

ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» августа 2018 г. № 576-пп

г. Магадан

Об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области

В целях организации в Правительстве Магаданской области проектной деятельности для разработки и реализации национальных проектов (программ) в рамках исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также приоритетных проектов и программ по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации до 2018 года и на период до 2025 года, утвержденных протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию и приоритетным проектам от 13 июня 2016 г. № 1», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области (приложение № 1).
2. Создать Региональный проектный офис Магаданской области.
3. Утвердить Положение о Региональном проектном офисе Магаданской области (приложение № 2).
4. Утвердить состав Регионального проектного офиса Магаданской области (приложение № 3).

5. Установить, что участие органов исполнительной власти Магаданской области в национальных (приоритетных) проектах и программах осуществляется путем подготовки региональных составляющих национальных (приоритетных) проектов и программ в части, касающейся Магаданской области (далее – региональные проекты), на принципах проектного управления.

6. Определить ответственным за достижение целей, целевых показателей и решение задач региональных проектов губернатора Магаданской области.

7. Определить кураторами региональных проектов, ответственными за достижение их целей и показателей, заместителей председателя Правительства Магаданской области по курируемым направлениям, соответственно:

Шуфер М.А. – «Производительность труда и поддержка занятости», «Демография»;

Атанова Т.Н. – «Экология», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», «Международная кооперация и экспорт»;

Белозерцев А.Н. – «Безопасные и качественные автомобильные дороги»;

Плют А.А. – «Цифровая экономика»;

Савченко Т.А. – «Здравоохранение», «Развитие образования», «Наука», «Культура»;

Кривошеин Ю.А. – «Жилье и городская среда».

8. Определить ответственным за организацию проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, в том числе в части, касающейся организации работы по реализации региональных проектов, заместителя председателя Правительства Магаданской области,

курирующего вопросы социально-экономического развития Магаданской области.

9. Определить министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области ответственным органом исполнительной власти Магаданской области за обеспечение деятельности Регионального проектного офиса Магаданской области.

10. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области, утвержденным настоящим постановлением.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Магаданской области Атанову Т.Н.

12. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. врио губернатора
Магаданской области

А. Белозерцев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» августа 2018 г. № 576-пп**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области

I. Общие положения

1. Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления проектной деятельности в Правительстве Магаданской области.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«проектная деятельность» – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

«национальный (приоритетный) проект (программа) и федеральный проект» – проект с определенными ключевыми параметрами по стратегическим направлениям социально-экономического развития Российской Федерации;

«региональная составляющая национального проекта» – региональный проект, направленный на реализацию национального (приоритетного) проекта (программы) и федерального проекта и достижение соответствующих целей и задач;

«куратор проекта» – должностное лицо из числа заместителей председателя Правительства Магаданской области по курируемому направлению, назначаемое ответственным за успешную реализацию регионального проекта и достижение его целей и показателей;

«руководитель проекта» – должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Магаданской области, возглавляющее проектный комитет по направлению регионального проекта и ответственное за успешную реализацию регионального проекта и достижение его целей и показателей;

«проектный комитет» – межведомственный коллегиальный орган, создаваемый в целях подготовки, реализации и управления региональным проектом, осуществления контроля за достижением целей регионального проекта, управлением рисками в ходе реализации регионального проекта;

«ответственный исполнитель регионального проекта (администратор проекта)» – должностное лицо из числа руководителей органов исполнительной власти Магаданской области, их заместителей или руководителей структурных подразделений исполнительного органа, которое организует разработку документов, связанных с подготовкой и реализацией региональных проектов, и непосредственную реализацию региональных проектов в соответствии с ними;

«участники регионального проекта» - руководитель регионального проекта, ответственный исполнитель регионального проекта (администратор проекта), исполнители и соисполнители;

«исполнители и соисполнители» – лица из числа государственных гражданских служащих Магаданской области, проходящих государственную гражданскую службу Магаданской области в органах исполнительной власти Магаданской области (далее - государственные гражданские служащие исполнительных органов), и работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной

гражданской службы Магаданской области, государственными должностями Магаданской области (далее - иные работники исполнительных органов), представители органов местного самоуправления муниципальных образований Магаданской области (далее – органы местного самоуправления), федеральных органов исполнительной власти, а также общественных советов, организаций и экспертных групп.

II. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

3. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянные органы управления проектной деятельностью:

Региональный проектный офис Магаданской области (далее – Проектный офис);

б) формируемые в целях реализации региональных проектов временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

куратор;

руководитель проекта;

проектный комитет;

ответственный исполнитель проекта (администратор проекта).

в) обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

исполнители и соисполнители региональных проектов;

общественно-деловые советы;

экспертные группы.

4. Проектный офис:

а) координирует деятельность органов исполнительной власти Магаданской области при рассмотрении вопросов, связанных с реализацией региональных проектов;

б) утверждает паспорта региональных проектов, а также принимает решения о внесении в них изменений;

в) принимает решение о начале реализации регионального проекта, об утверждении его значимых, промежуточных и итоговых результатов реализации, завершении (в том числе досрочном), либо приостановлении регионального проекта;

г) осуществляет контроль за реализацией региональных проектов;

д) осуществляет мониторинг и оценку реализации региональных проектов, а также оценку достижения ключевых показателей региональных проектов;

е) рассматривает и утверждает отчеты о ходе реализации региональных проектов и достижении целей, целевых показателей и решении задач региональных проектов;

ж) утверждает кандидатуру руководителя регионального проекта по представлению куратора проекта;

з) устанавливает цели и показатели деятельности руководителя регионального проекта, оценивает эффективность его деятельности;

и) утверждает состав проектных комитетов, по представлению кураторов региональных проектов;

к) рассматривает результаты деятельности проектных комитетов по реализации региональных проектов на территории Магаданской области;

л) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5. Куратор проекта:

а) определяет и представляет в Проектный офис для утверждения кандидатуру руководителя регионального проекта;

б) согласовывает и представляет на утверждение Проектным офисом состав проектного комитета;

в) контролирует и координирует деятельность проектного комитета по вопросам разработки, формирования и реализации региональных проектов;

г) несет персональную ответственность за успешную реализацию регионального проекта и достижение целей, целевых показателей и решение задач регионального проекта.

6. Руководитель проекта:

а) возглавляет проектный комитет;

б) формирует и представляет на согласование куратору регионального проекта состав проектного комитета;

в) определяет общие подходы к реализации регионального проекта;

г) осуществляет непосредственное руководство деятельностью проектного комитета по вопросам разработки, формирования и реализации региональных проектов;

д) назначает ответственных исполнителей (администраторов) регионального проекта;

е) осуществляет управление региональным проектом, общий контроль по срокам и результатам реализации регионального проекта, согласовывает отчеты о реализации регионального проекта;

ж) несет персональную ответственность за успешную реализацию регионального проекта и достижение целей, целевых показателей и решение задач регионального проекта;

з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

7. Проектный комитет:

а) готовит предложения по мероприятиям, показателям, срокам и приоритетам реализации региональных проектов;

б) обеспечивает разработку и формирование паспорта регионального проекта и представляет его на утверждение в Проектный офис;

в) утверждает сводный план регионального проекта и вносит в него изменения, а также принимает решения о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;

г) рассматривает информацию о ходе реализации регионального проекта и координирует деятельность участников регионального проекта;

д) одобряет отчеты о ходе реализации регионального проекта;

е) осуществляет мониторинг реализации регионального проекта, представляет в Проектный офис отчеты о ходе реализации регионального проекта, доклады и предложения по вопросам реализации регионального проекта;

ж) формирует составы общественно-деловых советов, экспертных групп регионального проекта;

з) осуществляет текущий мониторинг и анализ рисков регионального проекта, инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Проектного офиса;

и) проводит оценку проектных предложений, оценку хода и итогов реализации регионального проекта, а также подготавливает соответствующие рекомендации и предложения куратору регионального проекта;

к) запрашивает у государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций материалы и информацию по вопросам реализации регионального проекта;

л) заслушивает руководителей органов исполнительной власти Магаданской области и членов проектного комитета по вопросам реализации регионального проекта;

м) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

8. Ответственный исполнитель регионального проекта (администратор проекта):

а) участвует в определении общих подходов к реализации регионального проекта, задач реализации регионального проекта и способов их решения;

б) осуществляет оперативное управление реализацией регионального проекта, обеспечивая достижение целей, промежуточных и итоговых показателей, непосредственных результатов регионального проекта в рамках средств, предусмотренных на реализацию регионального проекта, в соответствии со сроками осуществления регионального проекта и с заданными требованиями к качеству;

в) обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию сводного плана регионального проекта, а также формирование на его основе рабочего плана-графика регионального проекта;

г) обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся регионального проекта;

д) обеспечивает представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга регионального проекта;

е) осуществляет контроль за выполнением в срок рабочего и сводного планов реализации регионального проекта;

ж) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, а также принимаемыми в соответствии с ними решениями Проектного офиса и проектного комитета.

