

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «28» сентября 2017 г. № 860-пп

г. Магадан

Об утверждении Положения о порядке получения государственными гражданскими служащими Магаданской области, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в аппарате губернатора Магаданской области, структурных подразделениях Правительства Магаданской области и исполнительных органах государственной власти Магаданской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения государственными гражданскими служащими Магаданской области, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в аппарате губернатора Магаданской области, структурных подразделениях Правительства Магаданской области и исполнительных органах государственной власти Магаданской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя губернатора – руководителя аппарата губернатора Магаданской области Плюта А.А.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Магаданской области
от «28» сентября 2017 г. № 860-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения государственными гражданскими служащими Магаданской области, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в аппарате губернатора Магаданской области, структурных подразделениях Правительства Магаданской области и исполнительных органах государственной власти Магаданской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения гражданскими служащими Магаданской области, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в аппарате губернатора Магаданской области, структурных подразделениях Правительства Магаданской области и исполнительных органах государственной власти Магаданской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей гражданской службы Магаданской области, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется:

- гражданскими служащими, замещающими должности категорий «руководители», «помощники, советники» высшей и главной групп должностей в аппарате губернатора Магаданской области и в структурных подразделениях Правительства Магаданской области, а также должности категории «руководители» ведущей группы должностей (начальника второго отдела аппарата губернатора Магаданской области, начальника отдела специальной документальной связи аппарата губернатора Магаданской области, начальника отдела по охране объектов культурного наследия Правительства Магаданской области) и высшие должности государственной гражданской службы Магаданской области категории «руководители» в исполнительных органах государственной власти Магаданской области, на имя губернатора Магаданской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в аппарате губернатора Магаданской области и структурных подразделениях Правительства Магаданской области, за исключением должностей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на имя заместителя губернатора Магаданской области – руководителя аппарата губернатора Магаданской области по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в исполнительных органах государственной власти Магаданской области, за исключением должностей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, на имя руководителя исполнительного органа государственной власти Магаданской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4. Гражданские служащие, указанные в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в управление государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений аппарата губернатора Магаданской области (далее – управление).

Гражданские служащие, указанные в абзаце четвертом пункта 3 настоящего Положения, представляют ходатайство в кадровую службу исполнительного органа государственной власти Магаданской области (далее – кадровая служба).

5. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом управления, кадровой службы в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью управления или кадровой службой.

6. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства,

фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

8. Управление, кадровая служба рассматривают поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 1 настоящего Положения, и подготавливают мотивированное заключение.

9. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при участии гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией управление, кадровая служба указывают в мотивированном заключении предложения об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

10. Ходатайство гражданского служащего и мотивированное заключение направляются управлением, кадровой службой в соответствии с их компетенцией, установленной пунктом 4 настоящего Положения, губернатору Магаданской области или заместителю губернатора – руководителю аппарата губернатора Магаданской области или руководителю исполнительного органа государственной власти Магаданской области (далее – представитель нанимателя) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации ходатайства.

11. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

12. Управление, кадровая служба в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляют гражданского служащего о принятом решении.

13. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу гражданского служащего.

14. Нарушение установленного запрета на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией является основанием для привлечения гражданского служащего к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими Магаданской области, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в аппарате губернатора Магаданской области, в структурных подразделениях Правительства Магаданской области и исполнительных органах государственной власти Магаданской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

(Форма)

Губернатору
Магаданской области

(наименование должности)

(исполнительный орган государственной
власти области)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке получения государственными гражданскими служащими Магаданской области, замещающими должности государственной гражданской службы Магаданской области в аппарате губернатора Магаданской области, в структурных подразделениях Правительства Магаданской области и исполнительных органах государственной власти Магаданской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

(Форма)

Заместителю губернатора- руководителю
аппарата губернатора Магаданской области

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

ХОДАТАЙСТВО на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

**к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Магаданской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Магаданской области в аппарате
губернатора Магаданской области, в
структурных подразделениях Правительства
Магаданской области и исполнительных
органах государственной власти Магаданской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями**

(Форма)

Руководителю исполнительного органа
государственной власти Магаданской области

(наименование должности)

(фамилия, имя, отчество)

**ХОДАТАЙСТВО
на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о порядке получения
государственными гражданскими служащими
Магаданской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Магаданской области в аппарате
губернатора Магаданской области, в
структурных подразделениях Правительства
Магаданской области и исполнительных
органах государственной власти Магаданской
области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении отдельными
некоммерческими организациями

(Форма)

Ж У Р Н А Л

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя
1	2	3	4	5	6