

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «31» августа 2017 г. № 779-пп

г. Магадан

О внесении изменений постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 151-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 151-пп «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области» изменения, изложив Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Поручить органам исполнительной власти Магаданской области и структурным подразделениям Правительства Магаданской области – ответственным исполнителям по реализации государственных программ Магаданской области в срок до 30 ноября 2017 года обеспечить приведение указанных государственных программ в соответствие с изменениями, вносимыми настоящим постановлением.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «31» августа 2017 г. № 779-пп

«П О Р Я Д О К
разработки, реализации и оценки эффективности
государственных программ Магаданской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Магаданской области (далее – государственные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Государственной программой является документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития Магаданской области.

Государственная программа принимается на срок не менее трех лет.

1.3. Государственная программа включает в себя подпрограммы с целевыми показателями, основными мероприятиями, мероприятиями, сроками их исполнения и конечными результатами.

Государственные программы, принятые до 01 января 2017 года, могут включать в себя отдельные мероприятия (при их наличии) со сроком реализации до 31 декабря 2016 года.

В рамках основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию государственных услуг (выполнению работ) и другие). Основное мероприятие должно быть направлено на решение конкретной задачи подпрограммы. На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий.

Подпрограммы направлены на достижение целей и решение задач в рамках государственной программы. Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках государственной программы задач.

1.4. Государственная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на создание условий реализации государственной программы, в том числе:

- подпрограммы, включающие расходы областного бюджета на содержание органов исполнительной власти Магаданской области, участвующих в реализации государственной программы, и расходы областного бюджета на осуществление деятельности государственных учреждений;
- подпрограммы, направленные на реализацию функций, не вошедших в другие подпрограммы государственной программы.

1.5. Государственными заказчиками государственных программ выступает Правительство Магаданской области и (или) органы исполнительной власти Магаданской области.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- ответственный исполнитель государственной программы – структурное подразделение Правительства Магаданской области и/или определенный Правительством Магаданской области орган исполнительной власти Магаданской области, ответственный за разработку и реализацию государственной программы в целом,

определяющий формат государственной программы и срок ее реализации;

- соисполнители государственной программы – структурные подразделения Правительства Магаданской области и/или органы исполнительной власти Магаданской области, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав государственной программы;

- участники государственной программы (подпрограммы) – структурные подразделения Правительства Магаданской области и/или органы исполнительной власти Магаданской области, государственные областные учреждения, определенные ответственным исполнителем и соисполнителями государственной программы, осуществляющие реализацию отдельных мероприятий (при наличии), входящих в государственную программу, и мероприятий, входящих в подпрограмму. Участниками государственной программы (подпрограммы), привлекаемыми по согласованию, могут являться территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, иные государственные органы власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области, общественные, научные и иные организации;

- подпрограмма государственной программы – комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных целей и задач государственной программы, а также на создание условий для реализации государственной программы;

- отдельные мероприятия – мероприятия со сроком реализации до 31 декабря 2016 года, не входящие в подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках государственной программы;

- цель государственной программы (подпрограммы) – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического

развития посредством реализации государственной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

- бюджетная заявка – расчетное требование государственного заказчика на финансирование мероприятий государственной программы на очередной финансовый год;

- ожидаемый результат реализации государственной программы (подпрограммы) – характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития, которое отражает выгоды от реализации государственной программы (подпрограммы);

- программно-целевые инструменты – ведомственные целевые программы (при их наличии) в сфере реализации подпрограммы государственной программы;

- задача – совокупность взаимосвязанных мероприятий или заданий по осуществлению государственных функций, направленных на достижение цели (целей) государственной программы (подпрограммы);

- целевой показатель – количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи государственной программы (подпрограммы);

- мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров государственной программы и анализа факторов, влияющих на ход реализации государственной программы;

- основное мероприятие государственной программы – мероприятие или несколько мероприятий, направленных на решение конкретной задачи государственной программы (подпрограммы). Не допускается формирование основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной цели государственной программы (подпрограммы), за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое и научно-методическое (аналитическое)

обеспечение реализации подпрограммы;

- контрольное событие государственной программы – наиболее значимое мероприятие, входящее в подпрограмму или отдельные мероприятия (при наличии), позволяющее оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения основных мероприятий государственной программы (подпрограмм) в течение года.

II. Основание и этапы разработки государственных программ

2.1. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ, утверждаемого Правительством Магаданской области.

Проект постановления Правительства Магаданской области об утверждении перечня государственных программ разрабатывается министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – министерство экономического развития) на основании положений федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, предусматривающих реализацию государственных программ, с учетом предложений органов исполнительной власти Магаданской области, поступивших в министерство экономического развития не позднее 01 мая года, предшествующего очередному финансовому году, и подлежит принятию Правительством Магаданской области не позднее 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году.

2.2. Перечень государственных программ содержит:

- наименования государственных программ;
- наименования ответственных исполнителей и соисполнителей государственных программ;

- основные направления реализации государственных программ.

