

АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «12» декабря 2013 г. № 1245-па
г. Магадан

Об утверждении Порядка списания государственного имущества Магаданской области

В соответствии с Законом Магаданской области от 14 февраля 2002 г. № 232-ОЗ «О порядке управления государственной собственностью Магаданской области», в целях установления единого порядка списания государственного имущества Магаданской области, администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания государственного имущества Магаданской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2014 года.

И.о. губернатора
Магаданской области

Н. Карпенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Магаданской области
от «12» декабря 2013 г. № 1245-па

П О Р Я Д О К
списания государственного имущества Магаданской области

1. Порядок списания государственного имущества Магаданской области (далее – Порядок) определяет условия и порядок списания государственного имущества Магаданской области (далее – областное имущество) и применяется при списании движимого и недвижимого областного имущества, закреплённого на праве хозяйственного ведения за областными государственными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за областными государственными учреждениями, органами государственной власти Магаданской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Магаданской области (далее – организации-балансодержатели), а также находящегося в казне Магаданской области.

2. Списанию в соответствии с настоящим Порядком подлежит следующее областное имущество, относящееся к объектам основных средств:

2.1 Имущество, не пригодное для дальнейшего использования по целевому назначению, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно.

2.2 Морально устаревшее имущество, если оно не может быть реализовано за плату или передано для дальнейшего использования другим организациям-балансодержателям.

2.3 Имущество, выбывшее из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или утраты, в том числе в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий, хищений и других чрезвычайных ситуаций, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2.4 Недвижимое имущество, включая объекты незавершённого строительства, подлежащее сносу в целях их реконструкции или нового строительства.

3. Начисленная амортизация в размере 100 % стоимости имущества, которое технически исправно и пригодно для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для его списания.

4. Организации-балансодержатели самостоятельно осуществляют списание учитываемого на забалансовом счёте движимого имущества стоимостью за единицу до 3 000 рублей включительно, в порядке, установленном их учётной политикой, с оформлением первичных учётных документов в соответствии с действующим законодательством.

5. Областные бюджетные и областные автономные учреждения самостоятельно осуществляют списание движимого имущества, не отнесённого в установленном порядке к категории особо ценного движимого имущества, закреплённого за ними на праве оперативного управления либо приобретённого указанными учреждениями за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

6. Областные государственные унитарные предприятия самостоятельно осуществляют списание движимого имущества, закреплённого за ними на праве хозяйственного ведения.

7. Списание недвижимого имущества и движимого имущества балансовой стоимостью за единицу свыше 3 000 рублей, закреплённого на праве оперативного управления за органами государственной власти Магаданской области, Территориальным фондом обязательного

медицинского страхования Магаданской области, осуществляется указанными организациями-балансодержателями после получения согласования департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области (далее – департамент).

8. Списание областного имущества осуществляется областными государственными учреждениями после получения согласования органа исполнительной власти Магаданской области, осуществляющего полномочия учредителя (далее – учредитель), в случаях списания:

8.1. Движимого имущества балансовой стоимостью за единицу от 3 000 рублей до 20 000 рублей включительно, закреплённого на праве оперативного управления за областными казёнными учреждениями.

8.2. Движимого имущества балансовой стоимостью за единицу от 3 000 рублей до 20 000 рублей включительно, отнесённого в установленном порядке к категории особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за областными бюджетными и областными автономными учреждениями либо приобретённого указанными учреждениями за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

9. Списание областного имущества осуществляется областными государственными унитарными предприятиями, областными государственными учреждениями по согласованию с департаментом при наличии предварительного согласования учредителя в случаях списания:

9.1. Недвижимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за областными государственными учреждениями (казёнными, бюджетными, автономными), или на праве хозяйственного ведения за областными государственными унитарными предприятиями.

9.2. Движимого имущества балансовой стоимостью за единицу свыше 20 000 рублей, закреплённого на праве оперативного управления за областными казёнными учреждениями.

9.3. Движимого имущества балансовой стоимостью за единицу свыше 20 000 рублей, отнесённого в установленном порядке к категории особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за областными бюджетными и областными автономными учреждениями либо приобретённого указанными учреждениями за счёт средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

10. Решение о списании имущества казны Магаданской области (далее – имущество казны) принимается:

10.1. Департаментом – в случае, если балансовая стоимость имущества казны, подлежащего списанию, не превышает 500 000 рублей за единицу имущества (за исключением недвижимого имущества казны).

10.2. Правительством Магаданской области по представлению департамента – в случаях списания недвижимого имущества казны независимо от его стоимости, либо списания имущества казны, балансовая стоимость которого превышает 500 000 рублей за единицу.

11. Для определения непригодности областного имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, оформления необходимой документации на списание в организации - балансодержателе создаётся постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее – комиссия).

12. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

12.1. Осматривает областное имущество, подлежащее списанию, с учётом данных, содержащихся в учётно-технической и иной документации.

12.2. Принимает решение по вопросу целесообразности (пригодности) дальнейшего использования областного имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности

использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от имущества.

