

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «23» марта 2017 г. № 225-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области и работы с ними

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Законом Магаданской области от 09 февраля 2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области и работы с ними (далее – Положение).

2. Руководителям государственных органов Магаданской области:

2.1. Привести действующие кадровые резервы государственных органов Магаданской области в соответствие с Положением. В срок до 15 апреля 2017 года представить в управление государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области списки кадрового резерва

государственного органа Магаданской области для замещения высшей, главной и ведущей групп должностей государственной гражданской службы Магаданской области.

3. Управлению государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области с учетом сведений, представленных государственными органами Магаданской области, обеспечить формирование кадрового резерва Магаданской области и последующее регулярное его обновление.

4. Рекомендовать главам городских округов Магаданской области руководствоваться настоящим постановлением при формировании кадровых резервов на муниципальной службе.

5. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 03 апреля 2014 г. № 255-пп «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области и работы с ним»;

- от 22 октября 2014 г. № 872-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 255-пп»;

- от 06 ноября 2015 г. № 773-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 03 апреля 2014 г. № 255-пп».

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «23» марта 2017 г. № 225-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области
и кадрового резерва государственного органа Магаданской области
и работы с ними**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области (далее – кадровые резервы) и работы с ними.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Магаданской области от 09 февраля 2005 г. № 553-ОЗ «О государственной гражданской службе Магаданской области» с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа».

2. Основными целями формирования кадровых резервов являются:

а) обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации (далее – граждане) к государственной гражданской службе Магаданской области (далее – гражданская служба);

б) своевременное замещение должностей гражданской службы;

в) содействие формированию высокопрофессионального кадрового состава областной гражданской службы;

г) содействие должностному росту государственных гражданских служащих Магаданской области (далее – гражданские служащие).

3. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

а) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв;

б) гласность при формировании кадрового резерва;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв;

г) приоритетность формирования кадрового резерва на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственном органе Магаданской области;

е) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

ж) персональная ответственность руководителя государственного органа Магаданской области (далее – представитель нанимателя) за качество отбора гражданских служащих (граждан) для включения в кадровый резерв и создание условий для должностного роста гражданских служащих;

з) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый

резерв, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

4. Положение о кадровом резерве утверждается правовым актом государственного органа Магаданской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и настоящим Положением.

5. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальных сайтах органов государственной власти Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (далее – официальных сайтах государственных органов) и государственной информационной системе в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет).

II. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа Магаданской области

6. Кадровый резерв формируется представителем нанимателя.

7. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется подразделением государственного органа Магаданской области по вопросам государственной службы и кадров.

8. В кадровый резерв включаются:

а) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных граждан;

б) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной

должности гражданской службы в порядке должностного роста:

- по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы с согласия указанных гражданских служащих;
- по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ с согласия указанных гражданских служащих;

в) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы:

- по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, – по решению представителя нанимателя государственного органа Магаданской области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Магаданской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Магаданской области, с согласия указанных гражданских служащих;
- по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, с согласия указанных гражданских служащих.

9. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом III настоящего Положения.

10. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в абзаце третьем подпункта «а» и абзаце третьем подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы, на замещение

которой проводился конкурс.

11. Гражданские служащие, которые указаны в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 8 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста, с их согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

12. Гражданские служащие, указанные в подпункте «в» пункта 8 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы.

13. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа Магаданской области с указанием группы должностей гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

14. Включение гражданских служащих, указанных в абзаце втором подпункта «в» пункта 8 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа Магаданской области, в котором сокращаются должности гражданской службы, либо государственного органа Магаданской области, которому переданы функции упраздненного государственного органа Магаданской области.

15. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

III. Конкурс на включение в кадровый резерв

16. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв (далее – конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

17. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется подразделением государственного органа Магаданской области по вопросам государственной службы и кадров.

18. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

19. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в государственном органе в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - конкурсная комиссия).

20. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее – кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы.

21. На официальных сайтах государственного органа Магаданской области и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименования должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, квалификационные требования для замещения этих должностей, условия прохождения гражданской службы на этих должностях, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

22. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган Магаданской области, в котором проводится конкурс:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

23. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе Магаданской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

24. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе Магаданской области, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа Магаданской области, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

25. Документы, указанные в пунктах 22-24 настоящего Положения, представляются в государственный орган Магаданской области в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте этого органа в сети Интернет.

26. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к

гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

27. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

28. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

29. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 26-28 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в письменной форме. Указанный гражданский служащий (гражданин) вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

31. Государственный орган Магаданской области не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, а также список кандидатов и направляет соответствующие сообщения кандидатам.

32. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на

основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

33. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

34. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности федеральной гражданской службы, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

35. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

36. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии,

принимавшими участие в заседании.

37. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах государственного органа Магаданской области и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

38. По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

39. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается подразделением государственного органа Магаданской области по вопросам государственной службы и кадров кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через три дня со дня подачи заявления.

40. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа Магаданской области, после чего подлежат уничтожению.