2.3. Разработка проекта государственной программы производится ответственным исполнителем.

2.4. Проект государственной программы подлежит обязательной экспертизе, проводимой министерством экономического развития и министерством финансов Магаданской области (далее – министерство финансов).

При направлении проекта государственной программы для проведения экспертизы в министерство экономического развития и министерство финансов ответственным исполнителем к проекту государственной программы должны быть приложены следующие документы:

- титульный лист, который должен содержать следующую информацию:

- наименование государственной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за разработку государственной программы.

Титульный лист подписывается руководителем государственного органа исполнительной власти области – ответственного исполнителя по государственной программе или его заместителем.

- пояснительная записка;

- финансово-экономическое обоснование;

- бюджетная заявка на ассигнования из областного бюджета для финансирования программы на очередной финансовый год;

- положительное заключение государственной экологической экспертизы (по проекту государственной программы, при реализации которого может быть оказано воздействие на окружающую природную среду);

- проект плана-реализации государственной программы на текущий и плановый период.

2.5. Экспертиза предусматривает финансовую и экономическую оценку проекта государственной программы. При проведении экспертизы учитываются следующие факторы:

2.5.1. Значимость государственной программы для достижения поставленных целей и задач и социально-экономическая эффективность государственной программы в целом.

2.5.2. Реалистичность сроков реализации и объема ресурсов для реализации государственной программы.

2.5.3. Эффективность и целевой характер использования бюджетных средств, направляемых для реализации государственной программы.

2.5.4. Новизна правовых, научно-технических, организационных и иных мероприятий государственной программы.

2.5.5. Взаимосвязанность мероприятий государственной программы.

2.5.6. Министерство экономического развития и министерство финансов проводят экспертизу проекта государственной программы в течение 10 рабочих дней.

2.5.7. По результатам экспертизы министерство экономического развития и министерство финансов составляют экспертные заключения и представляют их ответственному исполнителю государственной программы.

2.5.8. В случае наличия замечаний и предложений по итогам проведения министерством экономического развития и министерством финансов экспертизы проекта государственной программы, ответственный исполнитель осуществляет его доработку и повторно направляет его в министерство экономического развития и министерство финансов. Министерство экономического развития и министерство финансов готовят экспертное заключение с учетом произведенных доработок и

представляют его ответственному исполнителю.

2.5.9. После доработки проекта государственной программы ответственный исполнитель подготавливает проект постановления Правительства Магаданской области об утверждении государственной программы (далее – проект постановления) и направляет его в установленном порядке для согласования с приложением документов, указанных в абзаце втором пункта 2.4 настоящего Порядка, и экспертных заключений министерства экономического развития и министерства финансов.

2.5.10. Проект постановления подлежит обязательному согласованию с соисполнителями и участниками государственной программы.

2.5.11. Государственные программы утверждаются постановлением Правительства Магаданской области в срок до 01 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

III. Требования к содержанию государственной программы, подпрограмм государственной программы

3.1. Государственные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития Магаданской области, определенных в Стратегии социального и экономического развития Магаданской области до 2025 года, отраслевых документах стратегического планирования Магаданской области и основных направлениях деятельности Правительства Магаданской области на соответствующий период, исходя из положений федерального и регионального законодательства.

Значения целевых показателей государственной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Магаданской области.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, включая бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетные источники, в том числе возможность и целесообразность применения механизмов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений, а также инструменты государственной политики, влияющие на достижение результатов государственной программы.

3.2. Государственная программа содержит:

3.2.1. Паспорт государственной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2.2. Паспорта подпрограмм по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2.3. Основные разделы государственной программы:

3.2.3.1. Характеристика текущего состояния сферы реализации государственной программы и прогноз развития на перспективу.

Раздел должен содержать информацию о текущем состоянии с указанием и анализом основных показателей и проблем соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Магаданской области, в том числе состояния рынка товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) организациями различных форм собственности, включая состояние сети указанных организаций, их ресурсное обеспечение (кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение), а также прогноз развития соответствующей отрасли экономики и социальной сферы Магаданской области на перспективу, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы.

3.2.3.2. Приоритеты, цели, задачи и целевые показатели, ожидаемые результаты, этапы и сроки реализации государственной программы.

Раздел должен содержать:

- информацию о приоритетах государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития;
- описание цели (целей), задач государственной программы;
- целевые показатели государственной программы, состав и значение которых приводятся в таблице по форме № 1 приложения № 3 к настоящему Порядку;
- целевые показатели государственной программы в разрезе муниципальных образований Магаданской области (в случае, если участниками программы (подпрограмм) являются органы местного самоуправления) по форме № 1а приложения № 3к настоящему Порядку;
- описание ожидаемых результатов государственной программы;
- сроки и этапы реализации государственной программы.

3.2.3.3. Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий подпрограммы государственной программы (при наличии), характеристика и краткое описание каждой Подпрограммы.

