

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» мая 2017 г. № 458-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 05 ноября 2009 г. № 547-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 05 ноября 2009 г. № 547-па «О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области автомобильного и воздушного транспорта в Магаданской области» следующие изменения:

- в пункте 1 слова «расходов, связанных с осуществлением регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории Магаданской области» заменить словами «затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области»;

- в пункте 2 слово «расходов» заменить словом «затрат»;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета для частичного возмещения расходов, связанных с осуществлением регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок предоставления субсидий из областного бюджета для частичного возмещения расходов, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «19» мая 2017 г. № 458-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета для частичного
возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных
перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных
перевозок по регулируемым тарифам, установленным
уполномоченным органом исполнительной власти
Магаданской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области (далее – Субсидии), определяет:

- общие положения о предоставлении Субсидий;
- условия и порядок предоставления Субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области.

Субсидии предоставляются для возмещения разницы между затратами на осуществление регулярных межмуниципальных автобусных маршрутных перевозок пассажиров на территории Магаданской области и доходами, полученными от продажи билетов, перевозки багажа, а также перечислений финансовых средств государственными организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области перевозчикам за осуществленные перевозки льготных категорий граждан.

Объем финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в областном бюджете на соответствующий год, определяется по следующей формуле:

$$S = 3 - Д, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидии на осуществление планового количества рейсов;

3 – планируемые затраты на осуществление планового количества рейсов;

$Д$ – планируемые доходы от перевозки пассажиров при осуществлении планового количества рейсов, полученные от продажи билетов, перевозки багажа, перечислений перевозчикам средств государственными организациями социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области за осуществленные перевозки льготных категорий граждан.

3. Министерство дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по перевозке пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области (далее – Получатель субсидии), допущенные к осуществлению указанных перевозок по результатам закупок, проведенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ).

5. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в Министерство письменное обращение с приложением следующих документов:

- счета-фактуры на частичное возмещение затрат;
- акта сдачи – приемки выполненных работ;
- расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- справки муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Центральная диспетчерская служба городского пассажирского транспорта» о количестве выполненных рейсов;
- акта сверки взаиморасчетов.

6. Министерство в течение 15 календарных дней с момента обращения Получателя субсидии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

8. Расчет размера субсидии за выполненные рейсы осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$S = C \times K, \text{ где:}$$

S – общий размер субсидий, предоставляемых Получателю субсидии за оказание услуг по перевозке пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области;

C – размер субсидии на частичное возмещение затрат на выполнение одного рейса, определяемого по итогам закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ;

K – количество выполненных рейсов по межмуниципальному маршруту.

Общая сумма субсидий, перечисленная перевозчикам по заключенным договорам, не должна превышать объема финансирования, предусмотренного на указанные цели в областном бюджете на соответствующий год.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие договора (государственного контракта) на осуществление регулярных перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области, заключенного Министерством с Получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ;

- наличие обязательного согласия Получателя субсидии, включаемого в соглашение о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий;

- наличие Соглашения о предоставлении субсидий.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Получателем субсидии.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Министерством и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области, в течение 3 рабочих дней с момента заключения государственного контракта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней после проверки предоставленных Получателем субсидии документов направляет в министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление субсидии.

13. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Министерство финансов Магаданской области в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки перечисляет финансовые средства на счет Министерства в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной на текущий год.

15. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней с момента получения финансовых средств от министерства финансов Магаданской области.

