

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «27» января 2017 г. № 35-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка предоставления многодетным семьям социальной выплаты на приобретение автотранспорта**

В целях реализации Подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2016-2018 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления многодетным семьям социальной выплаты на приобретение автотранспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Магаданской области Исаеву Т.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «27» января 2017 г. № 35-пп**

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления многодетным семьям социальной выплаты**  
**на приобретение автотранспорта**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления многодетным семьям меры социальной поддержки в виде социальной выплаты на приобретение автотранспорта.

2. Социальная выплата на приобретение автотранспорта (далее – социальная выплата) предоставляется многодетным семьям, проживающим на территории Магаданской области не менее 10 лет и воспитывающим восемь и более детей в возрасте до 18 лет.

3. Социальная выплата предоставляется однократно в размере не более 600 000 рублей.

4. Для определения права на предоставление социальной выплаты один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение социальной выплаты, или их представитель (далее – заявитель) подает в министерство труда и социальной политики Магаданской области (далее – Министерство) заявление о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Заявление о предоставлении социальной выплаты может быть подано заявителем лично, а также направлено по почте или в форме электронного документа.

6. При обращении за получением социальной выплаты одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных представляются копии следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем;
- 3) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;
- 4) свидетельство о заключении брака (при наличии);
- 5) водительское удостоверение одного из родителей;
- 6) документ, подтверждающий регистрацию заявителя и членов многодетной семьи по месту жительства на территории Магаданской области.

7. В случае непредставления заявителем документа, указанного в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство запрашивает их в порядке межведомственного взаимодействия.

8. Копии документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, представляются одновременно с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностным лицом, принимающим документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю.

Также прилагаемые к заявлению документы могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном порядке.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии документов должны быть заверены в установленном законом порядке. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

11. Для рассмотрения документов заявителей, претендующих на получение социальной выплаты, в Министерстве создается комиссия по вопросам предоставления социальной выплаты на приобретение автотранспорта многодетным семьям (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом министра труда и социальной политики Магаданской области.

12. Рассмотрение Комиссией заявления с документами осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления с документами в Министерство.

13. При определении права на получение социальной выплаты в составе многодетной семьи не учитываются дети:

- 1) находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 3) в отношении которых отменено усыновление;
- 4) переданные под опеку (попечительство) в другие семьи.

14. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего Порядка;
- ранее реализованное право на получение социальной выплаты.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты направляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства (далее – организация) выписку из решения Комиссии, а также личное дело заявителя и копию уведомления о предоставлении социальной выплаты.

17. Срок действия уведомления о предоставлении социальной выплаты составляет шесть месяцев со дня его выдачи. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

18. В случае если заявитель в течение шести месяцев не реализовал свое право на приобретение автотранспорта с использованием социальной выплаты, он имеет право повторно обратиться в Министерство с заявлением и документами, перечисленными в пункте 6 настоящего Порядка.

19. На основании уведомления о предоставлении социальной выплаты заявитель осуществляет подбор автотранспорта самостоятельно.

20. Заявитель вправе приобретать автотранспорт на договорных условиях у физического или юридического лица (далее – продавец).

21. В случае если по договору купли-продажи стоимость автотранспорта ниже размера социальной выплаты, то выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого автотранспорта.

Если по договору купли-продажи стоимость автотранспорта выше размера социальной выплаты, то выплата производится в размере 600 000 рублей. В этом случае заявитель имеет право выплатить разницу между стоимостью автотранспорта и социальной выплатой за счет дополнительных собственных, заемных (кредитных) или иных средств.

22. Для получения социальной выплаты заявитель обращается с заявлением о перечислении социальной выплаты в организацию. К заявлению прилагаются следующие документы:

- уведомление Министерства о предоставлении социальной выплаты;

- договор купли-продажи автотранспорта, заключенный между заявителем и продавцом, в котором должны быть указаны стоимость автотранспорта, реквизиты продавца, необходимые для перечисления социальной выплаты;

- копия диагностической карты с заключением о возможности эксплуатации автотранспортного средства, за исключением случаев приобретения транспортных средств, в отношении которых не требуется проведение технического осмотра в первые три года, включая год выпуска, указанных в части 2 статьи 15 Федерального закона от 01 июля 2011 г. № 170-ФЗ «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- копия свидетельства о регистрации приобретаемого автотранспорта;

- копия паспорта приобретаемого автотранспорта.

23. Решение о перечислении или об отказе в перечислении социальной выплаты принимается руководителем организации в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

24. Уведомление о перечислении социальной выплаты или об отказе в ее перечислении (с указанием причин отказа) направляются заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

25. Основаниями для отказа в перечислении социальной выплаты являются непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

26. В течение срока действия уведомления заявитель вправе повторно обратиться в организацию с заявлением о перечислении социальной выплаты после устранения оснований для отказа в перечислении социальной выплаты, перечисленных в пункте 25 настоящего Порядка.

27. Социальная выплата перечисляется в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о ее перечислении путем зачисления средств на имеющиеся или открываемые счета продавца.

28. Социальная выплата считается предоставленной заявителю со дня перечисления денежных средств на счет продавца в кредитной организации.

29. Социальная выплата предоставляется в пределах средств, выделенных из областного бюджета на текущий финансовый год на реализацию Подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» на 2016-2018 годы» государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1081-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие социальной защиты населения Магаданской области» на 2014-2018 годы».

30. Расходы, связанные с оформлением автотранспорта, в том числе государственная пошлина за регистрацию автотранспорта, оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств осуществляются за счет средств получателя социальной выплаты.

31. Заявитель в течение 15 рабочих дней с момента перечисления денежных средств на счет продавца представляет в организацию копии следующих документов на приобретенный автотранспорт:

- свидетельство о регистрации приобретенного транспортного средства;
  - паспорт приобретенного транспортного средства.
-

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Порядку предоставления**  
**многодетным семьям**  
**социальной выплаты на**  
**приобретение автотранспорта**

В министерство труда  
и социальной политики Магаданской области

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о предоставлении социальной выплаты на приобретение**  
**автотранспорта**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан документ

Адрес регистрации \_\_\_\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Адрес места жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс) (населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (улица, дом, квартира)

Сведения о членах моей семьи

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства	Дата рождения
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			



Прошу предоставить социальную выплату на приобретение автотранспорта.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Подтверждаю согласие на обработку и передачу указанных в настоящем заявлении персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что расходы, связанные с оформлением автотранспорта, в том числе государственная пошлина за регистрацию транспортного средства, оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляются за счет собственных средств.

Мне известно, что в случае если по договору купли-продажи стоимость автотранспорта ниже размера социальной выплаты, то выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого автотранспорта.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

#### ----- Расписка-уведомление

Я предупрежден о том, что расходы, связанные с оформлением автотранспорта, в том числе государственная пошлина за регистрацию транспортного средства, оформление страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляются за счет собственных средств.

Мне известно, что в случае если по договору купли-продажи стоимость автотранспорта ниже размера социальной выплаты, то выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого автотранспорта.

Заявление и документы гражданина  
(гражданки) на предоставление социальной  
выплаты на приобретение автотранспорта

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_