Перечень подпрограмм и отдельных мероприятий подпрограммы государственной программы (при наличии) с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, приводится в таблице по форме № 2 приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.2.3.4. Характеристика мер государственного и правового регулирования, а также мер управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей государственной программы.

В разделе в обобщенном виде дается характеристика мер государственного и правового регулирования реализации государственной программы (если они планируются).

Сведения об основных мерах государственного регулирования государственной программы приводятся в таблице по форме № 3 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации государственной программы приводятся в таблице по форме № 4 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Также в разделе осуществляется анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы.

3.2.3.5. Прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы при оказании государственных услуг (выполнении работ) государственными бюджетными, автономными учреждениями, включая субсидии, и прогноз расходов на иные цели в рамках государственной программы, и прогноз расходов на содержание государственных казенных учреждений.

В разделе отражается информация в случае оказания государственными учреждениями государственных услуг (выполнения работ) юридическим и (или) физическим лицам – прогноз сводных показателей государственных заданий по этапам реализации государственной программы и информация об объемах средств, предоставляемых из областного бюджета государственным казенным учреждениям на их содержание.

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными автономными учреждениями приводится в таблице по форме № 11 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными бюджетными учреждениями приводится в таблице по форме № 12 приложения № 3 к настоящему

Порядку.

Прогноз расходов областного бюджета на иные цели государственных автономных учреждений приводится в таблице по форме № 13 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Прогноз расходов областного бюджета на иные цели государственных бюджетных учреждений приводится в таблице по форме № 14 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Прогноз расходов областного бюджета на содержание государственных казенных учреждений приводится в таблице по форме № 15 приложения № 3 к настоящему Порядку.

Прогноз расходов на содержание органов исполнительной власти Магаданской области, участвующих в реализации государственной программы, приводится в таблице по форме № 16 приложения № 3 к настоящему Порядку.

3.2.3.6. Ресурсное обеспечение реализации государственной программы.

В разделе отражается информация о ресурсном обеспечении реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и иных источников финансирования.

Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и иных источников финансирования по форме № 5 приложения № 3 к настоящему Порядку.

В случае предоставления субсидий местным бюджетам муниципальных образований Магаданской области на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе, в государственную программу вводится раздел, содержащий условия предоставления и методику расчета субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Магаданской области, предоставляемых в

рамках государственной программы.

В случае участия в реализации мероприятий государственной программы органов местного самоуправления, общественных, научных, иных организаций и органов в государственную программу вводится раздел, в котором отражается информация о формах и возможных результатах участия органов местного самоуправления, общественных, научных, иных организаций и органов в реализации государственной программы.

3.3. В случае необходимости порядок реализации отдельных мероприятий государственных программ, основных мероприятий подпрограмм утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

3.4. К отношениям, связанным с разработкой государственных программ Магаданской области, требования, предусмотренные настоящим Порядком, применяются с учетом особенностей, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Ресурсное обеспечение реализации государственных программ

4.1. Ресурсное обеспечение реализации государственных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные ассигнования), а также средств других бюджетов бюджетной системы и внебюджетных источников в соответствии с бюджетным законодательством.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ (подпрограмм, отдельных мероприятий (при

наличии)) утверждается законом Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и планирования бюджетных ассигнований.

4.3. Объем средств, предусмотренных на реализацию государственной программы, указывается в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой. Расходы указываются по государственной программе в целом, с распределением по подпрограммам, основным мероприятиям, мероприятиям, источникам финансирования.

V. Подготовка годовых отчетов и докладов о ходе реализации государственной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы (далее – годовой отчет) формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 01 марта года, следующего за отчетным, и направляется в министерство экономического развития.

5.2. Годовой отчет имеет следующую структуру:

5.2.1. Сведения о достижении значений целевых показателей государственной программы, сведения о выполнении основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий подпрограмм государственной программы, сведения об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета и иных средств на реализацию государственной программы, о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг государственными учреждениями по государственной программе (по

формам № 6, № 7, № 8, 9 приложения № 3 к настоящему Порядку).

5.2.2 Пояснительная записка с описанием конкретных результатов, достигнутых в отчетном году, о финансировании государственной программы с анализом факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы и последствий нереализации мероприятий государственной программы.

5.2.3. Оценка эффективности реализации государственной программы за отчетный год в соответствии с методикой оценки эффективности реализации государственной программы, предусмотренной пунктом 5.4 настоящего Порядка.

5.3. Титульный лист к годовому отчету должен включать следующую информацию:

- а) наименование государственной программы;
- б) наименование ответственного исполнителя;
- в) отчетный год;
- г) дата составления отчета;
- д) должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес должностного лица органа исполнительной власти – ответственного исполнителя.

Титульный лист подписывается руководителем органа исполнительной власти – ответственного исполнителя, или его заместителем.

5.4. Оценка эффективности реализации государственной программы осуществляется в соответствии с методикой, которая включает в себя проведение оценок эффективности по следующим направлениям:

- степень достижения целей и решения задач государственной программы;
- степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного бюджета.