12.3. Устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, стихийные бедствия и иные причины, которые привели к необходимости списания областного имущества, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

12.4. Выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества, вносит предложения руководителю организации-балансодержателя о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

12.5. Оформляет акт о списании имущества в зависимости от вида списываемого имущества и формирует соответствующий пакет документов.

13. Персональный состав и положение о комиссии утверждаются приказом руководителя организации-балансодержателя.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и даёт поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации-балансодержателя работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

14. Если договором, заключённым между организацией-балансодержателем, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

- областными казёнными учреждениями, органами государственной власти Магаданской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Магаданской области – за счёт и в пределах бюджетных смет;

- областными бюджетными и областными автономными учреждениями – за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности, либо в случаях, предусмотренных законодательством, за счёт средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий;

- областными государственными унитарными предприятиями – за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

15. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании областного имущества.

Решение о списании областного имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путём подписания акта о списании.

16. В отношении имущества казны сбор и оформление необходимой документации для списания, подтверждающей непригодность имущества к дальнейшему использованию, невозможность или неэффективность проведения его восстановительного ремонта, осуществляет организация, в пользовании которой находится имущество казны (далее – пользователь имущества казны).

В случае отсутствия пользователя имущества казны сбор и оформление необходимой документации для списания обеспечивает департамент.

17. Для рассмотрения вопроса о согласовании списания областного имущества, указанного в пунктах 7-9 настоящего Порядка, организации-балансодержатели представляют учредителю (в департамент) следующие документы:

17.1. Обращение о согласовании списания имущества с обоснованием причины списания, подписанное руководителем организации - балансодержателя или лицом, его замещающим.

17.2. Перечень имущества, предлагаемого к списанию, с указанием инвентарного номера, года выпуска, даты принятия к бухгалтерскому учету, балансовой стоимости, остаточной стоимости на дату обращения, подписанный руководителем, или лицом, его замещающим, главным бухгалтером и заверенный печатью организации-балансодержателя.

17.3. Заверенная организацией-балансодержателем копия приказа о персональном составе комиссии по списанию.

17.4. Заключение комиссии по списанию о непригодности имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), с указанием причины списания, утвержденное руководителем организации-балансодержателя или лицом, его замещающим.

17.5. Акты о списании областного имущества соответствующей формы, подписанные членами комиссии по списанию.

17.6. Заверенные копии документов технического учёта (при списании объектов недвижимости – копии кадастрового и (или) технического паспорта, при списании транспортных средств, самоходных

машин, тракторной техники – копии паспортов).

17.7. Заверенные копии документов, подтверждающих, что в предлагаемом к списанию жилом помещении нет зарегистрированных и (или) фактически проживающих лиц.

17.8. Письменные уведомления ресурсоснабжающих организаций об отключении списываемого объекта недвижимости от систем энерго-, тепло- и водоснабжения.

17.9. Фотографии списываемых объектов (при согласовании списания недвижимого имущества, транспортных средств).

17.10. Заключение специализированной организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния основных средств, о техническом состоянии объекта областного имущества, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

В заключении о техническом состоянии указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата поступления организации-балансодержателю (пользователю имущества казны), подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов.

17.11. Решения уполномоченных органов, принятые в отношении недвижимого имущества, списание которого требуется в связи со строительством и (или) реконструкцией.

18. В случае списания областного имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате стихийных бедствий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий, аварий и других чрезвычайных ситуаций, кроме перечисленных в пункте 17 настоящего Порядка документов, дополнительно представляются письменные

уведомления уполномоченных органов, подтверждающие указанные обстоятельства, с указанием объектов областного имущества, пострадавших от таких ситуаций.

19. В случае списания областного имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме перечисленных в пункте 17 настоящего Порядка документов, дополнительно представляются:

- копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации-балансодержателя (пользователя имущества казны), или возмещению причинённого ущерба;

- копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников организации-балансодержателя, пользователя имущества казны), допустивших повреждение объекта областного имущества;

- копии документов, подтверждающих возмещение ущерба виновными лицами.

20. Для принятия решения о списании имущества казны пользователь имущества казны направляет в департамент следующие документы:

20.1. Письменное уведомление о непригодности имущества казны для дальнейшего использования с указанием причины списания, подписанное руководителем пользователя имущества казны или лицом, его замещающим.

20.2. Перечень имущества казны, непригодного для дальнейшего использования, с указанием года выпуска, балансовой стоимости, остаточной стоимости на дату обращения, подписанный руководителем пользователя имущества казны или лицом, его замещающим, главным бухгалтером и заверенный печатью.

20.3. Документы, указанные в подпунктах 17.6-17.11 пункта 17 и пунктах 18 и 19 настоящего Порядка.

21. Учредитель (департамент) в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 17-19 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании списания (списании) либо об отказе в согласовании списания (списании) областного имущества.