9. Участники регионального проекта обеспечивают выполнение мероприятий проекта в соответствии с планами и иными документами, связанными с реализацией регионального проекта, указаниями руководителя проекта, участвуют в выработке и согласовании решений Проектного комитета.

Если участник проекта в соответствии с должностным регламентом не имеет полномочий для согласования принимаемых проектным комитетом решений, он обеспечивает согласование решения руководителем органа исполнительной власти в течение 2 дней.

10. Решение о привлечении государственного гражданского служащего или иного работника органа исполнительной власти Магаданской области для участия в региональном проекте принимается руководителем проекта по согласованию с руководителем органа исполнительной власти Магаданской области.

11. Руководитель органа исполнительной власти Магаданской области несет дисциплинарную ответственность за создание благоприятных условий для осуществления эффективной проектной деятельности государственных гражданских служащих или иных работников органа исполнительной власти и, в случае необходимости, принимает решение о перераспределении должностной и проектной нагрузки с целью обеспечения реализации приоритетных проектов.

12. В случае конфликта между должностной и проектной нагрузкой сотрудников приоритет имеют проектные задачи.

13. По решению руководителя проекта может создаваться общественно-деловой совет регионального проекта с привлечением представителей общественных и деловых объединений, иных организаций

и граждан, непосредственно заинтересованных в результатах соответствующего регионального проекта.

14. Исполнители и соисполнители из числа представителей органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти, а также общественно-делового совета, организаций и экспертные группы могут быть по согласованию включены в состав проектного комитета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

**постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» августа 2018 г. № 576-пп**

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном проектноом офисе Магаданской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Регионального проектного офиса Магаданской области (далее – Проектный офис) в рамках организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области.

2. Проектный офис является коллегиальным координационным органом, а также постоянным органом управления проектной деятельностью, созданным для управления региональными проектами Магаданской области.

3. Проектный офис в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Магаданской области, законами Магаданской области и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, а также настоящим Положением.

4. Проектный офис осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Магаданской области, органами местного

самоуправления муниципальных образований Магаданской области (далее – органы местного самоуправления), общественными и иными организациями.

II. Функции Проектного офиса

5. Проектный офис осуществляет функции в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Магаданской области.

III. Состав Проектного офиса

6. В состав Проектного офиса входят:
председатель Проектного офиса;
заместитель председателя Проектного офиса;
члены Проектного офиса;
секретарь Проектного офиса.

7. Председателем Проектного офиса является губернатор Магаданской области. В случае отсутствия председателя Проектного офиса его обязанности исполняет заместитель председателя Проектного офиса.

8. К работе Проектного офиса, при необходимости, могут привлекаться экспертные организации, профильные организации или эксперты (специалисты).

9. Состав Проектного офиса утверждается постановлением Правительства Магаданской области.

IV. Функции председателя Проектного офиса, функции и права членов Проектного офиса

10. Председатель Проектного офиса:

- а) руководит деятельностью Проектного офиса и обеспечивает планирование ее деятельности;
- б) распределяет обязанности между членами Проектного офиса;
- в) утверждает повестку дня заседаний Проектного офиса;
- г) объявляет заседание Проектного офиса правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- д) председательствует на заседаниях Проектного офиса;
- е) принимает решение об участии в заседаниях Проектного офиса лиц, не являющихся членами Проектного офиса;
- ж) подписывает протоколы заседаний Проектного офиса;
- з) организует контроль за выполнением решений, принятых Проектным офисом.

11. Члены Проектного офиса:

- а) участвуют в заседаниях Проектного офиса и в выработке его решений;
- б) выполняют решения Проектного офиса и поручения председателя Проектного офиса;
- в) имеют право:
 - вносить предложения о созыве внеочередного заседания Проектного офиса;
 - вносить предложения в повестку дня и по порядку проведения заседания Проектного офиса;
 - знакомиться с материалами по вопросам, рассматриваемым Проектным офисом;
 - представлять документы на заседания Проектного офиса, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Проектным офисом;
 - голосовать на заседаниях Проектного офиса;

запрашивать необходимую информацию от органов исполнительной власти Магаданской области, государственных органов Магаданской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций.