Расчет степени достижения целей (решения задач) по каждому показателю государственной программы проводится по формулам:

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$C_d = Z_f / Z_p,$$

- для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$C_d = Z_p / Z_f, \text{ где}$$

C_d – степень достижения целей (решения задач);

Z_f – значение показателя, характеризующего цели и задачи государственной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

Z_p – плановое значение показателя, характеризующего цели и задачи государственной программы.

При использовании данных формул в случаях, если C_d больше 1, значение C_d принимается равным 1.

Расчет степени достижения целей (решения задач) государственной программы проводится по формуле:

$$C_{Дгп} = \sum_{1}^N C_d / N, \text{ где}$$

$C_{Дгп}$ – степень достижения целей (решения задач) государственной программы;

C_d – степень достижения целей (решения задач);

N – число показателей, характеризующих цели и задачи государственной программы.

Расчет степени соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного бюджета проводится по следующей формуле:

$$C_{Эгп} = \Phi_f / \Phi_p, \text{ где:}$$

СЭгп – степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного бюджета;

Фф – кассовые расходы на реализацию государственной программы в отчетном году;

Фп – плановые расходы на реализацию государственной программы в отчетном году.

Расчет эффективности реализации государственной программы определяется на основе сопоставления степени достижения целевых показателей и соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного бюджета по следующей формуле:

$$\text{ЭРгп} = \text{СДгп} \times \text{СЭгп} \times \text{К}, \text{ где:}$$

ЭРгп – эффективность реализации государственной программы;

СДгп – степень достижения целей (решения задач) государственной программы;

СЭгп – степень соответствия запланированному уровню расходов и эффективности использования средств областного бюджета.

К – поправочный коэффициент, учитывающий качество планирования и координации реализации государственной программы, рассчитываемый по формуле:

$$\text{К} = (\text{СЭгп} - \text{СДгп}).$$

Таблица № 1

**Значения поправочного коэффициента, учитывающего
качество планирования и координации реализации
государственной программы**

(СЭгп - СДгп)	К
---------------	---

0,00...0,10	1,25
0,11...0,20	1,10
0,21...0,25	1,00
0,26...0,35	0,90
Свыше 0,35	0,75

По результатам итоговой оценки эффективности реализации государственная программа признается: высокоэффективной, эффективной, имеет удовлетворительную эффективность, неэффективной.

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации государственной программы определяется на основании критериев, представленных в таблице № 2.

Таблица № 2

**Критерии эффективности (неэффективности) реализации
государственной программы**

Вывод об эффективности (неэффективности) реализации государственной программы	Значения критерия
Неэффективная	менее 0,40
Уровень эффективности удовлетворительный	0,40...0,79
Эффективная	0,80...0,95
Высокоэффективная	более 0,95

5.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте

ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Годовой отчет при необходимости заслушивается на заседании Правительства Магаданской области.

5.6. Министерство финансов представляет в министерство экономического развития информацию о кассовых расходах областного бюджета на реализацию государственных программ в сроки, установленные для представления годового отчета об исполнении областного бюджета в управление Федерального казначейства по Магаданской области.

5.7. Министерство экономического развития ежегодно до 01 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает сводный годовой доклад о ходе реализации государственных программ (далее – сводный годовой доклад), который содержит:

5.7.1. Сведения об основных результатах реализации государственных программ за отчетный период.

5.7.2. Сведения о выполнении целевых показателей государственных программ за отчетный год.

5.7.3. Сведения о выполнении расходных обязательств Магаданской области, связанных с реализацией государственных программ.

5.7.4. Оценку эффективности реализации государственных программ.

5.7.5 При необходимости – предложения об изменении форм и методов управления реализацией государственной программой, о сокращении (увеличении) финансирования и/или досрочном прекращении отдельных мероприятий государственной программы, подпрограмм государственной программы или государственной программы в целом.

5.8. Рассмотрение сводного годового доклада осуществляется на заседании Правительства Магаданской области в срок до 01 июня года, следующего за отчетным. Итоги рассмотрения доводятся до сведения

ответственных исполнителей государственных программ.

5.9. По результатам оценки эффективности государственной программы Правительство Магаданской области может принять решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной государственной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы.

5.8. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте министерства экономического развития в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 5 рабочих дней после его рассмотрения на заседании Правительства Магаданской области.

VI. Управление и контроль реализации государственной программы

6.1. Текущее управление реализацией государственной программы осуществляется ответственным исполнителем государственной программы.

6.2. В случае необходимости внесения изменений в государственную программу в части изменения (перераспределения) объемов бюджетных ассигнований, влекущих за собой необходимость внесения изменений в закон об областном бюджете, ответственный исполнитель готовит проект постановления Правительства Магаданской области о внесении соответствующих изменений в государственную программу и направляет его в министерство экономического развития и министерство финансов для согласования. После согласования ответственный исполнитель выносит изменения на рассмотрение Правительством Магаданской области, после утверждения которых вносятся изменения в закон об областном бюджете.

