

3. Схема расположения земельного участка и его характеристика приводится в приложениях № 1 и № 2.

4. Ссудополучателем земельный участок передается для – вид использования не выбран.

II. Права и обязанности сторон

5. Ссудодатель имеет право:

а) осуществлять контроль за соблюдением Ссудополучателями требований лесного законодательства Российской Федерации и условий Договора, как непосредственно, так и через территориальный отдел «_____ лесничество»;

б) на беспрепятственный доступ на используемый земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора;

в) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям лесного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

6. Ссудодатель обязан:

а) указать границы земельного участка;

б) передать земельный участок Ссудополучателям по акту приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование согласно приложению № 3 к настоящему Договору;

в) в течение пяти рабочих дней со дня поступления подписанного проекта Договора обеспечить его подписание и обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

г) в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателей уведомления о выбранном виде использования подписать указанное уведомление, направить его в орган регистрации прав для внесения сведений о таких виде или видах разрешенного использования лесного участка в государственный кадастр недвижимости и внести сведения о выбранных виде или видах разрешенного использования лесного участка в информационную систему либо направить Ссудополучателям уведомление о невозможности использования лесного участка в соответствии с указанными им видом или видами разрешенного использования в случае, если Ссудополучателями выбраны вид или виды использования, не предусмотренные частью 6 статьи 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в

отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ), либо выбранные Ссудополучателями вид или виды разрешенного использования лесного участка не допускаются с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках;

д) в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня поступления от Ссудополучателей заявления о предоставлении земельного участка в аренду осуществить подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и направить их для подписания Ссудополучателям или принять решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных частью 8 статьи 10 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ и направить принятое решение Ссудополучателям;

е) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Ссудополучатель имеет право:

а) использовать предоставленный ему в безвозмездное пользование земельный участок для осуществления любого вида или любых видов использования лесов из предусмотренных пунктами 1 – 14 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации, а при условии перевода такого земельного участка в земли иных категорий в соответствии с частью 11 статьи 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ – для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, огородничества, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности с учетом существующих ограничений прав на землю и возможности сочетания таких видов использования земельного участка с деятельностью, осуществляемой на смежных земельных участках, а также требований, предусмотренных частями 18 – 20 статьи 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

б) изменить выбранные вид или виды разрешенного использования земельного участка в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

в) до дня окончания срока действия настоящего Договора подать заявление о предоставлении такого земельного участка в аренду на срок до сорока девяти лет. Указанное заявление о предоставлении земельного участка в аренду не может быть подано ранее, чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия настоящего Договора;

г) получать информацию об используемом земельном участке, в предусмотренных законом случаях за плату и (или) на безвозмездной основе;

д) досрочно при отсутствии необходимости безвозмездного пользования земельным участком расторгнуть Договор, направив не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней уведомление об этом Ссудодателю;

е) пользоваться другими правами, если их реализация не противоречит требованиям земельного законодательства Российской Федерации и условиям настоящего Договора.

8. Ссудополучатель обязан:

а) в срок, не превышающий тридцати дней со дня получения проекта настоящего Договора подписать его и направить Ссудодателю путем подачи либо направления по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо в форме электронного документа с использованием информационной системы;

б) в срок не позднее одного года со дня заключения настоящего Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранных им виде или видах разрешенного использования земельного участка. В случае, если договор безвозмездного пользования

земельным участком заключен с несколькими гражданами, Ссудодателю направляется одно указанное уведомление, подписанное всеми гражданами или их представителями;

в) в случае поступления от Ссудодателя уведомления о невозможности или недопустимости использования земельного участка в соответствии с выбранными видом или видами разрешенного использования земельного участка – в срок, не более чем три месяца со дня поступления указанного уведомления выбрать вид или виды разрешенного использования земельного участка с учетом требований частей 4 – 6 статьи 8 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ и направить уведомление о выбранных виде или видах разрешенного использования земельного участка Ссудодателю;

г) использовать земельный участок, предоставленный по настоящему Договору на основании проекта освоения лесов;

д) осуществлять использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов, расположенных на земельном участке, предоставленном по настоящему Договору в соответствии с лесным законодательством и требованиями, предусмотренными частями 17, 19 и 20 статьи 8 федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ;

е) в срок не позднее трех месяцев, после истечения трех лет со дня заключения договора безвозмездного пользования земельным участком, представить в территориальный отдел «_____ лесничество» декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ. Указанная декларация подается или направляется по выбору Ссудополучателей лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием информационной системы. Указанная декларация также может быть подана через орган регистрации прав. В случае, если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, указанная декларация представляется одним гражданином;

ж) соблюдать Санитарные правила, Правила пожарной безопасности в лесах Российской Федерации, а также требования лесного законодательства;

з) в случае изменения почтового адреса, иных реквизитов, письменно в течение 15 (пятнадцати) дней уведомить Ссудодателя о вышеперечисленных изменениях;

и) выполнять другие обязанности, предусмотренные законами и иными нормативными актами Российской Федерации;

к) обеспечить уполномоченному представителю Ссудодателя (лесничий, заместитель лесничего, участковый лесничий) беспрепятственный доступ на предоставленный земельный участок, с целью их осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

9. Ссудополучатели не вправе препятствовать доступу граждан на предоставленный земельный участок, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 Лесного кодекса Российской Федерации.

