

# ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «15» февраля 2018 г. № 104-пп

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 150-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 26 февраля 2014 г. № 150-пп «О Порядке реализации на территории Магаданской области Подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» следующие изменения:

наименование изложить в следующей редакции:

**«О Порядке реализации на территории Магаданской области  
основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством» государственной программы  
Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным  
жильем и коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации»;**

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным

законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов), в целях реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Основное мероприятие) Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**»;

абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Определить органом исполнительной власти Магаданской области, осуществляющим реализацию Основного мероприятия, министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) в отношении

следующих категорий граждан (далее – категории участников Основного мероприятия):»;

в абзаце первом подпункта 2.2 пункта 2 слова «Подпрограммы» заменить словами «Основного мероприятия»;

в пункте 3 слова «в 2014-2015 годах Подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным жилищным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»» заменить словами «основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению Правительства**  
**Магаданской области**  
**от «15» февраля 2018 г. № 104-пп**

**«П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке реализации на территории Магаданской области**  
**основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств**  
**по обеспечению жильем категорий граждан, установленных**  
**федеральным законодательством» государственной программы**  
**Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным**  
**жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

**I. Организация работы по формированию списков**  
**граждан-участников Основного мероприятия**

1. Органы местного самоуправления Магаданской области:

1.1. В течение 15 рабочих дней с даты принятия от гражданина заявления на участие в основном мероприятии «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Основное мероприятие), и документов, предусмотренных пунктом 19 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению

жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2006 г. № 153 «О некоторых вопросах реализации основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – Правила выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов), осуществляют проверку документов на предмет их соответствия требованиям Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов и принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником Основного мероприятия.

1.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения письменно уведомляют гражданина о принятом решении.

1.3. Принимают у граждан, указанных в пункте 24 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.4. Представляют в министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (далее – Министерство) в электронном виде и на бумажном носителе список граждан, изъявивших желание получить государственный жилищный сертификат (далее – сертификат) в планируемом году, по категориям граждан-участников Основного мероприятия в сроки, установленные пунктом 24 Правил выпуска и реализации государственных жилищных

сертификатов, и по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

1.5. Осуществляют перерегистрацию граждан, указанных в подпункте «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов, состоящих на учете и имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (далее – учет имеющих право на получение социальных выплат) в соответствии с Положением о регистрации и учете граждан, при их переселении из одного населенного пункта в другой в пределах территории Магаданской области по дате подачи первоначального заявления о постановке на такой учет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

## **II. Порядок оформления и выдачи сертификатов**

2. Министерство:

2.1. До 20-го числа последнего месяца квартала, в котором был издан в соответствии с положениями пунктов 35 и 41(5) Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов приказ о выдаче бланков сертификатов:

- производит оформление лицевой стороны бланков сертификатов на имя граждан-получателей сертификатов;

- осуществляет выдачу оформленных сертификатов уполномоченному на основании доверенности лицу органа местного самоуправления Магаданской области с оформлением и подписанием акта передачи сертификатов, предназначенных для вручения гражданам.

2.2. Осуществляет хранение бланков сертификатов.

2.3. Осуществляет в отношении каждой категории граждан-получателей сертификатов ведение сводного реестра выданных

государственных жилищных сертификатов (далее – сводный реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. Представляет государственному заказчику Основного мероприятия по форме и в сроки, установленные Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов выписки из сводного реестра, перечни незаполненных бланков сертификатов, акты на уничтожение испорченных бланков, перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов.

2.5. Информировывает органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области о реализации сертификатов гражданами в течение 14 рабочих дней с даты поступления от государственного заказчика Основного мероприятия выписок из реестра оплаченных сертификатов и направляет представленные гражданами обязательства о сдаче (передаче) жилых помещений с отметкой о реализации сертификата по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области:

3.1. В 14-дневный срок с даты получения сертификатов от Министерства:

- производят заполнение оборотной стороны бланков сертификатов в установленном порядке;
- производят вручение сертификатов гражданам-получателям сертификатов.

3.2. Осуществляют хранение оформленных бланков сертификатов до вручения гражданам-получателям сертификатов.

3.3. В течение 5 рабочих дней с даты вручения сертификата гражданам-получателям сертификатов представляют в Министерство:

- реестр выданных государственных жилищных сертификатов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению в электронном виде и на бумажном носителе;

- подшивают в личное учетное дело граждан-получателей сертификатов оригиналы корешков выданных сертификатов.

3.4. В 2-месячный срок после реализации гражданином сертификата представляют в Министерство информацию о выполнении гражданином обязательства по сдаче (передаче) жилого помещения.