6.3. Мероприятия государственной программы реализуются в соответствии со сроками, определенными государственной программой.

6.4. В целях оперативного контроля реализации государственных программ министерство экономического развития осуществляет мониторинг реализации государственных программ (далее – мониторинг) за первый квартал, первое полугодие, девять месяцев текущего финансового года.

6.5. Объектом мониторинга является использование бюджетных ассигнований областного бюджета и иных источников финансирования, предусмотренных на реализацию государственной программы.

6.6. Ответственный исполнитель государственной программы в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в министерство экономического развития информацию по форме № 8 приложения № 3 к настоящему Порядку с пояснительной запиской, содержащей информацию о результатах реализации, финансировании и исполнении государственной программы, подпрограмм и отдельных мероприятий (при наличии) за отчетный период.

6.7. Министерство финансов на основании запроса представляет в министерство экономического развития информацию о кассовых расходах областного бюджета с выделением федеральных средств в части реализации государственных программ Магаданской области, необходимую для проведения мониторинга.

6.8. Министерство экономического развития на основании представленной информации подготавливает отчет с пояснительной запиской об исполнении и финансировании государственных программ по итогам за отчетный период.

6.9. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом реализации государственной программы (далее – план реализации), разрабатываемым на текущий и плановый период и

содержащим перечень наиболее важных социально значимых контрольных событий государственной программы, с учетом укрупнения мероприятий или их объединением, с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации утверждается постановлением Правительства Магаданской области не позднее трех месяцев после вступления в силу закона Магаданской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. План разрабатывается по форме № 10 приложения № 3 к настоящему Порядка.

6.10. В плане реализации отражаются:

- наиболее важные общественно значимые контрольные события государственной программы, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации государственной программы, с указанием их сроков;
- наименование ответственного исполнителя, соисполнителя или участника реализации государственной программы, ответственного за реализацию контрольного события государственной программы;
- сроки (даты) наступления контрольных событий государственной программы.

Вместе с планом реализации должно представляться краткое обоснование необходимости и достаточности набора контрольных событий государственной программы для достижения ожидаемого результата соответствующего основного мероприятия.

6.11. Основными характеристиками контрольных событий государственной программы являются:

- общественная, в том числе социально-экономическая, значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия государственной программы и решения соответствующих задач Подпрограммы;
- нулевая длительность (определенная дата наступления);

- возможность однозначной оценки достижения (0% или 100%);
- документальное подтверждение результата.

Контрольные события выделяются по всем мероприятиям государственной программы, в составе которых предусмотрена реализация государственных функций по разработке государственной политики, осуществлению государственного контроля и надзора, управлению государственным имуществом и предоставлению государственных услуг.

Контрольные события реализации государственной программы определяются в зависимости от содержания мероприятий, по которым они выделяются.

Для мероприятий государственной программы, направленных на внедрение новых технологий, модернизацию административных процессов, реализацию инвестиционных проектов, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику конечного результата (или промежуточного результата) реализации соответствующего мероприятия (значимый промежуточный/ожидаемый результат реализации мероприятий).

Для мероприятий государственной программы, направленных на совершенствование нормативно-правовой базы, в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать характеристику или предполагаемый результат введения нормы.

Для мероприятий государственной программы, направленных на обеспечение постоянной реализации государственных функций (предоставления государственных услуг), в качестве контрольных событий при необходимости следует использовать достижение заданных показателей объема и/или качества исполнения функций (предоставления услуг) в отчетном периоде.

Для мероприятий государственной программы, предусматривающих реализацию функций по осуществлению государственного контроля

(надзора), следует использовать контрольные события, отражающие качество, сроки, результативность осуществления контрольных (надзорных) мероприятий:

- проведены плановые проверки в установленные сроки (% в общем количестве запланированных);
- проведены проверки, результаты которых были аннулированы по решению суда, прокуратуры (иного уполномоченного органа) (% в общем количестве проверок).

В плане реализации государственной программы при необходимости следует:

- выделять не менее одного контрольного события для одной Подпрограммы в квартал;
- обеспечивать равномерное распределение контрольных событий в течение года.

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников государственной программы (подпрограммы) при разработке и реализации государственной программы

7.1. Ответственный исполнитель:

7.1.1. Обеспечивает разработку проекта государственной программы, его согласование с соисполнителями и внесение в установленном порядке для согласования и утверждения в Правительство Магаданской области.

7.1.2. Формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы (подпрограммы).

7.1.3. Организует реализацию государственной программы, инициирует внесение изменений в государственную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей

государственной программы, а также конечных результатов ее реализации.

7.1.4. Обеспечивает разработку, утверждение плана реализации и внесение в него изменений в соответствии с пунктом 6.9 настоящего Порядка.

7.1.5. Осуществляет на постоянной основе мониторинг реализации государственной программы.

7.1.6. Представляет в министерство экономического развития сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации государственной программы.