16. Основным показателем результативности является выполнение планового количества рейсов с соблюдением установленного расписания движения и условий предоставления субсидий согласно приведенной таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевых показателей результативности
1	2	3
1.	Процент исполнения программы перевозок, определяемый как отношение фактически выполненных рейсов к плановому количеству рейсов	90,0 %

17. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 01 число месяца обязан представить в Министерство отчет о достижении целевого показателя результативности, установленного в пункте 16 Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также документы, указанные в пункте 5 Порядка.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

19. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком, или установлено

нецелевое использование субсидии, Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней, а Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

20. В случае наличия остатков субсидии, не использованных Получателем субсидии в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета для
частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением
автобусных перевозок пассажиров
на межмуниципальных маршрутах
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам,
установленным уполномоченным
органом исполнительной власти
Магаданской области

(Форма)

ОТЧЕТ<*>
о выполненных рейсах и перевезенных пассажирах

(наименование получателя субсидий, перевозчика)
 по маршруту _____ за _____ 20 _____ года
 (месяц)

№ п/п	Дата рейса	Номер рейса	Количество пассажиров, чел.	Выручка от перевозки, руб.	Затраты на организацию одного рейса, руб.	Разница между затратами на организацию одного рейса и выручкой от перевозки, руб. (гр. 6 - гр. 5)	Размер субсидии, подлежащей возмещению, руб.	Примечание <***>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Примечания:

<*> При заполнении отчета указываются все плановые рейсы на месяц.

<***> Если рейс не выполнялся, то графы 4-8 не заполняются, а в графе 9 указывается причина невыполнения рейса.

Плановое количество рейсов на _____ - _____ шт.
 (месяц)

Выполненных рейсов за _____ - _____ шт.
 (месяц)

Показатель результативности предоставления субсидии
 (отношение фактически выполненных рейсов к плановому количеству рейсов) -
 _____ %.

Директор предприятия _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета для
частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением
автобусных перевозок пассажиров
на межмуниципальных маршрутах
регулярных перевозок по
регулируемым тарифам,
установленным уполномоченным
органом исполнительной власти
Магаданской области

(Форма)

РАСЧЕТ <*>

размера субсидии из областного бюджета для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области

(наименование получателя субсидий)

за _____ 20____ года

№ п/п	Маршрут	Количество выполненных рейсов	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Выручка от перевозки пассажиров, руб.	Затраты по всем выполненным рейсам, руб.	Разница между затратами по всем выполненным рейсам и выручкой от перевозки, руб. (гр. 7 - гр. 5)	Размер субсидии, подлежащей возмещению, руб. (по строке «Итого» графы 8 приложения № 1 к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением автобусных перевозок пассажиров на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Примечания:

<*> Заполняется получателем субсидии и представляется в министерство ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

Получатель субсидии (руководитель) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20____ г.

Получатель субсидии (главный бухгалтер) _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «19» мая 2017 г. № 458-пп

«П О Р Я Д О К
предоставления субсидий из областного бюджета для частичного
возмещения затрат, связанных с осуществлением воздушных
перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета для частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области (далее – Субсидии), определяет:

- общие положения о предоставлении Субсидий;
- условия и порядок предоставления Субсидий;
- требования к отчетности;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях частичного возмещения затрат, связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области, включенных в Перечень социально значимых маршрутов для транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области, утвержденный постановлением администрации Магаданской области от 13 декабря 2012 г. № 914-па «Об утверждении перечня социально значимых маршрутов для транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области» (далее – Перечень воздушных маршрутов), по

регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области.

3. Министерство дорожного хозяйства, транспорта и связи Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

4. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги по осуществлению воздушных перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области, включенных в Перечень воздушных маршрутов, прошедшие конкурсный отбор и заключившие с Министерством договор на осуществление воздушных перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области по регулируемым тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области, в порядке, установленном постановлением администрации Магаданской области от 06 декабря 2007 г. № 405-па «Об организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области» (далее – Получатель субсидии).

5. Для получения субсидии Получатель субсидии направляет в Министерство письменное обращение с приложением следующих документов:

- счета-фактуры на частичное возмещение затрат;
- акта об оказании услуг;
- реестра доходов с указанием выручки от продажи авиабилетов перевозки сверхнормативного багажа, почты и грузов;
- реестра расходов с указанием затрат на осуществление авиарейсов;

- акта сверки взаиморасчетов.