3.5. Обеспечивают хранение учетных дел граждан-участников Основного мероприятия, получивших сертификат в соответствующем году, в течение 7 лет со дня реализации сертификата.

### **III. Порядок перерегистрации граждан, имеющих право на получение социальных выплат, по новому месту жительства в пределах территории Магаданской области**

4. Перерегистрация граждан, состоящих на учете имеющих право на получение социальных выплат, переселяющихся из одного населенного пункта в другой населенный пункт в пределах территории Магаданской области, осуществляется в органах местного самоуправления по новому месту жительства при условии обращения о перерегистрации в 3-месячный срок со дня регистрации по новому месту жительства. При этом очередность предоставления жилищной субсидии определяется по номеру и дате подачи первоначального заявления переселившегося гражданина.

5. Для перерегистрации по новому месту жительства граждане, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляют в соответствующий орган местного самоуправления следующие документы:

- а) заявление гражданина о перерегистрации по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;



б) заверенные копии документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

в) листок убытия с прежнего места жительства;

г) документы, подтверждающие место жительства.

Орган местного самоуправления по новому месту жительства в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе местного самоуправления, осуществившем постановку гражданина на учет имеющих право на получение социальных выплат, справку, подтверждающую постановку на учет граждан, имеющих право на получение социальных выплат, включающую информацию о номере очередности и дате подачи первоначального заявления, а также о составе членов семьи. Заявитель вправе представить указанный документ в орган местного самоуправления по новому месту жительства по собственной инициативе.

Заявление регистрируется в книге регистрации и учета с присвоением соответствующего порядкового номера. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные подпунктами «б» - «г» настоящего пункта.

Орган местного самоуправления по новому месту жительства переселившегося гражданина на основании заявления и вышеуказанных документов запрашивает в органе местного самоуправления, где гражданин состоял на учете имеющих право на получение социальных выплат, учетное дело с документами, подтверждающими право на получение жилищной субсидии.

Орган местного самоуправления, осуществивший постановку на учет имеющих право на получение социальных выплат, по запросу органа местного самоуправления по новому месту жительства гражданина в 7-дневный срок направляет учетное дело с документами, являющимися

основанием для постановки на учет имеющих право на получение жилищных субсидий.

Одновременно делаются копии всех документов, содержащихся в учетном деле гражданина, которые остаются в органе местного самоуправления, осуществившем постановку на учет имеющих право на получение социальных выплат.

Документы, представленные по запросу, подтверждающие право гражданина на получение жилищной субсидии, проверяются органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина.

Решение о перерегистрации либо отказе в перерегистрации переселившихся граждан, состоящих на учете на получение жилищной субсидии, принимается органом местного самоуправления по новому месту жительства гражданина на территории Магаданской области в 15-дневный срок с даты подачи заявления.

В решении о перерегистрации для получения жилищной субсидии в органах местного самоуправления по новому месту жительства указывается номер, который был присвоен учетному делу при постановке гражданина на учет имеющих право на получение социальных выплат, соответствующий первоначальному номеру в книге регистрации и учета.

Уведомление о принятии решения о перерегистрации гражданина по новому месту жительства в списках, имеющих право на получение жилищной субсидии, или об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Для граждан, подавших заявление о перерегистрации в связи с переселением на территории Магаданской области, в книге регистрации и учета органа местного самоуправления по новому месту жительства указываются:

- в графе 2 – дата подачи заявления со всеми документами на перерегистрацию;
- в графе 4 – адрес по новому месту жительства;
- в графах 5, 6 и 7 – первоначальные данные при постановке на учет имеющих право на получение социальных выплат и данные по новому месту жительства.

В списке граждан, имеющих право на получение социальных выплат органа местного самоуправления по новому месту жительства (по форме согласно приложению № 3 к Положению о регистрации и учете граждан), указываются:

- в графе 6 – первоначальное решение о постановке на учет (номер и дата) и решение о перерегистрации по новому месту жительства (номер и дата);
- в графе 8 – первоначальный номер очереди в книге регистрации учета граждан, имеющих право на получение жилищной субсидии.

Граждане, не прошедшие перерегистрацию для получения жилищной субсидии в органах местного самоуправления по новому месту жительства, в течение 3 месяцев снимаются с учета имеющих право на получение жилищных субсидий. Повторная постановка на учет производится на общих основаниях.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

### к Положению о порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(Форма)

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного  
самоуправления, подразделения)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
г., в список граждан, изъявивших желание получить в \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (году)  
государственный жилищный сертификат для приобретения жилого помещения на  
территории \_\_\_\_\_.  
(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., проживает по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дети: \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт (свидетельство о рождении) \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
г., проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)  
паспорт \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(наименование нормативного акта)  
отношусь к категории \_\_\_\_\_,  
(наименование категории граждан, имеющих право  
на получение субсидии за счет средств федерального  
бюджета для приобретения жилого помещения)

состою в очереди с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ .  
(место постановки на учет)

Учетное дело N \_\_\_\_\_.