7.1.7. Запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию:

- необходимую для подготовки отчета об исполнении основных мероприятий, мероприятий государственной программы, отдельных мероприятий государственной программы (при наличии), предоставляемого в министерство экономического развития и министерство финансов;

- необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета.

7.1.8. Дает рекомендации соисполнителям и участникам государственной программы при разработке отдельных мероприятий государственной программы (при наличии).

7.1.9. Подготавливает годовой отчет и представляет его в министерство экономического развития.

7.2. Соисполнители:

7.2.1. Обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), участвуют в разработке и осуществляют реализацию основных мероприятий, мероприятий государственной программы (подпрограмм), в отношении которых они являются соисполнителями.

7.2.2. Направляют предложения ответственному исполнителю о

внесении изменений в государственную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограммы (подпрограмм), в отношении которых они являются соисполнителями.

7.2.3. Представляет ответственному исполнителю предложения по включению основных мероприятий, мероприятий подпрограммы (подпрограмм) в план реализации государственной программы на очередной финансовый год или по внесению в него изменений.

7.2.4. Осуществляют реализацию отдельных мероприятий государственной программы (при наличии) в рамках своей компетенции.

7.2.5. Запрашивают у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета.

7.2.6. Представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для ее представления в министерство экономического развития и министерство финансов.

7.2.7. Представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета.

7.2.8. Представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации основных мероприятий, мероприятий государственной программы (при необходимости).

7.3. Ответственный исполнитель, соисполнители государственной программы представляют по запросу министерства экономического

развития и министерства финансов дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации государственной программы, подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий, отдельных мероприятий (при наличии).

7.4. Участники государственной программы:

7.4.1. Осуществляют реализацию мероприятий, входящих в государственную программу (подпрограмму), в рамках своей компетенции.

7.4.2. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке государственной программы в части мероприятий государственной программы (подпрограмм), в реализации которых предполагается их участие.

7.4.3. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для ее представления в министерство экономического развития и министерство финансов.

7.4.4. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности государственной программы и подготовки годового отчета.

7.4.5. Представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам, в рамках реализации мероприятий государственной программы (подпрограмм).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Магаданской области

ФОРМА ПАСПОРТА
государственной программы Магаданской области

Наименование государственной программы	
Цели государственной программы	
Задачи государственной программы	
Ответственный исполнитель государственной программы	
Соисполнители государственной программы	
Участники государственной программы	
Подпрограммы государственной программы	
Целевые показатели государственной программы	
Сроки и этапы реализации государственной программы	
Ресурсное обеспечение государственной программы	
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Магаданской области

ФОРМА ПАСПОРТА
подпрограммы государственной программы Магаданской области

Наименование государственной программы	
Цели государственной программы	
Задачи государственной программы	
Ответственный исполнитель государственной программы	
Соисполнители государственной программы	
Участники государственной программы	
Подпрограммы государственной программы	
Целевые показатели государственной программы	
Сроки и этапы реализации государственной программы	
Ресурсное обеспечение государственной программы	
Ожидаемые результаты реализации государственной программы	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
государственных программ
Магаданской области

(Форма № 1)

СОСТАВ И ЗНАЧЕНИЯ
целевых показателей государственной программы (подпрограмм)

Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Целевой показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			год, предшествующий году реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	...	последний год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа «...»							
1.	Подпрограмма «...»						
1.1.	Целевой показатель						
1.2.	...						

№ п/п	Целевой показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			год, предшествующий году реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	...	последний год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Отдельные мероприятия «...» (при наличии) *						
2.1.	Целевой показатель						

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

СОСТАВ И ЗНАЧЕНИЯ**целевых показателей государственной программы (подпрограмм)
в разрезе муниципальных образований Магаданской области**

Ответственный исполнитель: _____

№ п/п	Целевой показатель (наименование)	Единица измерения	Значения целевых показателей				
			год, предшествующий году реализации программы	первый год реализации программы	второй год реализации программы	последний год реализации программы
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа «...»							
1.	Подпрограмма «...»						
1.1.	Целевой показатель						
1.2.							
2.	Отдельные мероприятия «...» (при наличии) *						
2.1.	Целевой показатель						
	...						

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
подпрограмм и отдельных мероприятий
подпрограммы государственной программы (при наличии)

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники государственной программы (подпрограммы)	Срок реализации		Ожидаемый результат (краткое описание)	Последствия нереализации мероприятия
			начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
Государственная программа «...»						
1.	Подпрограмма «...»					
1.1.	Основное мероприятие					
1.1.1.	Мероприятие «...»					
1.2.	Основное мероприятие					
1.2.1.	Мероприятие «...»					
...	...					
2.	Отдельные мероприятия «...» (при наличии) *					
2.1.	Основное мероприятие					
2.1.1.	Мероприятие «...»					

