

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «06» июля 2017 г. № 638-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», частью 1 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области.

2. Признать утратившими силу:

- пункты 1, 2 постановления Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 162-пп «Об утверждении Перечня должностных лиц министерства государственно-правового развития Магаданской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле, и Перечня их полномочий»;

- постановление Правительства Магаданской области от 24 марта 2016 г. № 198-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 162-пп»;

- постановление Правительства Магаданской области от 12 января 2017 г. № 7-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 162-пп».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «06» июля 2017 г. № 638-пп

П О Р Я Д О К
осуществления регионального государственного контроля
за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской
Федерации на территории Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области (далее – региональный государственный контроль).

1.2. Региональный государственный контроль осуществляется с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями (далее – объекты контроля, юридические лица, индивидуальные предприниматели) требований, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации об архивном деле (далее – обязательные требования).

1.3. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение объектами контроля обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере архивного дела.

1.4. Региональный государственный контроль организуется и осуществляется министерством государственно-правового развития Магаданской области (далее – министерство).

1.5. Региональный государственный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок объектов контроля, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений и осуществления деятельности по систематическому наблюдению за исполнением обязательных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения обязательных требований при осуществлении субъектами контроля своей деятельности.

2. Права и обязанности должностных лиц министерства, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля

2.1. Полномочиями по осуществлению регионального государственного контроля наделяются следующие должностные лица министерства:

- заместитель председателя Правительства Магаданской области – министр государственно-правового развития Магаданской области;
- первый заместитель министра государственно-правового развития Магаданской области;
- руководитель архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области;
- консультант архивного агентства министерства государственно-правового развития Магаданской области.

2.2. Уполномоченные должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля имеют право:

- запрашивать в установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) порядке у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании мотивированных запросов в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения проверки, объяснения, касающиеся предмета проверки;

- запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении проверки посещать территорию, административные здания и служебные помещения организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальных предпринимателей в целях осуществления регионального государственного контроля;

- привлекать экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности регионального

государственного контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них;

- составлять протоколы об административных правонарушениях в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченные должностные лица министерства при осуществлении регионального государственного контроля обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области либо лица, исполняющего обязанности министра государственно-правового развития Магаданской области, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа и в случае проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному

предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать

необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством Российской Федерации;

- не требовать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- составлять акты проверок в соответствии со статьей 16 Федерального закона № 294-ФЗ;

- в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- а) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

б) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

- в случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов,

транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, или такой вред причинен, незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Взаимодействие министерства с органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при организации и проведении регионального государственного контроля

3.1. Должностные лица, уполномоченные осуществлять региональный государственный контроль, в пределах своих полномочий:

- осуществляют взаимодействие с органами прокуратуры, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, в том числе с органами государственного контроля (надзора), органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного самоуправления, в том числе с органами муниципального контроля, общественными объединениями (организациями), в том числе посредством электронного межведомственного информационного взаимодействия, а также с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами по вопросам регионального государственного контроля, делопроизводства и архивного дела;

- взаимодействуют с экспертными организациями, аккредитованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и экспертами, аттестованными в порядке, установленном приказом министерства от 26 ноября 2015 г. № 276 «Об аттестации экспертов, привлекаемых министерством государственно-правового развития Магаданской области к проведению мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле в Магаданской области»;

- рассматривают обращения и жалобы по вопросам нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации об архивном деле, в том числе связанных с причинением вреда особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и ликвидацией последствий причинения такого вреда, по вопросам организации и осуществления регионального государственного контроля.

3.2. Плата с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей за проведение мероприятий по региональному государственному контролю не взимается.

3.3. Ежегодно министерство в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении регионального государственного контроля, об эффективности указанного контроля, и представляет указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в электронной форме и в Правительство Российской Федерации посредством государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

4. Осуществление регионального государственного контроля

4.1. Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения плановых, внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Проверки проводятся уполномоченными должностными лицами из числа лиц, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в соответствии с приказом заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области либо лица, исполняющего обязанности министра государственно-правового развития Магаданской области, о проведении проверки.

4.3. В случае привлечения к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, в приказ министерства о проведении проверки также включаются сведения об указанных лицах.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого и утверждаемого министерством ежегодного плана.

4.5. Министерство направляет в органы прокуратуры проект ежегодного плана проведения плановых проверок в порядке и сроки, установленные статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.6. Утвержденный заместителем председателя Правительства Магаданской области – министром государственно-правового развития Магаданской области либо лицом, исполняющим обязанности министра государственно-правового развития Магаданской области ежегодный план проведения плановых проверок, доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://mgpr.49gov.ru>), на информационных стендах министерства.

4.7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к их выполнению, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, устанавливаются административным регламентом, разрабатываемым и утверждаемым министерством в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 31 июля 2014 г. № 627-пп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций в Магаданской области».

5. Организация учета объектов регионального государственного контроля и истории их проверок

5.1. В целях организационного обеспечения регионального государственного контроля министерство осуществляет учет объектов государственного регионального контроля в порядке, установленном Инструкцией об организации учета объектов регионального

государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации на территории Магаданской области и истории их проверок, утверждаемой приказом министерства.

5.2. Объектами указанного учета являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Магаданской области, выступающие источниками комплектования архивных учреждений Магаданской области.

5.3. Положения настоящего раздела не применяются к правоотношениям, регулирующим проведение внеплановых проверок.

6. Единый реестр проверок

6.1. В целях обеспечения учета проводимых при осуществлении регионального государственного контроля проверок, а также их результатов министерство обеспечивает включение информации в федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок» (далее – ЕРП).

6.2. Включение информации в ЕРП осуществляется уполномоченными должностными лицами министерства, наделенными правом электронной цифровой подписи документов, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок».

6.3. Доступ к общедоступной информации, содержащейся в ЕРП, предоставляется неограниченному кругу лиц с момента внесения указанной информации в ЕРП посредством ее размещения оператором ЕРП на специализированном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://proverki.gov.ru>), в том числе в форме открытых данных.

7. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

7.1. В целях предупреждения нарушений объектами контроля обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, министерство осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений.

7.2. В целях профилактики нарушений обязательных требований министерство обеспечивает ведение Перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей (положений), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

7.3. Министерство осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований министерство подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

7.4. Министерство осуществляет регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления регионального государственного

контроля и размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://mgpr.49gov.ru>) соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

7.5. Министерство выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.

7.6. Документы, указанные в пунктах 7.1, 7.2 настоящего Порядка, доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» (<http://mgpr.49gov.ru>).

7.7. Министерство организует и проводит иные мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