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем) .

(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что все сведения, сообщенные мной в настоящем заявлении точны и исчерпывающи. С условиями получения и использования государственного жилищного сертификата ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. В случае реализации сертификата обязуюсь выполнить обязательства по сдаче жилья.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**к Положению о порядке реализации  
на территории Магаданской области  
основного мероприятия «Выполнение  
государственных обязательств по обеспечению  
жильем категорий граждан, установленных  
федеральным законодательством» государственной  
программы Российской Федерации «Обеспечение  
доступным и комфортным жильем и  
коммунальными услугами граждан  
Российской Федерации»**

(Форма)

Утверждаю  
Руководитель (заместитель руководителя)  
органа местного самоуправления  
Магаданской области

---

(Ф.И.О., подпись, дата, печать)

## **СПИСОК**

**граждан – участников основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств  
по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»  
государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем  
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

по \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования  
Магаданской области)

[illegible]

№ п/п сводный список) (Ф.И.О. должностного лица, сформировавшего (подпись)	Данные о гражданах – участниках основного мероприятия										Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
	Ф.И.О.	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рож- дения	дата поста- новки на учет <*>	номер учет- ного дела	дата напи- сания заяв- ления об изъяв- лении желания получить серти- фикат	осно- вание для поста- новки на учет <*>	
			номер	дата выдачи	кем выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Граждане, признанные в установленном порядке вынужденными переселенцами											

№ п/п сводный список) (Ф.И.О. должностного лица, сформировавшего (подпись)	Данные о гражданах – участниках основного мероприятия										Субъект Российской Федерации, избранный для постоянного проживания
	Ф.И.О.	состав семьи (человек)	паспорт гражданина Российской Федерации			число, месяц, год рож- дения	дата поста- новки на учет <*>	номер учет- ного дела	дата напи- сания заяв- ления об изъяв- лении желания получить серти- фикат	осно- вание для поста- новки на учет <*>	
			номер	дата выдачи	кем выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
											X
											X
Граждане, выезжающие (выехавшие) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей											
Граждане, выезжающие из населенных пунктов (в том числе из городов, поселков), с полярных станций, находящихся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и закрывающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решений органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с Правительством Российской Федерации											

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица,  
сформировавшего сводный список)

\_\_\_\_\_  
(подпись)



---

<\*> Дата написания заявления - для граждан, выезжающих (выехавших) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

<\*> При наличии жилого помещения для постоянного проживания указывается цифра «1», а при его отсутствии - цифра «2».

---

**к Положению о порядке реализации на территории Магаданской области основного мероприятия «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

## СВОДНЫЙ РЕЕСТР

[illegible]

Итого:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица органа  
исполнительной власти)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уполномоченного лица,  
ведущего реестр)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП.

\_\_\_\_\_

(Форма)

(наименование органа местного самоуправления  
Магаданской области, выдавшего жилищный сертификат)

[illegible]

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника органа местного самоуправления) (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (должность)

Номер телефона \_\_\_\_\_.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Положению о порядке реализации**  
**на территории Магаданской области**  
**основного мероприятия «Выполнение**  
**государственных обязательств по обеспечению**  
**жильем категорий граждан, установленных**  
**федеральным законодательством»**  
**государственной программы Российской**  
**Федерации «Обеспечение доступным**  
**и комфортным жильем и коммунальными**  
**услугами граждан Российской Федерации»**

(Форма)

\_\_\_\_\_  
(руководителю органа местного самоуправления)  
от гражданина (ки) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перерегистрировать меня, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
по новому месту жительства в очередности, имеющих право на получение  
жилищной субсидии, для приобретения (строительства) жилого помещения, в  
связи с изменившимися условиями - переселением из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(наименование населенного пункта) (другой населенный пункт)  
на территории Магаданской области, состою в очереди с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
в \_\_\_\_\_, учетное дело N \_\_\_\_\_  
(место постановки на учет)  
\_\_\_\_\_  
(решение органа местного самоуправления,  
поставивший на учет, номер и дата).  
Состав семьи:  
супруга (супруг) \_\_\_\_\_ года рождения;  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
дети: \_\_\_\_\_ года рождения;  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
родители: \_\_\_\_\_ года рождения;  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
проживающие также по адресу: \_\_\_\_\_.  
Кроме того, со мной проживают: \_\_\_\_\_ года рождения.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении,  
могут повлечь отказ в перерегистрации по новому месту жительства в  
очередности, имеющих право на получение жилищной субсидии.  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

».