

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «04» мая 2017 г. № 398-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка взаимодействия заказчиков, находящихся на территориях муниципальных образований Магаданской области, осуществляющих закупки топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг, с уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в случаях закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

В соответствии с федеральными законами от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Магаданской области от 23 марта 2017 г. № 211-пп «Об уполномоченном органе исполнительной власти Магаданской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в случаях закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков, находящихся на территориях муниципальных образований Магаданской области, осуществляющих закупки топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг, с уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в случаях

закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Кривошеина Ю.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. губернатора
Магаданской области

Т. Исаева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «04» мая 2017 г. № 398-пп

П О Р Я Д О К

взаимодействия заказчиков, находящихся на территориях муниципальных образований Магаданской области, осуществляющих закупки топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг, с уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в случаях закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд

I. Общие положения

Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков, находящихся на территориях муниципальных образований Магаданской области, осуществляющих закупки топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг, с уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в случаях закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Порядок) определяет правила взаимодействия заказчиков, находящихся на территориях муниципальных образований Магаданской области, осуществляющих закупки топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг (далее – Заказчик), с уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков в случаях закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (далее – Уполномоченный орган) в целях обеспечения муниципальных нужд в

топливно-энергетически ресурсах и услугах, связанных с поставкой топливно-энергетических ресурсов, включенных в перечень товаров и услуг, централизованные поставки и оказание которых необходимы для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный Законом Магаданской области от 03 марта 2010 г. № 1228-ОЗ «О перечне товаров и услуг, централизованные поставки и оказание которых необходимы для обеспечения жизнедеятельности населения муниципальных образований Магаданской области», в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

II. Права и обязанности Уполномоченного органа и Заказчика при осуществлении закупок топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг в форме электронного аукциона

2.1. Уполномоченный орган:

2.1.1. Запрашивает и получает у Заказчика информацию и документы, необходимые для включения в аукционную документацию.

2.1.2. На основании заявки на закупку топливно-энергетических ресурсов или связанных с такими закупками услуг (далее – Заявка на закупку), а также иных документов, представленных Заказчиком, формирует и размещает в Единой информационной системе в сфере закупок информацию о закупках топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг (далее – Товары и услуги), аукционную документацию с приложениями, извещение о проводимых закупках Товаров и услуг, а также иную сопутствующую информацию.

2.1.3. Возвращает Заявку на закупку Заказчику в следующих случаях:

- предоставления Заявки на закупку без проекта контракта (гражданско-правового договора);
- отказа Заказчика в предоставлении информации, без которой формирование аукционной документации не представляется возможным;
- несоответствия Заявки на закупку установленной настоящим Порядком форме;
- представления Заявки на закупку на одном из носителей (бумажном либо электронном);
- несоответствия информации, содержащейся в Заявке на закупку, на бумажном и электронном носителях;
- несоответствия информации, содержащейся в Заявке на закупку, плану-графику Заказчика, размещенному в Единой информационной системе в сфере закупок.

В случае возврата Заявки на закупку по указанным основаниям она считается неподанной.

2.1.4. На основании запроса на разъяснение положений аукционной документации участника закупки готовит разъяснения положений аукционной документации в части, разработанной и утвержденной Уполномоченным органом, а также размещает в Единой информационной системе в сфере закупок ответы на запросы на разъяснение положений аукционной документации, предоставленные Заказчиком в соответствии с настоящим Порядком.

2.1.5. На основании принятого Заказчиком и/или Уполномоченным органом решения формирует и размещает в Единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в аукционную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.6. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке и сроки, определенные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.1.7. Принимает решение о создании аукционной комиссии, определяет порядок ее работы, утверждает персональный состав комиссии на основании предложений Заказчика. Ответственность за легитимность комиссии в отношении включения в ее состав должностных лиц, соответствующих требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, несет Заказчик.

2.1.8. Хранит протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, аукционную документацию, изменения, внесенные в аукционную документацию, разъяснения положений аукционной документации в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Утверждает аукционную документацию в части, разработанной Уполномоченным органом.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.3. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и определяет их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2.5. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.6. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.7. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта (гражданско-правового договора).

2.2.8. Осуществляет подачу Заявки на закупку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и проекта контракта (гражданско-правового договора) с учетом требований разделов III и IV настоящего Порядка.

2.2.9. Утверждает Заявку на закупку, в том числе документы к такой заявке и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в аукционную документацию в качестве части, утверждаемой непосредственно Заказчиком.

2.2.10. По требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для рассмотрения Заявки на закупку и подготовки аукционной документации.

2.2.11. Направляет в Уполномоченный орган разъяснения положений аукционной документации в части, разработанной и утвержденной Заказчиком.

2.2.12. При необходимости обеспечивает участие в работе аукционной комиссии экспертов.