22. Решение о согласовании списания (списании) областного имущества, оформляемое в виде распорядительного документа учредителя (департамента):

- в случаях, установленных пунктами 7 и 8, подпунктом 10.1 пункта 10 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня издания вручается учредителем (департаментом) уполномоченному лицу организации-балансодержателя (пользователя имущества казны) под расписку либо направляется организации - балансодержателю (пользователю имущества казны) средствами почтовой, электронной связи;

- в случаях, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня издания направляется учредителем в департамент с приложением представленных организацией - балансодержателем документов, указанных в пунктах 17-19 настоящего Порядка.

23. В случае, установленном подпунктом 10.2 пункт 10 настоящего Порядка, департамент в течение 30 дней рассматривает представленные пользователем имущества казны документы и не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения:

- при положительном решении о списании имущества казны - готовит соответствующий проект постановления Правительства Магаданской области;

- при отрицательном решении о списании имущества казны – направляет пользователю имущества казны письменный отказ с указанием причин отказа.

24. Решение об отказе в согласовании списания (списании) областного имущества принимается учредителем (департаментом) в случаях:

- если представлены не все документы, либо оформление документов не соответствует требованиям, изложенным в пунктах 17-19 настоящего Порядка;

- при списании областного имущества, не указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Решение об отказе в согласовании списания (списании) областного имущества оформляется в виде письма учредителя (департамента) и в течение 3 рабочих дней со дня подписания вручается уполномоченному лицу организации-балансодержателя (пользователя имущества казны) под расписку либо направляется организации - балансодержателю (пользователю имущества казны) средствами почтовой, электронной связи.

25. Акты о списании областного имущества утверждаются руководителями организаций - балансодержателей:

- самостоятельно – в отношении имущества, указанного в пунктах 4-6 настоящего Порядка;

- после согласования списания областного имущества с учредителем – в отношении имущества, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

- после согласования списания областного имущества с департаментом – в отношении имущества, указанного в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка.

Акты о списании имущества казны утверждаются начальником департамента.

26. Требования, изложенные в распорядительном документе учредителя (департамента) о согласовании списания областного имущества, подлежат исполнению в срок не позднее двух месяцев со дня получения организациями - балансодержателями указанного согласования:

- областными казёнными учреждениями, органами государственной власти Магаданской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Магаданской области – за счёт и в пределах бюджетных смет;

- областными бюджетными и областными автономными учреждениями – за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности, либо в случаях, предусмотренных законодательством, за счёт средств, предоставленных из областного бюджета в форме субсидий;

- областными государственными унитарными предприятиями – за счёт средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

27. До получения соответствующих распорядительных документов о согласовании списания (списании) областного имущества и утверждения в установленном порядке актов о списании, реализация мероприятий по утилизации, разборке, демонтажу списываемого имущества, не допускается.

Имущество казны подлежит утилизации за счёт средств пользователей данного имущества либо за счёт средств областного бюджета (в случае отсутствия пользователя имущества казны).

28. Поступившие учредителю или в департамент документы (кроме актов о списании областного имущества), необходимые для решения вопроса о согласовании списания (списании) областного имущества, организациям-балансодержателям (пользователям имущества казны) не возвращаются.

29. Утилизация списанного областного имущества осуществляется организациями, имеющими в случаях, установленных законодательством, лицензию на проведение работ по утилизации имущества.

В случае, если законодательством не установлено требование об утилизации имущества организациями, имеющими лицензию на проведение соответствующих работ, утилизация производится через организации, у которых осуществление соответствующих работ является одним из видов деятельности, разрешённых уставом.

30. Отражение в бухгалтерском учете выбытия областного имущества до реализации мероприятий, предусмотренных актами о списании (разборка, демонтаж, утилизация), не допускается.

31. Денежные средства, полученные от списания областного имущества, остаются в распоряжении организации-балансодержателя, за исключением областных казённых учреждений, органов государственной власти Магаданской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Магаданской области.

Денежные средства, полученные от списания областного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за областными казёнными учреждениями, органами государственной власти Магаданской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также находящегося в казне Магаданской области, подлежат перечислению в областной бюджет.

32. В срок, установленный пунктом 26 настоящего Порядка, организация - балансодержатель (пользователь имущества казны) представляет в департамент:

- копии документов, подтверждающих реализацию мероприятий, предусмотренных актами о списании, в том числе осуществление действий по утилизации имущества (копии приходных документов, накладных по сдаче драгметаллов, металлолома, акты ликвидационных мероприятий,

договоры на осуществление мероприятий по разборке и демонтажу списанных объектов);

- копии документов, подтверждающих перечисление в областной бюджет денежных средств от списания областного имущества, закреплённого на праве оперативного управления за областными казёнными учреждениями, органами государственной власти Магаданской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Магаданской области, а также имущества казны;

- справку организации, осуществляющей технический учёт, о прекращении технического учёта в отношении списанного объекта недвижимости;

- сведения из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу о прекращении права оперативного управления, хозяйственного ведения на списанный объект недвижимости;

- копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учёта в соответствующих подразделениях Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации или органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (в случае списания транспортных средств).

33. Департамент в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих завершение мероприятий, предусмотренных актами о списании, а также содержащих сведения о прекращении существования объекта учёта, вносит в Реестр государственного имущества Магаданской области изменения в установленном порядке.
