

# ГУБЕРНАТОР МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «16» апреля 2018 г. № 56-п

г. Магадан

### **О внесении изменений в постановление губернатора Магаданской области от 28 июня 2007 г. № 80-п**

#### **П о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление губернатора Магаданской области от 28 июня 2007 г. № 80-п «Об утверждении Положения о грантах губернатора Магаданской области молодым ученым» следующие изменения:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Савченко Т.А.»;

- Положение о грантах губернатора Магаданской области молодым ученым, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор  
Магаданской области

В. Печеный

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к постановлению губернатора**  
**Магаданской области**  
**от «16» апреля 2018 г. № 56-п**

**«ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о грантах губернатора Магаданской области молодым ученым**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о грантах губернатора Магаданской области молодым ученым (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения ежегодного конкурса на соискание грантов губернатора Магаданской области молодым ученым (далее – Конкурс).

2. Грант губернатора Магаданской области молодым ученым (далее – грант) – средства областного бюджета, выделяемые по результатам проведения Конкурса физическому лицу для осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований на цели, указанные в научном проекте.

3. Получатель гранта – соискатель гранта, которому в порядке, установленном настоящим Положением, выделен грант.

4. Соискателями грантов могут выступать проживающие на территории Магаданской области научные, научно-педагогические работники образовательных организаций высшего образования, научных организаций, занимающиеся на профессиональной основе научной и (или) научно-технической деятельностью, а также соответствующие возрастному цензу (предельному возрасту) в разрезе ученой степени:

- для аспирантов и соискателей ученой степени – до 30 лет (включительно);

- для кандидатов наук – до 35 лет (включительно);

- для докторов наук – до 40 лет (включительно).

5. Соискатели грантов могут участвовать в конкурсе индивидуально или в составе научного коллектива численностью не менее двух человек.

6. Каждый соискатель (индивидуальный или в составе научного коллектива) имеет право представить только одну заявку на участие в конкурсе.

7. Гранты выделяются по итогам Конкурса на соискание гранта, проводимого в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Гранты физическим лицам – получателям гранта перечисляются в установленном порядке на счет, открытый на имя получателя гранта в кредитной организации.

9. Количество грантов и размер каждого гранта определяется Экспертным советом по грантам губернатора Магаданской области молодым ученым (далее – Экспертный совет) исходя из расходов на выполнение научных исследований (в соответствии со сметой расходов) и общего объема средств, выделенных на финансирование грантов.

10. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является министерство образования и молодежной политики Магаданской области (далее – Министерство).

11. Распределение грантов молодым ученым утверждается распоряжением губернатора Магаданской области о присуждении грантов губернатора Магаданской области молодым ученым.

## **II. Порядок организации и проведения конкурса на соискание гранта**

12. Для участия в Конкурсе соискателю гранта необходимо предоставить в адрес Министерства заявку в печатном и электронном виде, которая содержит следующие документы:

- заявление (приложение № 1 к настоящему Положению);
- анкету соискателя гранта (приложение № 2 к настоящему Положению);
- рекомендацию ученого совета научной организации или образовательной организации высшего образования, где работает или обучается соискатель гранта;
- пояснительную записку (приложение № 3 к настоящему Положению);
- смету (приложение № 4 к настоящему Положению);
- иные дополнительные материалы (диаграммы, графики, схемы, таблицы, фотографии, карты и др.).

13. При необходимости внесения изменений (корректировок) в смету расходов научного проекта в период его реализации до момента предоставления финансового отчета соискателю необходимо согласовать данные изменения с Министерством путем направления в Министерство заявления в свободной форме с указанием изменений и причин, повлекших данные изменения.

14. Сроки проведения Конкурса утверждаются приказом Министерства (далее – приказ) и не позднее 3 дней со дня его подписания публикуются в региональной информационной системе «Открытый регион» (<https://minobr.49gov.ru>), а также в региональных средствах массовой информации.

