

МАГАДАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2008

Магадан

№ 398-па

**Об утверждении Порядка компенсации расходов,
связанных с переездом, лицам, работающим в организациях,
финансируемых из областного бюджета, и членам их семей**

В соответствии со статьей 326 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения гарантий и компенсаций, установленных статьей 7 Закона Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета», администрация Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, и членам их семей.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя губернатора области Карпенко Н.Б.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

Н. Дудов

Утвержден
постановлением администрации
Магаданской области
от 09.10.2008 № 398-па

ПОРЯДОК
компенсации расходов, связанных с переездом, лицам,
работающим в организациях, финансируемых из областного
бюджета, и членам их семей

1. Настоящим Порядком определены правила компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из областного бюджета, и членам их семей, в части, не урегулированной Законом Магаданской области от 06 декабря 2004 г. № 507-ОЗ «Об установлении гарантий и компенсаций для лиц, проживающих в Магаданской области и работающих в организациях, финансируемых из областного бюджета, а также лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств областного бюджета».

2. К членам семьи работника организации, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие муж (жена), несовершеннолетние дети.

3. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

3.1. Стоимость проезда работника и членов его семьи – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше

стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса;
- автомобильным транспортом – в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии – в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

3.2. Стоимость провоза багажа от прежнего до нового места жительства.

3.3. Оплата стоимости работ по погрузке и разгрузке контейнеров механизмами.

3.4. Оплата стоимости хранения багажа не более трех суток.

4. Не подлежат компенсации расходы по добровольному страхованию.

5. Для компенсации расходов работник подает письменное заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество членов семьи работника, совместно выезжающих с работником, с приложением:

- копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии);
- копий трудовых книжек членов семьи;
- справок с места работы членов семьи о том, что компенсация расходов не производилась;
- оригиналов проездных документов;
- оригиналов документов, подтверждающих оплату и провоз багажа.

6. В случае, если представленные работником организации документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 3 настоящего Порядка, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом, на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

7. Компенсация расходов при переезде работника и членов его семьи на новое место жительства (к новому месту работы) за пределы Российской Федерации (из зарубежных государств) с пересечением государственной границы Российской Федерации производится до(от) ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, морского (речного) порта, аэропорта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.