42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

IV. Порядок работы с кадровым резервом

43. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, подразделением государственного органа Магаданской области по вопросам государственной службы и кадров подготавливается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

44. Копия правового акта государственного органа Магаданской области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) подразделением государственного органа Магаданской области по вопросам государственной службы и кадров гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 дней со дня издания этого акта.

45. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа Магаданской области о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

46. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв государственного органа Магаданской области, размещаются на официальных сайтах этого органа и государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.

47. Профессиональное развитие гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве государственного органа Магаданской области, осуществляется этим органом на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

48. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 43 настоящего Положения.

49. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в

кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

V. Порядок формирования кадрового резерва Магаданской области

50. Кадровый резерв Магаданской области (далее – кадровый резерв области) формируется управлением государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области (далее – управление государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений) для замещения должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп из гражданских служащих (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов Магаданской области.

51. Кадровый резерв области утверждается постановлением Правительства Магаданской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

52. Ежегодно в срок до 20 января государственные органы направляют в управление государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений список гражданских служащих (граждан), включенных в кадровый резерв государственного органа Магаданской области (далее – список кадрового резерва), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению на бумажном и электронном носителях.

53. Кадровый резерв области ежегодно утверждается в срок до 01 февраля по состоянию на 01 января текущего года.

54. Основаниями для внесения изменений в кадровый резерв области являются сведения, представляемые государственными органами Магаданской области.

VI. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа и кадрового резерва Магаданской области

55. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом государственного органа Магаданской области.

56. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва государственного органа Магаданской области являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- в) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Положения;
- г) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;
- д) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ;
- е) увольнение с государственной гражданской службы, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 указанного Федерального закона;
- ж) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

57. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва государственного органа являются:

- а) личное заявление;
- б) назначение на должность гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;
- в) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- г) признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- д) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и подтвержденного заключением медицинской организации;
- е) достижение предельного возраста пребывания на государственной гражданской службе Российской Федерации, установленного статьей 25.1 Федерального закона;
- ж) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- з) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- и) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- к) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

л) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

58. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва государственного органа Магаданской области является основанием для его исключения из кадрового резерва Магаданской области.

59. Подразделение по вопросам государственной службы и кадров государственного органа Магаданской области обеспечивает ознакомление гражданского служащего (гражданина) с правовым актом государственного органа Магаданской области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва данного органа путем направления копии правового акта государственного органа Магаданской области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва данного органа в течение 10 дней со дня принятия правового акта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке
формирования кадрового резерва
Магаданской области и кадрового
резерва государственного органа
Магаданской области
и работы с ними

(Форма)

СПРАВКА

Ф.И.О.

Число, месяц и год
рождения

Место рождения (село, деревня, город,
район, область, край, республика)

Образование

Окончил(-а) (когда и какие учебные
заведения окончил(-а), номера дипломов)

Специальность по образованию, ученая
степень, звание (когда присвоены, номера
дипломов)

Является ли членом выборного органа
и какого

Какими иностранными языками владеет

Был(-а) ли за границей (когда, где)

Имеет ли государственные награды

РАБОТА В ПРОШЛОМ

Месяц и год		Должность с указанием предприятия, учреждения, организации	Местонахождение предприятия, учреждения, организации
Поступления	Ухода		

**ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
РАЗВИТИЮ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО**

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ РАЗВИТИИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО	I	II	III
Год обучения			
Вид мероприятия (курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка)			
Наименование образовательной организации			
Место проведения мероприятия (страна, город)			
Тема мероприятия			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

Руководитель кадровой службы:

Наименование должности

подпись

Фамилия, инициалы

Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке
формирования кадрового резерва
Магаданской области и кадрового
резерва государственного органа
Магаданской области
и работы с ними

(Форма)

КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданин), дата их окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания)	Замещаемая должность гражданской службы (дата и номер правового акта), должность и место работы гражданина	Стаж гражданской службы (приравненный) и общий трудовой стаж	Основание включения в кадровый резерв (конкурс, аттестации, другое, наименование, дата, номер правового акта о включении в кадровый резерв)	Государственный орган (структурное подразделение), где гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв / должность гражданской службы, по которой проводился конкурс	Данные о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Высшая группа должностей								

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год, число и месяц рождения	Образование (учебные заведения, которые окончил гражданский служащий (гражданин), дата их окончания, специальность и квалификация по диплому, наличие ученой степени, ученого звания)	Замещаемая должность гражданской службы (дата и номер правового акта), должность и место работы гражданина	Стаж гражданской службы (приравненный) и общий трудовой стаж	Основание включения в кадровый резерв (конкурс, аттестации, другое, наименование, дата, номер правового акта о включении в кадровый резерв)	Государственный орган (структурное подразделение), где гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв / должность гражданской службы, по которой проводился конкурс	Данные о прохождении профессионального обучения и получении дополнительного профессионального образования в период нахождения в кадровом резерве
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Главная группа должностей								
Ведущая группа должностей								