15. Заявки, оформленные с нарушением установленных требований или поступившие за пределами срока окончания приема заявок, не рассматриваются. Материалы, предоставленные соискателями на конкурс, возврату не подлежат.

16. Конкурс, в котором участвовал лишь один соискатель, признается несостоявшимся.

### III. Экспертный совет

17. Для проведения Конкурса на соискание грантов губернатора Магаданской области молодым ученым формируется Экспертный совет.

18. Экспертный совет:

- проводит предварительную научную экспертизу заявок, представленных соискателями грантов;
- осуществляет рассмотрение и обсуждение на заседании Экспертного совета заявок, представленных соискателями грантов;
- подготавливает предложения по количеству грантов и размеру каждого гранта.

19. Экспертный совет формируется из числа ведущих деятелей науки и практики различных отраслей, представителей органов государственной власти Магаданской области, высококвалифицированных специалистов, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области.

20. Персональный состав Экспертного совета численностью не менее 7 человек утверждается приказом министра образования и молодежной политики Магаданской области.

21. В случае если член Экспертного совета является научным руководителем соискателя (соискателей), то ему необходимо не позднее одного рабочего дня до проведения заседания Экспертного совета подать заявление в адрес Экспертного совета о самоотводе и не принимать участие в рассмотрении заявок соответствующего (соответствующих) соискателя (соискателей), указанных в заявлении о самоотводе.

22. Рассмотрение вопроса о самоотводе или об отводе члена Экспертного совета выносится на заседание Экспертного совета перед рассмотрением и обсуждением всех проектов, представленных на Конкурс.

23. В состав Экспертного совета входят:

- председатель Экспертного совета;
- заместитель председателя Экспертного совета;

- ответственный секретарь Экспертного совета;
- члены Экспертного совета.

24. Председатель Экспертного совета:

- осуществляет общее руководство, контроль за работой и исполнением решений Экспертного совета;
- определяет место и время проведения заседания по итогам прохождения предварительной научной экспертизы заявок, представленных на Конкурс;
- создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Экспертного совета.

25. В отсутствие председателя Экспертного совета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Экспертного совета.

26. Ответственный секретарь Экспертного совета:

- оказывает методическую помощь в оформлении документов претендентам на получение грантов;
- принимает и регистрирует заявки в порядке их поступления;
- анализирует правильность оформления заявок и их соответствие требованиям конкурса, установленным настоящим Положением;
- готовит информацию о не подлежащих рассмотрению заявках – не отвечающих условиям, а также представленных не в полном объеме и не в установленные сроки;
- формирует список соискателей на получение гранта;
- организует проведение экспертизы поступивших заявок членами Экспертного совета;
- готовит проект повестки и пакет документов на очередное заседание Экспертного совета;
- ведет протокол заседаний Экспертного совета.

27. В течение месяца со дня окончания приема заявок Экспертным советом проводится предварительная научная экспертиза заявок,

представленных соискателями грантов, и определяется предварительный перечень получателей гранта.

28. Экспертиза заявок соискателей Конкурса осуществляется членами Экспертного совета с учетом следующих критериев:

- фундаментальное значение для соответствующей отрасли науки;
- актуальность для Магаданской области – социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным стратегией развития региона;

- вклад в научный и научно-производственный (инновационный) потенциал Магаданской области;

- степень выполнения, заявленного в пояснительной записке проекта, и его готовность для внедрения – в том числе возможность распространения положительного опыта реализации проекта на территории Магаданской области;

- экономическая и социальная эффективность заявленного в пояснительной записке проекта – достижение практических результатов в соответствии с затраченными на его развитие ресурсами;

- профессиональность – наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности;

- конкретный конечный результат и перспективы широкого распространения, заявленного в пояснительной записке проекта.

29. На заседании Экспертный совет осуществляет рассмотрение и обсуждение всех заявок, представленных на Конкурс, учитывая результаты предварительной экспертизы.

30. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Член Экспертного совета в случае невозможности своего участия в заседании имеет право передать свои полномочия одному из членов Экспертного совета на основании

доверенности. Заседание Экспертного совета проводится под руководством ее председателя либо его заместителя.

31. Решение рекомендовать выбранных участников конкурса на получение грантов, а также предложения по размеру каждого гранта принимаются по итогам открытого голосования членов Экспертного совета.

32. В качестве участников конкурса, рекомендуемых на получение грантов, признаются заявки, получившие большинство голосов членов Экспертного совета, высказавшихся за поддержку заявки.

33. При равном числе голосов голос председателя Экспертного совета является решающим.

34. Рекомендательное решение Экспертного совета по итогам заседания оформляется протоколом.

35. Протокол подписывается председателем Экспертного совета и ответственным секретарем и направляется для подготовки проекта распоряжения губернатора Магаданской области о выделении грантов в Министерство не позднее 10 дней со дня принятия решения.

36. Протокол носит предварительный характер, окончательное решение об утверждении списка получателей грантов принимает губернатор Магаданской области.

37. Распоряжение губернатора Магаданской области о выделении грантов молодым ученым подлежит официальному опубликованию.

#### **IV. Порядок выплаты грантов и порядок отчетности**

38. Гранты имеют целевое назначение. Выплата грантов производится Министерством путем перечисления на счет, открытый на имя получателя гранта в кредитной организации, на основании соответствующего распоряжения губернатора Магаданской области.

39. Получатель гранта не позднее 11 месяцев со дня получения гранта представляет в Министерство аналитический отчет (приложение № 5 к настоящему Положению), презентацию и финансовый отчет о целевом использовании гранта (приложение № 6 к настоящему Положению).

40. В случае несвоевременного предоставления финансового отчета о целевом использовании гранта или его несоответствия смете расходов, указанной в заявке, получатель обязуется вернуть денежные средства в Министерство в полном объеме.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Положению о грантах**  
**губернатора Магаданской области**  
**молодым ученым**

Министру образования и  
молодежной политики Магаданской  
области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., полностью, в род. падеже)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу включить меня в список соискателей на соискание грантов  
губернатора Магаданской области молодым ученым.

Приложения к заявлению:

1. Анкета соискателя на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
2. Пояснительная записка на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.
3. Иные документы на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Дата

Подпись

Фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
**к Положению о грантах**  
**губернатора Магаданской области**  
**молодым ученым**

**Анкета соискателя**  
**гранта губернатора Магаданской области молодым ученым**

Название проекта	
Сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, должность)	
Фамилия, имя, отчество соискателя	
Дата рождения соискателя	
Контактные данные соискателя (адрес, телефон, факс, электронная почта)	
Место работы или учебы (полное официальное название научной организации или образовательной организации высшего профессионального образования, почтовый адрес)	
Должность	
Ученая степень, год присуждения	
Ученое звание, год присвоения	
Краткая информация о служебном и научном росте	

Я, \_\_\_\_\_,  
паспорт серии \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., код подразделения \_\_\_\_\_,  
зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
настоящим даю свое согласие министерству образования и молодежной

политики Магаданской области (г. Магадан, ул. Транспортная, 5/23) на обработку своих персональных данных, указанных в Анкете, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях рассмотрения моей заявки на участие в конкурсе грантов губернатора Магаданской области молодым ученым.

Я разрешаю обрабатывать мои персональные данные с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Способы обработки (включая, но не ограничиваясь): накопление данных путем создания базы данных, сегментация базы по заданным критериям, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи, через Интернет.

Я заверяю, что вся указанная мною информация является достоверной, полной, может быть подтверждена мною документально и проверена оператором.