12. Секретарь Проектного офиса:

а) уведомляет членов Проектного офиса о дате проведения очередного заседания Проектного офиса;

б) подготавливает и направляет председателю, заместителю председателя, членам Проектного офиса и иным лицам по указанию председателя Проектного офиса документы, необходимые для работы Проектного офиса;

в) составляет и подписывает протоколы заседаний Проектного офиса;

г) выполняет иные действия организационно-технического характера для обеспечения деятельности Проектного офиса в соответствии с настоящим Положением;

д) имеет право получать от председателя, заместителя председателя, членов Проектного офиса, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций документы, необходимые для работы Проектного офиса.

13. Проектный офис в пределах своей компетенции имеет право:

а) запрашивать у органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления, организаций документы, информацию и справочные материалы, необходимые для работы Проектного офиса;

б) создавать рабочие группы для подготовки проектов решений и других материалов, представляемых на рассмотрение Проектного офиса;

в) заслушивать на заседаниях отчеты и информацию от кураторов и руководителей проектов, проектных комитетов, органов исполнительной власти Магаданской области, органов местного самоуправления и

организаций, осуществляющих деятельность на территории Магаданской области;

г) направлять органам исполнительной власти Магаданской области, органам местного самоуправления, общественным и иным организациям рекомендации и поручения.

V. Порядок работы Проектного офиса

14. Формой работы Проектного офиса является его заседание.

15. Заседания Проектного офиса проводятся по мере необходимости в соответствии с решением председателя Проектного офиса. Проведение заседания Проектного офиса может быть инициировано одним из членов Проектного офиса.

16. Материалы, полученные членами Проектного офиса в порядке подготовки к заседанию Проектного офиса, а также содержащиеся в них сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению до официального утверждения указанных документов, если иное не определено решением председателя Проектного офиса.

17. Заседание Проектного офиса является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Проектного офиса.

18. Проектный офис принимает решения посредством открытого голосования.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Проектного офиса, присутствующих на заседании Проектного офиса, а также членов Проектного офиса, представивших председателю Проектного офиса мнение по вопросам повестки в письменной форме.

19. В случае равенства голосов, голос председателя Проектного офиса является решающим.

20. Решения Проектного офиса оформляются протоколами заседаний Проектного офиса и подписываются председательствующим на заседании Проектного офиса и секретарем Проектного офиса.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Проектного офиса осуществляется министерством экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Магаданской области
от «20» августа 2018 г. № 576-пп

СОСТАВ

регионального проектного офиса Магаданской области

Носов Сергей Константинович	врио губернатора Магаданской области, руководитель регионального проектного офиса
Атанова Тамара Николаевна	заместитель председателя Правительства Магаданской области, заместитель руководителя регионального проектного офиса
Ламонова Яна Анатольевна	консультант управления стратегического планирования и прогнозирования министерства экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области, ответственный секретарь регионального проектного офиса.

Члены регионального проектного офиса:

Белозерцев Андрей Николаевич	заместитель председателя Правительства Магаданской области
Висящев Сергей Филиппович	министр сельского хозяйства, рыболовства и продовольствия Магаданской области
Горлачева Людмила Александровна	министр культуры и туризма Магаданской области

Кривошеин Юрий Алексеевич	заместитель председателя Правительства Магаданской области
Кучеренко Сергей Пантелеевич	министр труда и социальной политики Магаданской области
Кучугура Георгий Эдуардович	руководитель управления архитектуры и градостроительства Магаданской области
Ларина Ирина Евгеньевна	министр здравоохранения и демографической политики Магаданской области
Мироненко Дмитрий Владимирович	руководитель департамента информационных технологий и связи Правительства Магаданской области
Митькин Владимир Иванович	министр природных ресурсов и экологии Магаданской области
Моисеева Валентина Андреевна	министр финансов Магаданской области
Пеньевская Ирина Станиславовна	министр экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области
Плют Алексей Александрович	заместитель губернатора – руководитель аппарата губернатора Магаданской области
Просин Александр Георгиевич	руководитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области
Рыжков Василий Анатольевич	министр строительства, жилищно- коммунального хозяйства и энергетики Магаданской области
Соловьев Лев Александрович	заместитель начальника специальной связи и информации ФСО России в Магаданской области (по согласованию)
Сычева Наталья Михайловна	министр дорожного хозяйства и транспорта Магаданской области

Хейнман
Борис Эммануилович руководитель департамента физической культуры и спорта Магаданской области

Шурхно
Анжела Владимировна министр образования и молодежной политики Магаданской области

Шуфер
Марина Анатольевна заместитель председателя Правительства Магаданской области – министр государственно-правового развития Магаданской области.