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

(Форма № 3)

С В Е Д Е Н И Я

об основных мерах государственного регулирования в сфере реализации государственной программы (подпрограмм)

№ п/п	Наименование меры	Показатель применения меры *	Финансовая оценка результата (тыс. рублей)				Краткое обоснование необходимости применения для достижения цели государственной программы **
			первый год реализации программы	второй год реализации программы	третий год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма «...»						
	Мера 1						
2.	Отдельные мероприятия «...» (при наличии) ***						
	Мера 1						

* Объем выпадающих доходов областного бюджета (тыс. рублей).

** Для целей обоснования мер государственного регулирования следует привести сроки действия, а также оценку выпадающих либо дополнительно поступивших в областной бюджет доходов при использовании указанных мер.

*** Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

(Форма № 4)

С В Е Д Е Н И Я
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации
государственной программы (подпрограмм)

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители государственной программы	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма «...»			
	Мера 1			
2.	Отдельные мероприятия «...» (при наличии) *			
	Мера 1			

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

(Форма № 5)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

**реализации государственной программы за счет бюджетных ассигнований
областного бюджета и иных источников финансирования***

(указать наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель:

(указать наименование органа исполнительной власти Магаданской области и/или структурного подразделения
Правительства Магаданской области)

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
Государственная программа «...»	Всего:				
	Ответственный исполнитель государственной программы				
	областного бюджета				
	федеральный бюджет				

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Соисполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Участник государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
1. Подпрограмма «...»	Всего:				
	Ответственный исполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Соисполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Участник государственной программы				

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
1.1. Основное мероприятие «...»	Всего:				
	Ответственный исполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Соисполнитель государственной программы				
	областной бюджет				

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Участник государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
1.1.1. Мероприятие «...»	Всего:				
	Ответственный исполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Соисполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Участник государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
...	...				
2. Отдельные мероприятия «...» (при наличии) **	Всего:				
	Ответственный исполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				
	Соисполнитель государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник, источники финансирования	Объем бюджетных ассигнований и иных источников финансирования (тыс. рублей)			
		год начала реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующие годы реализации государственной программы	год окончания реализации программы
1	2	3	4	5	6
	Участник государственной программы				
	областной бюджет				
	федеральный бюджет				
	местный бюджет				
	внебюджетные источники				

* В случае отсутствия в государственной программе иных источников финансирования соответствующие источники в графе 2 не приводятся; в наименовании таблицы слова «и иных источников финансирования не приводятся» не приводятся.

** Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

(Форма № 6)

С В Е Д Е Н И Я
о достижении значений целевых показателей
государственной программы

(наименование государственной программы)

Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей государственной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий				Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год			
				план	факт	в % к плану	
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа «...»							
1.	Подпрограмма «...»						
1.1.	Целевой показатель						
...	...						
2.	Подпрограмма «...»						
2.1.	Целевой показатель						

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения целевых показателей государственной программы, подпрограммы, отдельных мероприятий				Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному	отчетный год			
				план	факт	в % к плану	
1	2	3	4	5	6	7	8
...	...						
3.	Отдельные мероприятия (при наличии) *						
3.1.	Целевой показатель						

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

(Форма № 7)

СВЕДЕНИЯ

о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий и контрольных событий подпрограмм государственной программы

(наименование государственной программы)

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты	
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма «...»								
1.1.	Основное мероприятие «...»							
1.1.1.	Мероприятие «...»							
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия *							
	Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию государственной программы **							
	Контрольное событие государственной программы		X		X		X	X
	Контрольное событие		X		X		X	X

№ п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия подпрограммы государственной программы	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты	
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	государственной программы							
	...							
1.1.2.	Мероприятие «...»							
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия *							
	Меры нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию государственной программы **							
	Контрольное событие государственной программы		X		X		X	X
	Контрольное событие государственной программы		X		X		X	X
	...							

* При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет». В случае досрочного выполнения указывается «досрочно выполнено».

** В рамках мер по нейтрализации/минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию государственной программы указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию/снижение негативных последствий возникшего отклонения.

(Форма № 8)

С В Е Д Е Н И Я

**об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета
и иных источников на реализацию государственной программы**

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб)	Кредиторская задол- женность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Факти- ческие расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задол- женность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Государственная программа «...»	Всего:								
	Ответственный исполнитель государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Соисполнитель								

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Участник государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Подпрограмма «...»	Всего:								
	Ответственный исполнитель государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Соисполнитель государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	внебюджетные источники								
	Участник государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
1.1. Основное мероприятие «...»	Всего:								
	Ответственный исполнитель государственной программы								
	областной бюджет								

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб)	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
1.1.1. Мероприятие «...»	Всего:								
	Ответственный исполнитель государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Соисполнитель								

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Участник государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб)	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
...	...								
2.Отдельные мероприятия (при наличии)***	Всего:								
	Ответственный исполнитель государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Соисполнитель государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								

Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Сводная бюджетная роспись на 01 января отчетного года*	Сводная бюджетная роспись на отчетную дату**/ оценка расходов (план) (тыс. руб)	Кредиторская задолженность на начало отчетного периода (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Фактические расходы (тыс. руб.)	Кредиторская задолженность на конец отчетного периода (тыс. руб.)	Уровень кассового исполнения (%)	Уровень фактического исполнения (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								
	Участник государственной программы								
	областной бюджет								
	федеральный бюджет								
	местный бюджет								
	внебюджетные источники								

* Указываются данные только по ассигнованиям областного бюджета.

