

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» марта 2017 г. № 144-пп

г. Магадан

**О внесении изменений в постановление
Правительства Магаданской области
от 18 июня 2014 г. № 509-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 18 июня 2014 г. № 509-пп «Об утверждении Положения о предоставлении транспортной услуги «социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим в Магаданской области» изменения, изложив Положение о предоставлении транспортной услуги «социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающим в Магаданской области, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «09» марта 2017 г. № 144-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о предоставлении транспортной услуги «социальное такси»
отдельным категориям граждан, проживающих
в Магаданской области

1. Положение о предоставлении транспортной услуги «социальное такси» отдельным категориям граждан, проживающих в Магаданской области (далее – Положение), определяет порядок, условия, объем предоставления транспортной услуги «социальное такси» (далее – услуга) для маломобильных категорий граждан.

2. Право на получение услуги имеют граждане из числа:

- граждан пожилого возраста, инвалидов, зачисленных на социальное обслуживание на дому на условиях предоставления социальных услуг бесплатно;

- детей-инвалидов, в том числе в возрасте до 18 лет, имеющих ограничения в способности передвижения и медицинские показания к использованию технических средств реабилитации (костыли, опоры, кресла-коляски) (далее – дети-инвалиды);

- граждан пожилого возраста старше 70 лет, инвалидов I или II группы, не зачисленных на социальное обслуживание на дому;

- лиц, сопровождающих инвалидов I группы, детей-инвалидов (далее – сопровождающее лицо).

3. Услуга предоставляется при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры по месту проживания (пребывания) в пределах городов областного и районного значения, а также в пределах поселков

городского типа, являющихся административными центрами городских округов Магаданской области.

В целях реализации настоящего Положения под социально значимыми объектами понимаются:

- органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные органы и должностные лица, обеспечивающие реализацию прав граждан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и законами Магаданской области;

- медицинские организации, за исключением доставки для оказания скорой медицинской помощи;

- аптеки;

- организации социальной поддержки и социального обслуживания населения;

- учреждения культуры;

- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

- учреждения службы медико-социальной экспертизы;

- Отделение, учреждения Пенсионного фонда Российской Федерации по Магаданской области;

- государственное учреждение – Магаданское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации;

- нотариус;

- судебные и правоохранительные органы;

- избирательные комиссии;

- организации, оказывающие ритуальные услуги;

- кредитные организации;

- отделения почтовой связи УФПС Магаданской области;

- бани;

- прачечные;
- парикмахерские;
- автовокзал, аэропорт;
- физкультурно-оздоровительные учреждения;
- реабилитационные центры для инвалидов;
- религиозные организации.

4. Услуга предоставляется также при следовании к местам проведения культурно-массовых и досуговых мероприятий с использованием специализированных транспортных средств гражданам, указанным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Положения, инвалидам I и II группы.

5. Услуга предоставляется государственными организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения (далее – организации) по месту проживания (пребывания) граждан, определенных в пункте 2 настоящего Положения, путем предоставления специализированных транспортных средств, находящихся в оперативном управлении учреждений, и на основании договоров с автотранспортными организациями.

Выбор автотранспортных организаций (далее – перевозчик) осуществляется организацией на основе конкурентных процедур, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Заявителем является лицо, относящееся к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

Представителем заявителя может быть лицо, действующее от имени заявителя по доверенности, оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или законный представитель заявителя.

7. Услуга предоставляется на основании предварительной заявки, поданной в организацию заявителем (его представителем).

Заявка о предоставлении услуги подается заявителем (представителем):

- по телефону не позднее чем за сутки до предполагаемой поездки;
- лично при посещении организации не позднее чем за сутки до предполагаемой поездки;
- по почте не позднее чем за 5 дней до предполагаемой поездки;
- в электронной форме не позднее чем за 3 дня до предполагаемой поездки.

8. В случае подачи заявки способами, указанными в абзацах третьем, четвертом пункта 6 настоящего Порядка, заявитель (представитель) сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя (свидетельства о рождении – для детей до 14 лет);
- данные документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, законного представителя заявителя, – в случае обращения за получением услуги представителя заявителя, законного представителя заявителя;
- данные документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, – в случае обращения за получением услуги представителя заявителя;
- номер справки учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (в случае обращения за получением услуги, инвалидов, законных представителей детей-инвалидов);
- адрес места нахождения заявителя (место отправки);
- адрес пункта доставки;

- дату и время поездки;
- номер контактного телефона;
- серию, номер паспорта сопровождающего лица (в случае сопровождения).

9. В случае подачи заявки заявителем способами, указанными в абзацах пятом, шестом пункта 6 настоящего Порядка, заявка о предоставлении услуги подается заявителем (представителем) в организацию по форме, утвержденной нормативным правовым актом министерства труда и социальной политики Магаданской области.

В заявке заявитель (представитель) указывает дополнительные данные, предусмотренные абзацами вторым – одиннадцатым пункта 7 настоящего Порядка.

При направлении заявки в форме электронного документа подпись заявителя должна быть заверена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Прием заявок осуществляется специалистом организации.

Специалист организации ведет журнал регистрации заявок, в котором указывается:

- дата поступления заявки;
- фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, контактный телефон заявителя;
- льготная категория, к которой относится заявитель;
- дата и время предоставления услуги;
- маршрут следования, адрес подачи автотранспорта;
- цель поездки;
- наличие сопровождающего (дети-инвалиды обслуживаются только в сопровождении родителей или законных представителей).

11. В день подачи заявки специалист организации устанавливает наличие или отсутствие у заявителя права на получение услуги.

Определение права заявителя на получение услуги осуществляется на основании сведений, содержащихся в информационной базе данных АРМ «Адресная социальная помощь».

При установлении права на получение услуги заявитель в этот же день уведомляется специалистом организации по телефону.

Уведомление об отказе в предоставлении услуги с указанием причин отказа в течение 5 рабочих дней направляется заявителю.

12. Специалист организации в день приема заявок формирует реестр заявок, заверяет реестр заявок уполномоченным лицом организации и направляет его перевозчику.

13. Диспетчер перевозчика в день предполагаемой поездки в порядке, установленном договором между организацией и перевозчиком, оповещает заявителя о подаче автомобиля, номере автомобиля и уточняет маршрут поездки.

14. В случае отказа от услуги заявитель обязан сообщить об этом специалисту организации не менее чем за два часа до назначенного времени поездки.

15. Услуга включает в себя: подачу автомобиля по заявке к указанному времени и пункту назначения, оказание помощи при посадке и (или) высадке, доставку по назначению.

При предоставлении услуги заявителю не разрешается провозить животных, за исключением собак-проводников.

16. При посадке в автомобиль заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

17. Услуга предоставляется заявителю по мере необходимости, но не более восьми поездок в месяц.

Неиспользуемые поездки не суммируются и не переносятся на следующий месяц.

18. Заявителю отказывается в предоставлении услуги в случаях:

- если заявитель не относится к категориям граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- предоставления неполных и (или) недостоверных сведений;
- зачисления на стационарное социальное обслуживание.

_____».