

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» марта 2018 г. № 218-пп
г. Магадан

О внесении изменений в постановление Правительства Магаданской области от 23 марта 2017 г. № 225-пп

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 23 марта 2017 г. № 225-пп «Об утверждении Положения о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области и работы с ними» следующие изменения:

в Положении о порядке формирования кадрового резерва Магаданской области и кадрового резерва государственного органа Магаданской области и работы с ними (далее – Положение), утвержденном указанным постановлением:

- в пункте 5 слова «Предоставление информации о деятельности органов исполнительной власти Магаданской области в сети Интернет» заменить словами «Открытый регион»;

- пункт 25 Положения изложить в следующей редакции:

«25. Документы, указанные в пунктах 22-24 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в государственный орган Магаданской области гражданским служащим

(гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

- после пункта 27 Положения дополнить пунктом 27.1 следующего содержания:

«27.1. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган Магаданской области, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»;

- пункт 29 Положения изложить в следующей редакции:

«29. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 26-28 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

- пункт 31 Положения изложить в следующей редакции:

«31. Государственный орган Магаданской области не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на своем официальном сайте и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети

Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.»;

- пункт 37 Положения изложить в следующей редакции:

«37. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах государственного органа Магаданской области и информационной системы в области государственной службы в сети Интернет.»;

- пункт 41 Положения изложить в следующей редакции:

«41. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа Магаданской области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в архиве государственного органа Магаданской области в течение трех лет, после чего подлежат удалению.»;

- в пункте 43 Положения после слова «подготавливается» дополнить словами «в электронном виде»;

- приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Магаданской области

В. Печеный

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «22» марта 2018 г. № 218-пп

«(Форма)»

СПРАВКА,
содержащая сведения о гражданском
служащем (гражданине Российской Федерации), включаемом
в кадровый резерв государственного органа Магаданской области

(наименование государственного органа Магаданской области)

Место
для
фотографии

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Если изменялись фамилия, имя или отчество, то указать их, а также когда, где и по какой причине они были изменены

3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)

4. Гражданство (если изменялось, то указать, когда и по какой причине, если имеется гражданство другого государства – указать)

5. Домашний адрес (адрес регистрации по месту жительства, по месту пребывания), номер телефона, адрес электронной почты

6. Образование (указать уровень профессионального образования, в каких образовательных организациях оно получено, номера дипломов, даты их выдачи, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому)

7. Ученая степень, ученое звание (когда и кем присвоены, номера дипломов, аттестатов)

8. Знания и умения с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности в соответствующем государственном органе

13. Группа должностей гражданской службы, на которые может быть осуществлено назначение из кадрового резерва	[] 13.5 младшая
14. Основание и правовой акт о включении в кадровый резерв	<p>[] 14.1 по результатам конкурса на включение в кадровый резерв</p> <p>[] 14.2 по результатам конкурса на замещение вакантной должности</p> <p>[] 14.3 по результатам аттестации</p> <p>[] 14.4 в связи с сокращением должностей</p> <p>[] 14.5 в связи с упразднением государственного органа</p> <p>[] 14.6 в связи с увольнением по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»</p> <p>14.7 наименование и реквизиты правового акта о включении в кадровый резерв:</p> <hr/>
15. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию в период нахождения в кадровом резерве	<p>15.1 дополнительное профессиональное образование:</p> <p>[] профессиональная переподготовка</p> <p>[] повышение квалификации</p> <p>наименования образовательных программ, год получения дополнительного профессионального образования, объем учебных часов, дипломы, удостоверения, справки:</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>15.2 иные мероприятия по профессиональному развитию, год их проведения, документы (при наличии):</p> <hr/> <hr/> <hr/>

16. Основание и правовой акт об исключении из кадрового резерва	<p><input type="checkbox"/> 16.1 личное заявление</p> <p><input type="checkbox"/> 16.2 назначение на должность из кадрового резерва</p> <p><input type="checkbox"/> 16.3 увольнение с государственной гражданской службы Магаданской области</p> <p><input type="checkbox"/> 16.4 непрерывное пребывание в кадровом резерве более 3-х лет</p> <p><input type="checkbox"/> 16.5 совершение дисциплинарного проступка</p> <p><input type="checkbox"/> 16.6 понижение в должности</p> <p><input type="checkbox"/> 16.7 иное:</p> <hr/> <p>16.8 наименование и реквизиты правового акта об исключении из кадрового резерва:</p> <hr/>
---	---

« » 20 г.

(Ф.И.О. лица, заполнившего
справку)

_____».