2.2.13. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.2.14. Проверяет соответствие участников закупки на отсутствие сведений об этом участнике в реестре недобросовестных поставщиков в случаях, если такое требование установлено в аукционной документации, и представляет в аукционную комиссию информацию о результатах проверки.

2.2.15. Заключает контракт (гражданско-правовой договор).

III. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчика при осуществлении закупок топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг в форме электронного аукциона

3.1. Подача Заказчиком Заявки на закупку осуществляется на бумажном и электронном носителях по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

3.2. К Заявке на закупку прилагаются документы, включаемые в состав аукционной документации в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, и проект контракта (гражданско-правового договора).

3.3. Уполномоченный орган рассматривает Заявку на закупку и принимает одно из следующих решений:

- о формировании на ее основе аукционной документации;
- о возврате Заявки на закупку Заказчику по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1.3 раздела II настоящего Порядка.

3.4. Сформированную на основании Заявки на закупку аукционную документацию Уполномоченный орган направляет на электронном носителе для утверждения Заказчику.

3.5. Размещение аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок осуществляется Уполномоченным органом после ее утверждения Заказчиком.

3.6. В установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки секретарь аукционной комиссии направляет на электронном носителе протокол процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, с обоснованием принятого решения в Уполномоченный орган для размещения в Единой информационной системе в сфере закупок. Ответственность за своевременное формирование указанного протокола и направление его в Уполномоченный орган несет секретарь аукционной комиссии.

IV. Права и обязанности Уполномоченного органа и Заказчиков при осуществлении закупки топлива, проводимой в форме запроса котировок в соответствии со статьей 76 Федерального закона № 44-ФЗ

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Запрашивает и получает у Заказчика информацию и документы, необходимые для включения в котировочную документацию.

4.1.2. На основании заявки на Закупку, а также иных документов, представленных Заказчиком, формирует и размещает в Единой информационной системе в сфере закупок информацию о закупках Товаров и услуг, котировочную документацию с приложениями, извещение о проводимых закупках Товаров и услуг, а также иную сопутствующую информацию.

4.1.3. Возвращает Заявку на закупку Заказчику в следующих случаях:

- предоставления Заявки на закупку без проекта контракта (гражданско-правового договора);
- отказа Заказчика в предоставлении информации, без которой формирование котировочной документации не представляется возможным;
- несоответствия Заявки на закупку установленной настоящим Порядком форме;
- предоставления Заявки на закупку на одном из носителей (бумажном либо электронном);

- несоответствия информации, содержащейся в Заявке на закупку, на бумажном и электронном носителях;

- несоответствия информации, содержащейся в Заявке на закупку, плану-графику Заказчика, размещенному в Единой информационной системе в сфере закупок.

В случае возврата Заявки на закупку по указанным основаниям она считается неподанной.

4.1.4. На основании принятого Заказчиком и/или Уполномоченным органом решения формирует и размещает в Единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в котировочную документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, а также об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.5. На основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, предоставляет такому лицу котировочную документацию в порядке и сроки, определенные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.1.6. Принимает решение о создании котировочной комиссии, определяет порядок ее работы, утверждает персональный состав комиссии на основании предложений Заказчика. Ответственность за легитимность комиссии в отношении включения в ее состав должностных лиц, соответствующих требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, несет Заказчик.

4.1.7. Хранит протоколы, составленные в ходе проведения запроса котировок, котировочную документацию, изменения, внесенные в котировочную документацию, в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Утверждает котировочную документацию в части, разработанной Уполномоченным органом.

4.2. Заказчик:

4.2.1. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.2. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.3. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и определяет их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

4.2.5. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.6. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта (гражданско-правового договора).

4.2.7. Осуществляет подачу Заявки на закупку по форме согласно приложению к настоящему Порядку и проекта контракта (гражданско-правового договора), с учетом требований разделов III и IV настоящего Порядка.

4.2.8. Утверждает Заявку на закупку, в том числе документы к такой заявке и входящие в нее сведения, в целях их включения в неизменном виде в котировочную документацию в качестве части, утверждаемой непосредственно Заказчиком.

4.2.9. По требованию Уполномоченного органа разъясняет информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы,

необходимые для рассмотрения Заявки на закупку и подготовки котировочной документации.

4.2.10. При необходимости обеспечивает участие в работе котировочной комиссии экспертов.

4.2.11. Направляет в Уполномоченный орган уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.2.12. Проверяет соответствие участников закупки на отсутствие сведений об этом участнике в реестре недобросовестных поставщиков в случаях, если такое требование установлено в котировочной документации, и представляет в котировочную комиссию информацию о результатах проверки.

4.2.13. Заключает контракт (гражданско-правовой договор).

V. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при осуществлении закупки топливно-энергетических ресурсов и связанных с такими закупками услуг, проводимой в форме запроса котировок в соответствии со статьей 76 Федерального закона № 44-ФЗ

5.1. Подача Заказчиком Заявки на закупку осуществляется на бумажном и электронном носителях.

