

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» февраля 2018 г. № 92-пп

г. Магадан

О внесении изменений в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Магаданской области от 02 июня 2005 г. № 100-па «Об утверждении Порядка обращения за назначением ежемесячных денежных выплат на детей из многодетной семьи» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области – министра государственно-правового развития Магаданской области Шуфер М.А.».

1.2. Порядок обращения за назначением ежемесячных денежных выплат на детей из многодетной семьи, утвержденный указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «15» февраля 2018 г. № 92-пп

«П О Р Я Д О К
обращения за назначением ежемесячных денежных выплат
на детей из многодетной семьи

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру обращения за назначением ежемесячных денежных выплат (далее – ЕДВ), установленных подпунктом 5 пункта 2 статьи 5 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Магаданской области и мерах ее социальной поддержки».

2. Один из родителей (опекунов, попечителей) многодетной семьи (далее – заявитель) представляет в организацию социальной поддержки и социального обслуживания населения Магаданской области по месту жительства либо по месту пребывания многодетной семьи (далее – организация) заявление о назначении ЕДВ (далее – заявление) в письменной форме с указанием способа выплаты ЕДВ.

3. Заявление может быть подано заявителем (его представителем) лично или направлено по почте.

При направлении заявления и документов по почте подпись заявителя и копии необходимых документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

4. При обращении за назначением ЕДВ одновременно с заявлением и согласием на обработку персональных данных представляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае подачи заявления таким лицом в интересах заявителя;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 18 лет либо иные документы, подтверждающие рождение и регистрацию детей на территории иностранного государства в соответствии с федеральными законами и международными договорами Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте старше 18 лет – в случае обучения такого ребенка в общеобразовательной организации;
- справку об обучении ребенка в возрасте старше 16 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

5. Заявитель вправе самостоятельно приложить к заявлению:

- документы, подтверждающие место жительства или пребывания многодетной семьи на территории Магаданской области;
- копию акта органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) – для назначения ЕДВ на детей, находящихся под опекой (попечительством).

В случае непредставления заявителем документов, указанных в настоящем пункте, организация запрашивает их в соответствующих органах в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

6. Документы могут быть представлены заявителем как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

Копии документов, не заверенные в установленном законодательством порядке, представляются одновременно с предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются должностных лицом, принимающих документы, а оригиналы незамедлительно возвращаются заявителю (представителю заявителя).

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении ЕДВ принимается организацией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении ЕДВ являются:

1) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, или представление указанных документов не в полном объеме;

2) несоответствие заявителя ни одной из категорий, установленных статьей 5 Закона Магаданской области от 28 декабря 2004 г. № 523-ОЗ «О статусе многодетной семьи и мерах ее социальной поддержки».

9. Уведомление о назначении ЕДВ либо об отказе в назначении ЕДВ направляется организацией заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

10. Заявитель обязан известить организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение или приостановление выплаты ЕДВ, в течение одного месяца со дня возникновения обстоятельств.

11. Выплата ЕДВ осуществляется путем перечисления организацией средств на лицевой счет заявителя в кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи по месту жительства или по месту пребывания заявителя.

12. Излишне выплаченные суммы удерживаются с получателя ЕДВ только в случае, если переплата произошла по его вине (представление

документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ЕДВ). Удержания производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____».