III. Ответственность сторон

10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. За нарушения лесного законодательства, не урегулированные настоящим Договором, со Ссудополучателей взыскиваются ущерб и (или) неустойки в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

12. Все изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

13. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут как по взаимному соглашению сторон, так и по требованию одной из сторон, по решению суда в порядке, установленном гражданским законодательством, а также в случаях, указанных в разделе V настоящего Договора.

V. Основания прекращения действия Договора

14. Договор безвозмездного пользования земельным участком прекращается по решению Ссудодателя:

а) в случае смерти Ссудополучателей и отсутствия наследников как по закону, так и по завещанию, либо если никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо если никто из наследников не принял наследства, либо если все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника;

б) в случае передачи Ссудополучателями земельного участка во владение и (или) в пользование иностранному государству, международной организации, иностранному гражданину, лицу без гражданства, иностранному юридическому лицу или юридическому лицу, в уставном (складочном) капитале которого имеется доля иностранного государства, международной организации, иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства;

в) если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, уполномоченный орган принимает решение о прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина, в отношении которого имеются соответствующие основания.

15. Настоящий Договор прекращается при одностороннем отказе Ссудополучателей от договора безвозмездного пользования земельным участком. Если договор безвозмездного пользования земельным участком заключен с несколькими гражданами, при одностороннем отказе гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком прекращается право безвозмездного пользования земельным участком такого гражданина.

16. В случаях, предусмотренных пунктами 1 и 3 части 1 или частью 3 статьи 9 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ, при прекращении права безвозмездного пользования земельным участком гражданина по договору безвозмездного пользования земельным участком, заключенному с несколькими гражданами, такое прекращение права для иных граждан, с которыми заключен договор, не является основанием для прекращения договора безвозмездного пользования земельным участком и внесения изменений в указанный договор в части изменения площади земельного участка.

17. Настоящий Договор прекращается в судебном порядке в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в случае нарушения, установленных лесным законодательством и Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ требований к использованию, охране, защите, воспроизводству лесов.

18. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если Ссудополучатели не подали Ссудодателю заявление о предоставлении лесного участка в аренду до дня истечения срока действия Договора.

19. Договор безвозмездного пользования земельным участком может быть признан судом недействительным в случае, установленном пунктом 7 статьи 9 Федерального закона от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ.

VI. Срок действия договора

20. Срок действия настоящего Договора устанавливается с момента (даты) его государственной регистрации на 5 (пять) лет.

Настоящий Договор вступает в силу с момента (даты) его государственной регистрации.

VII. Прочие условия

21. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, или вопросы, не оговоренные в настоящем Договоре, разрешаются путем переговоров. В случае если согласие путем переговоров не достигнуто, указанные вопросы разрешаются в судебном порядке.

22. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

23. Ссудодатель предупреждает Ссудополучателей, что, предмет Договора, определенный в п. 2 настоящего Договора, в залоге и под запретом не состоит, не обременен правами и претензиями третьих лиц.

24. Настоящий Договор составлен в 3 подлинных экземплярах, по одному для каждой стороны и один – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

25. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

Реквизиты и подписи сторон

Ссудодатель:

Департамент лесного хозяйства, контроля
и надзора за состоянием лесов
Магаданской области

Руководитель

М.П.

Ссудополучатели:

_____ ФИО, подпись

Место жительства: _____

Паспорт: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору безвозмездного
пользования земельным
участком
от «__» ____ 20__ г. № ____

С Х Е М А
расположения земельного участка

Местоположение лесного участка: Магаданская область, муниципальное образование «_____городской округ», лесничество, участковое лесничество, квартал № _____, выдел № _____.

Целевое назначение лесов _____.

Площадь земельного участка _____ га.

Масштаб 1:50 000

Номера точек	Широта	Долгота
1		
2		
3		
4		

Примечание: Границы земельного участка определены кадастровым паспортом земельного участка (выписка из государственного кадастра недвижимости) от «____» _____ г. № 49/_____

УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	
	- граница участковых лесничеств
	- граница и номер квартала
	- граница выдела
	- граница участка, с номерами угловых (поворотных) точек
	- река, ручей
	- дорога

Ссудодатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатели _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору безвозмездного
пользования лесного участка
от «___» ____ 20__ г. № _____

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А
земельного участка и его насаждений

выдел № _____ квартала № _____ участкового лесничества
_____ лесничества, в границах муниципального образования
«_____ городской округ» Магаданской области

(га)

Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе:		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		всего	в том числе покрытая лесной растительностью	
1	2	3	4	5
Итого:				

Ссудодатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатели _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору безвозмездного
пользования земельным
участком
от «__» ____ 20__ г. № ____

А К Т
приема-передачи земельного участка в безвозмездное пользование

г. Магадан

«__» _____ 20__ г.

Ссудодатель в лице руководителя департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области _____ и Ссудополучатели, в лице _____ действующего от себя лично и как законный представитель своего _____ – _____, составили настоящий акт о том, что на основании Договора безвозмездного пользования земельным участком первый передал, а второй принял земельный участок площадью _____ га, расположенный в выделе № ____ квартала № _____ участкового лесничества _____ лесничества (кадастровый номер 49: _____), в границах муниципального образования «_____ский городской округ» Магаданской области

Характеристика земельных участков

(га)

Целевое назначение лесов	Общая площадь	В том числе:		
		Лесные земли		Нелесные земли (Болото)
		всего	в том числе покрытая лесной растительностью	
1	2	3	4	5
Итого:				

Ссудодатель _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, печать)

Ссудополучатели _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)