5.2. К Заявке на закупку прилагаются документы, включаемые в состав котировочной документации в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, и проект контракта (гражданско-правового договора).

5.3. Уполномоченный орган рассматривает Заявку на закупку и принимает одно из следующих решений:

- о формировании на ее основе котировочной документации;
- о возврате Заявки на закупку Заказчику по основаниям, предусмотренным пунктом 4.1.3 раздела IV настоящего Порядка.

5.4. Сформированную на основании Заявки на закупку котировочную документацию Уполномоченный орган направляет на электронном носителе для утверждения Заказчику.

5.5. Размещение котировочной документации в Единой информационной системе закупок осуществляется Уполномоченным органом после ее утверждения Заказчиком.

5.6. В установленные Федеральным законом № 44-ФЗ сроки секретарь котировочной комиссии направляет на электронном носителе протокол процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, с обоснованием принятого решения в Уполномоченный орган для размещения в Единой информационной системе закупок. Ответственность за своевременное формирование указанного протокола и направление его в Уполномоченный орган несет секретарь котировочной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку взаимодействия
заказчиков, находящихся на
территориях муниципальных
образований Магаданской области,
осуществляющих закупки топливно-
энергетических ресурсов и связанных
с такими закупками услуг, с
уполномоченным органом
исполнительной власти Магаданской
области на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для
муниципальных заказчиков в
случаях закупок товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд

(Форма)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель заказчика

_____/_____/_____
«__» _____ Г.
М.П.

З А Я В К А
на закупку товаров, работ, услуг для муниципальных образований
Магаданской области

Наименование закупки (аукциона в электронном виде или запроса котировок): _____.

Предмет заказа (наименование, количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг): _____.

Заказчик: (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо) _____.

№ п/п	Наименование объекта закупки	Описание объекта закупки с учетом требований статьи 33 Закона № 44-ФЗ	Единица измерения	Кол- во	Начальная (максимальная) цена контракта (гражданско- правового договора) <*>	
					цена за единицу	сумма
1	2	3	4	5	6	7
			ИТОГО:			

Источник финансирования: _____.

Предполагаемая дата заключения контракта (гражданско-правового договора): _____.

Идентификационный код закупки в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закона № 44-ФЗ _____.

Срок поставки товаров, оказания услуг: _____.

Место поставки товаров, оказания услуг: _____.

Условия поставки товаров, оказания услуг: _____.

Условия оплаты (форма и порядок расчетов, информация о валюте, используемой для формирования цены контракта (гражданско-правового договора) и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта (гражданско-правового договора): _____.

Размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, платежные реквизиты для перечисления денежных средств, при уклонении участника закупок от заключения контракта (гражданско-правового договора) (в %): _____ (для аукциона в электронной форме).

Размер обеспечения исполнения контракта (гражданско-правового договора), порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению, платежные реквизиты для перечисления денежных средств (в %): _____.

Сведения об условиях, запретах и ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: _____.

Сведения о преимуществах, предоставляемых Заказчиком в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона № 44-ФЗ: _____.

Сведения о закупках у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: _____.

Требования к участникам закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 и частью 2 статьи 31 (при наличии таких требований) Федерального закона № 44-ФЗ:

№ п/п	Наименование и вид документа, необходимого для подтверждения соответствия участника закупки требованиям законодательства	Правовые основания требования документа, необходимого для подтверждения соответствия участника размещения заказа требованиям законодательства (наименование и реквизиты нормативного акта)
1	2	3

Требования к товару работу или услуге в соответствии с законодательством Российской Федерации:

№ п/п	Наименование и вид документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства с указанием периода его предоставления	Правовые основания требования документа, необходимого для подтверждения соответствия товаров, работ, услуг требованиям законодательства (наименование и реквизиты нормативного акта)
1	2	3

Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке в соответствии с частями 3-6 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ:

Информация о Контрактной службе, Контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта (гражданско-правового договора), срок, в течение которого победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт (гражданско-правовой договор) при уклонении победителя от заключения контракта (гражданско-правового договора), должен подписать контракт (гражданско-правовой договор), условия признания победителя закупки или иного участника закупки уклонившимися от заключения контракта (гражданско-правового договора): _____.

Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ: _____.

Гарантийные требования:

1) требования к гарантийному сроку товара, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (устанавливаются при необходимости): _____;

2) требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар, требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии (устанавливаются в случае определения поставщика машин и оборудования) _____.

Порядок формирования цены контракта (гражданско-правового договора): с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование,

уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных расходов.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) _____.

Иные требования (при их наличии): _____.

Приложение: (прилагаются все необходимые документы для осуществления закупки: проект контракта (гражданско-правового договора), техническое задание и др.).

Исполнитель: _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

<*> начальная (максимальная) цена контракта (гражданско-правового договора) указывается в соответствии с ее обоснованием, при этом округления не допускаются.
