

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» июня 2017 г. № 524-пп
г. Магадан

О комиссии по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью»

В целях реализации Закона Магаданской области от 26 апреля 2017 г. № 2171-ОЗ «Об учреждении знака отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью».

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить персональный состав комиссии по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «01» июня 2017 г. № 524-пп**

П О Л О Ж Е Н И Е

**о комиссии по рассмотрению документов на награждение
знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед
Магаданской областью»**

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению документов на награждение знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью» (далее – комиссия) образуется для рассмотрения ходатайств и документов для принятия решения о награждении знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Магаданской области, Законом Магаданской области от 26 апреля 2017 г. № 2171-ОЗ «Об учреждении знака отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью» и иными законами Магаданской области, иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает ходатайства и документы к награждению граждан знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской

областью».

3.2. Проводит анализ поступивших в комиссию материалов о награждении на предмет достаточности и достоверности содержащейся в них информации.

3.3. Рассматривает запросы граждан и организаций, касающиеся вопросов награждения знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью», а также дает рекомендации и разъяснения по указанным запросам.

3.4. Рассматривает направленные в аппарат губернатора Магаданской области материалы и дает заключения о возможности выдачи дубликата знака отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью».

III. Права комиссии

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее функций имеет право:

4.1. Запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, а также организаций и должностных лиц материалы и документы, необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Принимать решения:

- о награждении знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью»;
- об отклонении ходатайства о награждении знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью».

4.3. Приглашать на заседания комиссии представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской

области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов исполнительной власти Магаданской области, иных государственных органов Магаданской области, общественных объединений, организаций, ходатайствующих о представлении к награждению знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед Магаданской областью».

IV. Организация деятельности комиссии

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не позднее 14 календарных дней со дня поступления ходатайства и документов в комиссию.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее 3 календарных дней со дня заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

В протоколе заседания комиссии указываются:

- дата, время, место заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании комиссии;
- вопросы повестки дня заседания комиссии;
- фамилия, имя, отчество выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- принятое решение по каждому вопросу повестки дня заседания

комиссии и обоснование его принятия;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня заседания комиссии.

9. Подготовку проведения заседаний комиссии осуществляет управление государственной службы кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области.

10. Председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя комиссии):

10.1. Не позднее 3 календарных дней со дня поступления к нему проекта повестки дня заседания комиссии назначает дату, время и место заседания комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

10.2. Проводит заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Магаданской области**

от «01» июня 2017 г. № 524-пп

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению документов на награждение
знаком отличия Магаданской области «За заслуги перед
Магаданской областью»**

Исаева Татьяна Александровна	первый заместитель председателя Правительства Магаданской области, председатель комиссии
---------------------------------	--

Зыков Андрей Константинович	первый заместитель председателя Магаданской областной Думы, заместитель председателя комиссии
--------------------------------	---

Коваль Ольга Николаевна	руководитель управления государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области – советник губернатора Магаданской области, секретарь комиссии.
----------------------------	---

Члены комиссии:

Грузденко Александр Леонидович	депутат Магаданской областной Думы (по согласованию)
-----------------------------------	---

Искандерли Гашима Искандер оглы	заместитель председателя МООО «Бирлик» (по согласованию)
------------------------------------	---

Малютина Татьяна Геннадьевна	министр труда и социальной политики Магаданской области
---------------------------------	--

Махонькин Николай Иванович	председатель Магаданского областного Объединения организаций профсоюзов (по согласованию)
-------------------------------	---

Пеньевская
Ирина Станиславовна

министр экономического развития,
инвестиционной политики и инноваций
Магаданской области

Радченко
Яков Георгиевич

председатель Общественной палаты
Магаданской области (по согласованию).
