

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» июня 2017 г. № 611-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 17 марта 2016 г. № 170-пп «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» изменения, изложив Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий, утвержденное указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «29» июня 2017 г. № 611-пп

«П О Л О Ж Е Н И Е
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим организациям на выполнение
разовых социально значимых мероприятий

1. Настоящее Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на выполнение разовых социально значимых мероприятий (далее – Положение) устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета СО НКО, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Магаданской области, в целях реализации подпункта 1.1.3 «Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» пункта 1 раздела «Подпрограмма «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы Магаданской области «Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 06 ноября 2014 г. № 947-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области

«Содействие развитию институтов гражданского общества, укреплению единства российской нации и гармонизации межнациональных отношений в Магаданской области» на 2015-2020 годы» (далее – государственная программа).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

2. Целью предоставления субсидий является выполнение разовых социально значимых мероприятий, направленных на укрепление и развитие гражданского общества, соответствующих целям и задачам, установленных Уставом СО НКО.

В соответствии с настоящим Положением субсидии предоставляются СО НКО:

- на выполнение разовых социально значимых мероприятий;
- на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разовых социально значимых мероприятий.

3. Правительство Магаданской области является получателем бюджетных средств, до которого в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

Решение организационных вопросов, связанных с обеспечением выполнения СО НКО разового социально значимого мероприятия, осуществляет департамент внутренней и информационной политики аппарата губернатора Магаданской области (далее – Департамент).

4. Получателями субсидий являются СО НКО (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, политических

партий, государственных учреждений, муниципальных учреждений, общественных объединений, не зарегистрированных в качестве юридического лица, а также коммерческих организаций), осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Критериями отбора СО НКО являются:

- соответствие основных направлений деятельности СО НКО целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

- отсутствие СО НКО в ведомственном реестре недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета, утвержденном постановлением Правительства Магаданской области;

- отсутствие у СО НКО задолженности перед бюджетом Магаданской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного акта, на день принятия решения о предоставлении субсидии.

5. В целях получения субсидии на выполнение разового социально значимого мероприятия лицо, уполномоченное в силу закона, иных нормативных актов или учредительных документов выступать от имени СО НКО (далее – руководитель СО НКО), направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о проведении разового социально значимого мероприятия;

- смету, включающую расходы на проведение разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

В целях получения субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия, руководитель СО НКО направляет в адрес губернатора Магаданской области:

- письменное обращение, содержащее обоснование необходимости предоставления субсидии;

- выписку из решения высшего руководящего или постоянно действующего руководящего органа СО НКО о выполнении разового социально значимого мероприятия;

- финансовый отчет о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактические расходы.

6. Департамент осуществляет следующие функции:

- консультирует руководителей СО НКО по вопросам формирования пакета документов;

- рассматривает документы, указанные в пункте 5 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации их поступления;

- готовит проект распоряжения Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета СО НКО на выполнение разового социально значимого мероприятия либо письменный отказ в предоставлении субсидии с указанием соответствующих оснований;

- осуществляет ведение ведомственного реестра недобросовестных социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей субсидий из областного бюджета с указанием организаций, ранее не обеспечивших выполнение условий соглашений о предоставлении

субсидий из областного бюджета, утверждаемого постановлением Правительства Магаданской области, и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет указанного реестра.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СО НКО требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения;

- непредставление СО НКО документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения;

- несоответствие представленных СО НКО документов необходимому перечню, указанному в пункте 5 настоящего Положения;

- недостоверность представленной СО НКО информации;

- отсутствие лимитов бюджетных ассигнований на реализацию подпункта 1.1.3 «Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» пункта 1 раздела «Подпрограмма «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы.

Отказ в предоставлении субсидии в письменной форме направляется Департаментом в адрес СО НКО не позднее 15 рабочих дней со дня регистрации обращения, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

8. Субсидия предоставляется СО НКО на выполнение разового социально значимого мероприятия из расчета 100 % запланированных (произведенных) затрат на одну субсидию. Максимальный размер субсидии не должен превышать 350 тысяч рублей на одного получателя.

Размер субсидии и обоснование ее размера указываются получателем субсидии в смете на проведение разового социально значимого

мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению или в предоставляемом финансовом отчете о реализации разового социально значимого мероприятия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию подпункта 1.1.3 «Предоставление субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий» пункта 1 раздела «Подпрограмма «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» Перечня мероприятий Подпрограммы «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Магаданской области» на 2015-2020 годы» государственной программы.

9. Условиями предоставления субсидий являются:

- соблюдение СО НКО одной из целей предоставления субсидии, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее – Соглашение) между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и СО НКО, которое в обязательном порядке предусматривает:

 - обязанность получателя субсидии обеспечить проведение разового социально значимого мероприятия в соответствии со сметой и в сроки, предусмотренные Соглашением;

 - согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля Магаданской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами Магаданской области, регулируемыми порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия).

10. Требования, которым должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатель субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

11. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении значения показателей результативности, а также сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности.

12. Распоряжение Правительства Магаданской области о предоставлении субсидии из областного бюджета СО НКО на выполнение разового социально значимого мероприятия размещается на официальном сайте аппарата губернатора Магаданской области в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://apparat.49gov.ru>) в день его издания.

В течение 5 рабочих дней со дня размещения распоряжения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с получателем субсидии заключается Соглашение по форме, утвержденной министерством финансов Магаданской области.

13. Предоставление и использование субсидии осуществляется непосредственно после заключения Соглашения с СО НКО.

14. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, и требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, субсидия перечисляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств в полном объеме на банковский счет соответствующей СО НКО, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

15. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные Соглашением, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия.

16. Получатель субсидии, за исключением случаев предоставления субсидии на возмещение расходов, понесенных СО НКО в связи с выполнением разового социально значимого мероприятия, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к Соглашению и заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, не позднее 10 рабочих дней после использования субсидии по целевому назначению.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля Магаданской области обязаны осуществлять проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

18. В случае выявления главным распорядителем как получателем бюджетных средств или органами государственного финансового контроля Магаданской области нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Субсидии, использованные получателем не по целевому назначению либо при нарушении обязательств, установленных настоящим Положением

и Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением, со дня установления факта нецелевого использования субсидий и (или) неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

Субсидии, не использованные в сроки, предусмотренные Соглашением, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном Соглашением.

Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае невозврата в областной бюджет субсидий, выделенных СО НКО, указанные средства подлежат взысканию в установленном действующим законодательством порядке.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке предоставления
субсидий из областного бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям на выполнение разовых
социально значимых мероприятий

(Форма)

С М Е Т А

на проведение разового социально значимого мероприятия

_____ (название организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

_____ (наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на выполнение разовых социально значимых мероприятий

(Форма)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации разового социально значимого мероприятия

(наименование организации, мероприятия)

№ п/п	Наименование мероприятия, статьи расходов	Сумма (рублей)	Сроки реализации мероприятия
1	2	3	4
Итого по мероприятию:			

Руководитель организации _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

_____».