** Для годового отчета – 31 декабря отчетного года.

*** Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

О Т Ч Е Т

**о выполнении сводных показателей государственных заданий
на оказание государственных услуг государственными
учреждениями по государственной программе**

Наименование услуги, показателя объема целевой услуги, подпрограммы (основных мероприятий)	Значение показателя объема услуги		Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)	
	план	факт	план	кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Наименование услуги и ее содержание:				
Показатель объема услуги:				
Подпрограмма «...»				
Основное мероприятие				
...				
Подпрограмма «...»				
Основное мероприятие				
...				
Отдельные мероприятия «...» (при наличии) *				

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ
государственной программы (период) _____ гг.

№ п/п	Наименование подпрограммы, контрольного события государственной программы	Ответственный исполнитель *	Срок наступления контрольного события (дата) **											
			очередной год				первый год планового периода				второй год планового периода			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Подпрограмма «...»		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.1	Контрольное событие государственной программы 1.1													
1.2	Контрольное событие государственной программы 1.2													

* В качестве ответственного исполнителя указывается сокращенное наименование органа исполнительной власти субъекта/иногосударственного соисполнителя (участника) государственной программы (не более одного).

** Указывается календарная дата наступления контрольного события. По регулярно повторяющимся контрольным событиям допускается установление нескольких дат наступления.

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) государственными автономными учреждениями
по государственной программе

Код государственной услуги (работы)	Наименование подпрограммы (основного мероприятия), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги				Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы	первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма «...»								
	Основное мероприятие «...»								
	Наименование автономного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								
	Отдельные мероприятия «...» (при наличии) *								
	Наименование государственного								

Код государственной услуги (работы)	Наименование подпрограммы (основного мероприятия), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги				Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы	первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	бюджетного учреждения								
	Наименование государственной услуги								

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ
государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) государственными автономными учреждениями
по государственной программе

Код государственной услуги (работы)	Наименование подпрограммы (основного мероприятия), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги				Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы	первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Подпрограмма «...»								
	Основное мероприятие								
	Наименование государственного бюджетного учреждения								
	Наименование государственной услуги								
	...								
	Отдельные мероприятия «...» (при наличии) *								

Код государственной услуги (работы)	Наименование подпрограммы (основного мероприятия), показателя объема услуги	Значение показателя объема услуги				Расходы областного бюджета на оказание государственной услуги (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы	первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Наименование государственного бюджетного учреждения								
	Наименование государственной услуги								

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

ПРОГНОЗ**сводных показателей расходов областного бюджета на иные цели государственных автономных учреждений по государственной программе**

№ п/п	Наименование подпрограммы, государственного автономного учреждения, иной цели	Расходы областного бюджета (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
	Наименование государственного автономного учреждения				
	Наименование иной цели				
	...				
2.	Отдельные мероприятия (при наличии) *				
	Наименование государственного автономного учреждения				
	Наименование иной цели				
	...				

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

ПРОГНОЗ

**сводных показателей расходов областного бюджета на иные цели государственных
бюджетных учреждений по государственной программе**

№ п/п	Наименование подпрограммы, государственного бюджетного учреждения, иной цели	Расходы областного бюджета (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
	Наименование государственного бюджетного учреждения				
	Наименование иной цели				
	...				
2.	Отдельные мероприятия (при наличии) *				
	Наименование государственного автономного учреждения				
	Наименование иной цели				

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

ПРОГНОЗ
расходов областного бюджета на содержание государственных
казенных учреждений по государственной программе

№ п/п	Наименование подпрограммы, государственного казенного учреждения	Расходы областного бюджета на содержание государственных казенных учреждений (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
	Наименование государственного казенного учреждения				
	...				
2.	Отдельные мероприятия (при наличии) *				
	Наименование государственного казенного учреждения				
	...				

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

ПРОГНОЗ

**расходов областного бюджета на содержание органов исполнительной власти магаданской области,
участвующих в реализации государственной программы**

№ п/п	Наименование подпрограммы, органа исполнительной власти Магаданской области	Расходы областного бюджета на содержание органов исполнительной власти Магаданской области, участвующих в реализации государственной программы (тыс. рублей)			
		первый год реализации государственной программы	второй год реализации государственной программы	последующий год реализации государственной программы	год окончания реализации государственной программы
1	2	3	4	5	6
1.	Подпрограмма				
	Наименование органа исполнительной власти Магаданской области				
	...				
2.	Отдельные мероприятия (при наличии) *				
	Наименование органа исполнительной власти Магаданской области				
	...				

* Включаются с учетом положений абзаца шестого пункта 1.6 настоящего Порядка.

_____».