

# **ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «30» августа 2018 г. № 594-пп

г. Магадан

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы», Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Правительства Магаданской области:

- от 25 августа 2016 г. № 688-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства»;

- от 06 октября 2016 г. № 795-пп «О внесении изменения в постановление Правительства Магаданской области от 25 августа 2016 г. № 688-пп».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Магаданской области Белозерцева А.Н.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Врио губернатора  
Магаданской области

С. Носов

## **УТВЕРЖДЕН**

**постановлением Правительства  
Магаданской области**

**от «30» августа 2018 г. № 594-пп**

## **П О Р Я Д О К**

**предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам  
коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат,  
понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных  
на поддержание ведения охотничьего хозяйства**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета родовым общинам коренных малочисленных народов Севера на возмещение затрат, понесенных в ходе осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства (далее – субсидии) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются родовым общинам коренных малочисленных народов Севера Магаданской области (далее – РОКМНС), зарегистрированным на территории Магаданской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и заключившим охотхозяйственные соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на возмещение затрат, понесенных в ходе

осуществления мероприятий, направленных на поддержание ведения охотничьего хозяйства.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3. Предоставление субсидий за счет средств областного бюджета осуществляется департаментом по охране и надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания Магаданской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств, департамент) в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на эти цели.

4. Перечисление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по мероприятиям государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 7 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы».

Целью предоставления субсидий является возмещение следующих затрат РОКМНС в связи с ведением охотничьего хозяйства:

- оплата сборов за пользование объектами животного мира (охотничьими ресурсами);
- оплата аренды лесных участков и земельных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;
- оплата по заключенным охотхозяйственным соглашениям.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям-РОКМНС, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями.

Критерием отбора РОКМНС для предоставления субсидий является наличие заключенного охотхозяйственного соглашения.

6. Для получения субсидий РОКМНС представляют в департамент следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанную руководителем (председателем) РОКМНС и заверенную печатью РОКМНС (при наличии);

2) копию устава, заверенную печатью РОКМНС (при наличии) и подписью руководителя (председателя) РОКМНС;

3) копию протокола общего собрания РОКМНС об избрании постоянно действующего руководителя (председателя), заверенную печатью РОКМНС (при наличии) и подписью руководителя (председателя) РОКМНС;

4) справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не более чем за 30 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии;

6) копию заключенного охотхозяйственного соглашения;

7) согласие РОКМНС на осуществление главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения РОКМНС условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) банковские реквизиты, необходимые для перечисления денежных средств РОКМНС;

9) документы, подтверждающие произведенную оплату сбора за пользование объектами животного мира в текущем году, либо их заверенные копии (в целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка);

10) заверенную в установленном порядке копию договора аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, заключенного между специально уполномоченным государственным органом власти Магаданской области в области лесных отношений и РОКМНС, а также документы, подтверждающие произведенную оплату по заключенным договорам аренды лесных участков для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства в текущем году, либо их заверенные копии (в целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего Порядка);

11) документы, подтверждающие произведенную оплату по охотхозяйственному(ым) соглашению(ям) в текущем году, либо их заверенные в установленном порядке копии (в целях получения субсидии на возмещение затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 4 настоящего Порядка).

7. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их регистрации. По результатам рассмотрения принимается решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Письменное уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии направляется руководителю (председателю) РОКМНС в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

#### 8. Основания для отказа РОКМНС в предоставлении субсидии:

- несоответствие РОКМНС категории и критерию отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных РОКМНС документов требованиям, определенным пунктом 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- предоставление РОКМНС документов, содержащих недостоверные сведения.

Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии наличие в поданных документах опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии документы, представленные для получения субсидии, подлежат возвращению РОКМНС.

9. Размер предоставляемой субсидии РОКМНС на возмещение затрат, указанных в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, определяется из расчета сумм сборов за пользование объектами животного мира (охотничьих ресурсов) согласно п. 1 ст. 333.3 Налогового кодекса Российской Федерации и квот добычи охотничьих ресурсов, ежегодно утверждаемых постановлением губернатора Магаданской области, в границах охотничьих угодий, закрепленных за РОКМНС.

Размер предоставляемой субсидии РОКМНС на возмещение затрат, предусмотренных абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка, определяется в размере финансовых средств, установленных договором аренды лесного участка для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства.

Размер предоставляемой субсидии РОКМНС на возмещение затрат, предусмотренных абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка, рассчитывается исходя из сумм годового размера сборов за пользование объектами животного мира и годового размера арендной платы за лесные участки, установленные охотхозяйственным соглашением, заключенным между департаментом и РОКМНС.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между РОКМНС и департаментом по форме, утвержденной приказом министерства финансов Магаданской области от 24 октября 2017 г. № 87 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

Отчет об использовании субсидии представляется в департамент получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Субсидии предоставляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

11. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидии:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Магаданской области субсидий,



бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Магаданской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Магаданской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на заявленные цели, указанные в письменном обращении, содержащем обоснование необходимости предоставления субсидии.

12. Департамент в течение двадцати рабочих дней со дня подписания соглашения обеими сторонами перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии в соответствии со сводной росписью бюджета Магаданской области, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

13. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. В случае нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок,

проведенных главным распорядителем бюджетных средств или уполномоченным органом государственного финансового контроля, получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

15. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, департамент в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 15 дней со дня получения уведомления о возврате субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного абзацем вторым настоящего пункта, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае наличия остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, они подлежат возврату в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**из областного бюджета родовым**  
**общинам коренных малочисленных**  
**народов Севера на возмещение затрат,**  
**понесенных в ходе осуществления**  
**на поддержание ведения**  
**охотничьего хозяйства**

\_\_\_\_\_  
(наименование родовой общины, реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Руководителю департамента по  
охране и надзору за  
использованием объектов  
животного мира и среды их  
обитания Магаданской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**ЗАЯВКА**  
**НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

В рамках реализации государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Магаданской области от 07 ноября 2013 г. № 1093-па «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Магаданской области» на 2014-2020 годы», прошу возместить затраты

\_\_\_\_\_  
(наименование родовой общины)

на мероприятие

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

в размере:

\_\_\_\_\_  
(сумма в рублях)

Приложение:

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование родовой общины)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**к Порядку предоставления субсидий  
из областного бюджета родовым  
общинам коренных малочисленных  
народов Севера на возмещение затрат,  
понесенных в ходе осуществления  
мероприятий, направленных  
на поддержание ведения  
охотничьего хозяйства**

(Форма)

### ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ

на возмещение затрат, понесенных \_\_\_\_\_  
(наименование родовой общины)

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

| №<br>п/п              | Наименование мероприятия,<br>статьи расходов | Размер<br>субсидии<br>(руб.) | Фактические<br>затраты<br>(руб.) | Срок<br>реализации<br>мероприятия |
|-----------------------|--|------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 1                     | 2  | 3                            | 4                                | 5                                 |
|                       |  |                              |                                  |                                   |
| Итого по мероприятию: |  |                              |                                  |                                   |

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_