Данное мною согласие является бессрочным и действует до момента отзыва мною данного согласия в письменном виде.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
**к Положению о грантах**  
**губернатора Магаданской области**  
**молодым ученым**

**Структура пояснительной записки**

**I. Название и аннотация проекта** – краткая информация о проекте: актуальность проекта, цель и основные задачи проекта, используемые стратегии и подходы, новизна ожидаемых результатов, их значение для данной области науки и возможное практическое применение.

**II. Обоснование актуальности проекта**

1. Для Магаданской области, прогнозирование социального и (или) экономического эффекта от внедрения результата реализации проекта.

2. Для развития фундаментальной науки.

**III. Цель проекта**

**IV. Содержание**

1. Задачи, этапы и результаты проекта.

2. Методы и подходы к реализации проекта – информация о стратегии и подходах к проведению исследования (методы проведения исследования в рамках проекта, их эффективность, новые разрабатываемые автором методы или подходы), сотрудничестве с другими научными коллективами (указать какие и какие именно эксперименты будут проведены совместно).

3. Изложение сущности, степени новизны и преимущества предлагаемого решения.

4. Список соавторов (при наличии).

5. Наличие объекта интеллектуальной собственности.

6. Описание имеющегося задела – информация о полученных

предварительных результатах или разработанном инструментарии, сведения, свидетельствующие о достижимости ожидаемых результатов, такие как:

- сведения о квалификации руководителя и/или соисполнителей проекта (в том числе список премий, дипломов за научные доклады на конференциях, сертификатов об окончании курсов повышения квалификации, участия в научных школах, в том числе с персональной грантовой поддержкой и т.п.);

- сведения об объеме выполненных ранее исследований;

- сведения о наличии созданных для выполнения проекта уникальных условий или установок, международном сотрудничестве.

7. Основные этапы проекта, уровень менеджмента проекта (при подаче заявки в составе научного коллектива перечисляются этапы и сроки выполнения отдельных работ (исследований), составляется подробный график проекта, план закупок, сроки командировок и экспедиций, указываются обязанности и занятость всех исполнителей проекта) и ожидаемые результаты (качественные и количественные).

8. Список публикаций по теме проекта.

9. Источники, из которых финансируется научная работа в части исследования, указанного в проекте (при наличии).

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**  
**к Положению о грантах**  
**губернатора Магаданской области**  
**молодым ученым**

**Смета**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Сроки выполнения проекта: начало \_\_\_\_\_, окончание \_\_\_\_\_.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование расходов/затрат</b>	<b>Стоимость, за ед.</b>	<b>Количество, ед.</b>	<b>Сумма, руб.</b>
1.				
2.				
<b>Итого:</b>				

Руководитель проекта  
Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Положению о грантах**  
**губернатора Магаданской области**  
**молодым ученым**

**Аналитический отчет**  
**о реализации проекта-получателя гранта на соискание грантов**  
**губернатора Магаданской области молодым ученым**

**Титульный лист**

Наименование проекта	
Фамилия, имя, отчество получателя гранта	
Контактные данные получателя гранта (адрес, телефон, факс, электронная почта)	
Размер полученного гранта, руб.	
Сроки реализации проекта	

**Аналитическая часть отчета**

Описание мероприятий, проведенных за отчетный период	
Основные результаты за период (количественные и качественные показатели)	
Значимость полученных результатов и области их применения	
Наличие и характер незапланированных результатов	
Оценка успешности проекта	
Проблемы, возникшие в ходе реализации проекта	
Общие выводы по проекту	
Дополнительная информация	

Руководитель проекта  
Ф.И.О.

Подпись

Дата

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 6**  
**к Положению о грантах**  
**губернатора Магаданской области**  
**молодым ученым**

**Финансовый отчет**

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Статья расходов	Сумма, руб.	Перечень подтверждающих документов (приложений к отчету)
1.			
2.			
<b>Итого израсходовано:</b>			

Приложения (копии подтверждающих документов) на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель проекта  
Ф.И.О.

Подпись

\_\_\_\_\_».