6. Министерство в течение 20 календарных дней с момента обращения Получателя субсидии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

8. Расчет размера субсидии осуществляется Министерством по следующей формуле:

$$S = Z - Д, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии за осуществление одного авиарейса;

Z – фактические затраты Получателя субсидии на осуществление одного авиарейса;

$Д$ – доходы, полученные Получателем субсидии от продажи авиабилетов, перевозки сверхнормативного багажа, почты и грузов при осуществлении одного авиарейса.

При этом к расчету принимается сумма фактических затрат, не превышающая максимальную сумму затрат по воздушному маршруту на осуществление одного авиарейса, определенную по условиям заключенного договора. Общая сумма субсидий, предоставленная Получателям субсидии по заключенным договорам, не должна превышать объема финансирования, предусмотренного на указанные цели в областном бюджете на соответствующий год.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- наличие договора на осуществление воздушных перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области по тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области, заключенного Министерством с Получателем субсидии в порядке, установленном постановлением администрации Магаданской области от 06 декабря 2007 г. № 405-па «Об организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области»;

- наличие обязательного согласия Получателя субсидии, включаемого в соглашение о предоставлении субсидий, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий;

- наличие Соглашения о предоставлении субсидий.

10. Субсидии предоставляются на основании соглашений, заключаемых между Министерством и Получателями субсидий.

11. Соглашение о предоставлении субсидии заключается между Министерством и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области, в течение 3 рабочих дней с момента заключения договора на осуществление воздушных перевозок пассажиров в населенные пункты Магаданской области по тарифам, установленным уполномоченным органом исполнительной власти Магаданской области в порядке, установленном постановлением администрации Магаданской области от 06 декабря 2007 г. № 405-па «Об организации транспортного обслуживания населения воздушным транспортом в Магаданской области».

12. Министерство в течение 3 рабочих дней после проверки предоставленных Получателем субсидии документов направляет в

министерство финансов Магаданской области заявку на перечисление субсидии.

13. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатель субсидии:

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

14. Министерство финансов Магаданской области в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки перечисляет финансовые средства на счет Министерства в соответствии с бюджетной росписью, утвержденной на текущий год.

15. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 3 рабочих дней с момента получения финансовых средств от министерства финансов Магаданской области.

16. Основным показателем результативности является выполнение планового количества авиарейсов с соблюдением установленного

расписания движения и условий предоставления субсидий согласно приведенной таблице.

Таблица

№ п/п	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевых показателей результативности
1	2	3
1.	Процент исполнения программы авиаперевозок, определяемый как отношение фактически выполненных авиарейсов к плановому количеству авиарейсов	90,0 %

17. Получатель субсидии в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 01 число месяца обязан представить в Министерство отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления субсидии, установленного в пункте 16 Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку, а также документы, указанные в пункте 5 Порядка.

18. Министерство и органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и использования. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления и использования субсидий осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

19. В случае установления Министерством или получения от органов государственного финансового контроля Магаданской области информации о фактах нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления и использования субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, Министерство направляет Получателю субсидии требование об устранении нарушений и приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии.

В случае если Получателем субсидии допущены нарушения условий предоставления субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, установленные настоящим Порядком, или установлено нецелевое использование субсидий, Министерство направляет Получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней, а Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после получения требования обязан вернуть полученную субсидию.

Требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет подготавливается Министерством в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

20. В случае наличия остатков субсидий, не использованных Получателем субсидии в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета для
частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением
воздушных перевозок пассажиров
в населенные пункты Магаданской
области

(Форма)

О Т Ч Е Т

о достижении целевого показателя результативности предоставления
субсидии из областного бюджета для частичного возмещения затрат,
связанных с осуществлением воздушных перевозок пассажиров
в населенные пункты Магаданской области

за _____ 20__ г.

1. Плановое количество авиарейсов _____.
2. Фактически выполненное количество авиарейсов _____.
3. Процент исполнения программы авиаперевозок _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____».