

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» июля 2017 г. № 686-пп

г. Магадан

Об утверждении Порядка осуществления лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области

В соответствии со статьей 196 Жилищного кодекса Российской Федерации, положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области.
2. Определить Государственную жилищную инспекцию Магаданской области уполномоченным органом на осуществление лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта «ж» пункта 1.1 Порядка осуществления лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области, который вступает в силу с 01 января 2018 года.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» июля 2017 г. № 686-пп

П О Р Я Д О К
осуществления лицензионного контроля деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Магаданской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области.

1.1. Задачами лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области (далее – лицензионный контроль) является предупреждение, выявление и пресечение нарушений лицензионных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензиат), либо юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, обратившимися с заявлением о предоставлении лицензии (далее – соискатель лицензии).

Лицензионными требованиями являются:

а) регистрация лицензиата, соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) наличие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии квалификационного аттестата;

в) отсутствие у должностного лица лицензиата, должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии;

д) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной лицензиату, соискателю лицензии;

е) соблюдение лицензиатом (соискателем лицензии) требований к раскрытию информации, установленных частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

ж) соблюдение лицензиатом требований к размещению информации, установленных частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

з) соблюдение лицензиатом требований, предусмотренных частью 2.3 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

и) исполнение лицензиатом обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации;

к) иные требования, установленные Правительством Российской Федерации.

1.2. Лицензионный контроль осуществляется посредством:

- организации и проведения проверок выполнения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями лицензионных требований;
- принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;
- систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности по управлению многоквартирными домами.

2. Структура органа, уполномоченного осуществлять лицензионный контроль, и порядок организации его деятельности

2.1. Лицензионный контроль осуществляется Государственной жилищной инспекцией Магаданской области (далее – уполномоченный орган).

2.2. Структура уполномоченного органа включает в себя руководителя Государственной жилищной инспекции Магаданской области – главного государственного жилищного инспектора, заместителя руководителя Государственной жилищной инспекции Магаданской области – государственного жилищного инспектора, начальника отдела контрольно-надзорной деятельности – государственного жилищного инспектора, консультантов – государственных жилищных инспекторов отдела контрольно-надзорной деятельности, главных специалистов –

государственных жилищных инспекторов отдела контрольно-надзорной деятельности, ведущих специалистов – государственных жилищных инспекторов отдела контрольно-надзорной деятельности, начальника правового отдела, консультантов – юристов правового отдела, консультанта – главного бухгалтера, главного специалиста программно-информационного обеспечения, секретаря руководителя.

2.3. Уполномоченный орган возглавляет руководитель, который является главным государственным жилищным инспектором Магаданской области. Руководитель Государственной жилищной инспекции Магаданской области назначается на должность и освобождается от должности губернатором Магаданской области по согласованию с уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.4. Руководитель имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Государственной жилищной инспекции Магаданской области по согласованию с губернатором Магаданской области.

2.5. Порядок организации деятельности уполномоченного органа определен Положением о Государственной жилищной инспекции Магаданской области, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от 09 января 2014 г. № 12-пп «Об утверждении Положения о Государственной жилищной инспекции Магаданской области».

3. Полномочия и функции уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган осуществляет функцию лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области.

3.2. К полномочиям уполномоченного органа относятся:

- реализация единой государственной политики в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и соблюдение законодательства Российской Федерации в области защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области;

- организация и осуществление лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области;

- разработка административных регламентов осуществления лицензионного контроля деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Магаданской области;

- осуществление деятельности по систематическому наблюдению за исполнением лицензионных требований, анализу и прогнозированию состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности;

- осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, полномочий.

4. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих лицензионный контроль

4.1. К должностным лицам уполномоченного органа, осуществляющим лицензионный контроль, относятся:

- руководитель Государственной жилищной инспекции Магаданской области – главный государственный жилищный инспектор;

- заместитель руководителя Государственной жилищной инспекции Магаданской области – государственный жилищный инспектор;
- начальник отдела контрольно-надзорной деятельности – государственный жилищный инспектор;
- консультант – государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности;
- главный специалист – государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности;
- ведущий специалист – государственный жилищный инспектор отдела контрольно-надзорной деятельности.

4.2. Должностные лица уполномоченного органа, осуществляющие лицензионный контроль, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, а также

используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности помещения, здания, строения, сооружения;

3) проводить проверки соискателей лицензий и лицензиатов;

4) выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

5) применять меры по пресечению административных правонарушений и привлечению виновных в их совершении лиц к административной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) направлять в иные уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

Должностные лица при осуществлении лицензионного контроля соблюдают ограничения и выполняют обязанности, установленные статьями 15-18 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ), а также несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий.

5. Организация и осуществление лицензионного контроля

5.1. К отношениям, связанным с осуществлением лицензионного контроля, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон

от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ) с учетом особенностей, установленных частями 2-10 статьи 19 Федерального закона от 04 мая 2011 г. «О лицензировании отдельных видов деятельности».

5.2. В целях осуществления лицензионного контроля уполномоченный орган в пределах установленных полномочий организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки выполнения лицензионных требований в соответствии со статьями 9-12 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.

5.3. Предметом проверок является соблюдение лицензионных требований соискателями лицензии, а также лицензиатами.

5.4. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом проверок.

5.5. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения проверяемым лицом ранее выданного должностным лицом уполномоченного органа предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;

2) поступление в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений, в том числе грубых, проверяемым лицом лицензионных требований;

3) наличие ходатайства проверяемого лица о проведении внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания должностного лица уполномоченного органа;

4) наличие распоряжения уполномоченного органа, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за

исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) поступление в уполномоченный орган заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления лицензии, выдачи разрешения (согласования);

6) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Внеплановая проверка по основаниям, предусмотренным подпунктами 1, 3, 4 пункта 5.5 настоящего Порядка, а также в связи с поступлением в уполномоченный орган обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления лицензиата о проведении внеплановой проверки.

5.6. По решению руководителя уполномоченного органа к участию в проведении проверок привлекаются эксперты и экспертные организации, аккредитованные в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертиз, анализа и оценки.

5.7. Уполномоченный орган осуществляет лицензионный контроль, в том числе посредством систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности.

При осуществлении систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований и анализа поступивших в уполномоченный орган документов, сведений и размещенной на официальных сайтах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет) информации об их деятельности уполномоченный орган:

- проверяет своевременность, полноту и достоверность поступивших документов и сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- изучает размещенную на официальных сайтах указанных лиц в сети Интернет информацию об их деятельности.

5.8. Результаты систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния

исполнения обязательных требований используются при планировании и проведении уполномоченным органом плановых и внеплановых проверок.

5.9. Решения и действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверок обжалуются в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок раскрытия уполномоченным органом информации о результатах проводимых проверок соблюдения обязательных требований, а также об эффективности регионального государственного жилищного надзора

Уполномоченный орган раскрывает информацию о результатах проводимых проверок соблюдения лицензионных требований, а также об эффективности лицензионного контроля путем размещения в региональной информационной системе «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет»:

- ежегодного плана проведения плановых проверок (в срок до 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок);

- сведений о результатах плановых и внеплановых проверок (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных) (один раз в полугодие, в срок до 20 числа, следующего за отчетным периодом);

- ежегодного доклада об осуществлении лицензионного контроля и эффективности такого контроля (ежегодно, в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным годом);

- текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению обязательных требований (по мере поступления).
